

সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলি (এমআইটিসি)

আইএইচএফসি কপি

মনোযোগ দিন: স্বাক্ষর করার আগে অনুগ্রহ করে সচেতন হয়ে পড়ুন
স্বীকৃতি ফর্ম

লোন অ্যাকাউন্টের নম্বর-----

(কেবল অফিসে ব্যবহারের জন্য)

এটি ----- (ঋণগ্রহীতা) এবং আইসিআইসিআই হোম ফাইন্যান্স কম্পানি লিমিটেড ("আইএইচএফসি")-এর মধ্যে
সম্পাদিত ----- তারিখের ফেসিলিটি চুক্তির বিষয়ে। ঋণগ্রহীতার কর্তৃক গৃহীত ফেসিলিটির সাপেক্ষে প্রধান শর্তাবলি
নিম্নলিখিত:

1.	ফেসিলিটির চুক্তির তারিখ	
2.	ফেসিলিটির পরিমাণ এর বেশি হবে না-(₹)	
3.	ফেসিলিটির প্রকার** অন্যান্য: অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন	<input type="checkbox"/> হোম লোন, <input type="checkbox"/> ল্যান্ড লোন, <input type="checkbox"/> অফিস প্রিমিসেস, <input type="checkbox"/> হোম ইকুইটি, <input type="checkbox"/> হোম ইমপ্রুভমেন্ট, <input type="checkbox"/> অন্যান্য
4.	রেটের প্রকার	a. <input type="checkbox"/> ফ্লোটিং b. <input type="checkbox"/> অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট c. <input type="checkbox"/> প্রথমে, ফ্লোটিং ও তারপরে অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট, <input type="checkbox"/> রিনিউয়েবল ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট
5.	ইন্টারেস্ট রেট	5. (a) ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট (i) ঋণগ্রহীতা/রা মাঝে মাঝে ফেসিলিটি আউটস্ট্যান্ডিং-এর মূল পরিমাণের উপর মাসিক ___ % বার্ষিক ইন্টারেস্ট এবং নিচে উল্লিখিত তারিখগুলিতে প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন। (ii) ঋণগ্রহীতা/রা ইএমআই শুরু না হওয়া পর্যন্ত প্রতি বার্ষিক ___% -এ পিইএমআই এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন। এই ধরনের পিইএমআই সংশ্লিষ্ট ডিসবার্সমেন্টের তারিখ(গুলি) থেকে গণনা করা হবে এবং নিচে উল্লিখিত তারিখগুলিতে প্রদেয় হবে। 5. (b) অ্যাডজাস্টেবল / ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট: (i) আইএইচপিএলআর = বার্ষিক ___ %, ফেসিলিটির চুক্তির তারিখ অনুসারে (ii) ফেসিলিটির চুক্তির পরিপ্রেক্ষিতে আইএইচএফসি কর্তৃক পরিবর্তিত না হওয়া পর্যন্ত, ঋণগ্রহীতা/রা অ্যাডজাস্টেবল ইন্টারেস্ট রেট = বার্ষিক (অর্থাৎ আইএইচপিএলআর +/- ___%-এর মার্জিন) এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন।

		<p>(iii) ঋণগ্রহীতা/রা নিচে উল্লিখিত তারিখগুলিতে প্রদেয় ইএমআই শুরু না হওয়া পর্যন্ত বার্ষিক ___%-এ পিইএমআই এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন।</p> <p>(iv) রিসেটের সময়কাল: মাসিক (ইন্টারেস্ট রেট পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার জন্য রিসেটের তারিখগুলি রিসেট হওয়ার পর আসন্ন মাসের প্রথম তারিখ হবে)</p> <p>অ্যাডজাস্টেবল সুদের হারের যে কোনও পরিবর্তন সুবিধাগুলি পরিচালনাকারী ফ্যাসিলিটি এগ্রিমেন্ট ক্লজ 4-এ বিশদ বিবরণ হিসাবে থাকবে এবং ওয়েবসাইটে উল্লিখিত হবে)</p> <p>5 (c) প্রথমে ফিক্সড এবং তারপরে অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট ___ বছরের জন্য ফিক্সড এবং তারপরে অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট। _____ বছরের নির্দিষ্ট সময়কালের জন্য ইন্টারেস্ট উপরোক্ত ধারা 5 (a) অনুসারে গণনা করা হবে; তারপরে এটি উপরোক্ত ধারা 5 (b) অনুসারে অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট হয়ে যায়।</p> <p>5 (d) রিনিউয়েবল ফিক্সড ইন্টারেস্ট রেট:</p> <p>(i) ঋণগ্রহীতা/রা মাঝে মাঝে ফেসিলিটি আউটস্ট্যান্ডিং-এর মূল পরিমাণের উপর মাসিক ___ % বার্ষিক ইন্টারেস্ট এবং নিচে উল্লিখিত তারিখগুলিতে প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন।</p> <p>(ii) আইএইচপিএলআর = বার্ষিক ___ %, ফেসিলিটির চুক্তির তারিখ অনুসারে</p> <p>ফেসিলিটির চুক্তির পরিপ্রেক্ষিতে আইএইচএফসি কর্তৃক পরিবর্তিত না হওয়া পর্যন্ত, ঋণগ্রহীতা/রা ফিক্সড ইন্টারেস্ট রেট = বার্ষিক (অর্থাৎ আইএইচপিএলআর +/- ___%-এর মার্জিন) এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন।</p>
6.	মেয়াদ	_____ মাসের আইএইচপিএলআর-এ পরিবর্তনের জন্য পরিবর্তন সাপেক্ষে, অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেটের ক্ষেত্রে।
7.	ইন্সটলমেন্টের প্রকার	ইকুয়েটেড মানথলি ইন্সটলমেন্ট
8.	ইন্সটলমেন্টের মোট সংখ্যা	
9.	ইএমআই(ক)	_____ আইএইচপিএলআর-এ পরিবর্তনের জন্য পরিবর্তন সাপেক্ষে, অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেটের ক্ষেত্রে।
10.	ইএমআই শুরুর তারিখ	
11.	প্রথম ইএমআই পেমেন্টের শেষ তারিখ	
12.	মোরটোরিয়াম/সাবসিডি (প্রযোজ্য না হলে 'প্রযোজ্য নয়' উল্লেখ করুন)	
13.	নন-রিফান্ডেবল প্রসেসিং ফি/অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ ফি;	" _____ (মাত্র _____ টাকা) লগইন করার সময় ট্রাঞ্চ। হিসেবে সংগৃহীত _____ (_____ টাকা) ফেসিলিটি অনুমোদনের সময় ট্রাঞ্চ II হিসেবে সংগৃহীত।"
14.	সিকিউরিটি	

	(সম্পত্তির ঠিকানা উল্লেখ করুন)	
15.	অন্যান্য সিকিউরিটি (যদি থাকে)	
16.	গ্যারেন্টর/রা (যদি থাকে)	
17.	ইনস্যুরেন্স (ঐচ্ছিক) - যদি আইএইচএফসি-এর মাধ্যমে উপলব্ধ হয় (ইনস্যুরেন্স সংক্রান্ত বিশদ বিবরণের জন্য নোট 1 দেখুন)	যোজনা: _____ ₹ _____ (মাত্র _____ টাকা)
18.	লোন ডিসবার্সমেন্টের শর্ত	স্যাঙ্কশন লেটারে উল্লিখিত লোন ডিসবার্সমেন্টের জন্য সমস্ত পূর্বশর্ত মেনে চলা। ফেসিলিটির ডিসবার্সমেন্ট আপনার সাথে শেয়ার করা ফেসিলিটির চুক্তিতে সম্মত এবং বিস্তারিত শর্ত সাপেক্ষে।

নোট 1: ইনস্যুরেন্স নীতির বিশদ বিবরণ:

- লাইফ ইনস্যুরেন্স - ঋণের পরিমাণ পর্যন্ত ঋণগ্রহীতার জীবনকে কভার করার জন্য ইনস্যুরেন্স।
 - প্রপার্টি ইনস্যুরেন্স - ঋণের জন্য নিরাপত্তা হিসাবে দেওয়া সম্পত্তি কভার করার জন্য ইনস্যুরেন্স।
 - হেলথ ইনস্যুরেন্স - ঋণগ্রহীতা এবং পরিবারের সদস্যদের দ্বারা যে কোনো চিকিৎসা ব্যয় বহন করার জন্য ইনস্যুরেন্স।
- অনুগ্রহ করে আরও বিশদ/বৈশিষ্ট্যের জন্য ইনস্যুরেন্স আবেদন ফর্মটি দেখুন।

স্ট্যান্ডার্ড চার্জ

A.

1.	লগইন ফি/ প্রসেসিং ফি	0.50% থেকে 3.00% এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স ও অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে। প্রসেসিং/লগইন ফি হল একটি এককালীন নন-রিফান্ডেবল ফি এবং ফেসিলিটির জন্য অ্যাপ্লিকেশন মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে আইএইচএফসি কর্তৃক সংগৃহীত হয় এবং এটি এই ধরনের মূল্যায়নের পরিণাম/ফলাফলের উপর নির্ভরশীল নয়। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে, যথাযথভাবে পূরণ করা অ্যাপ্লিকেশন ফর্ম জমা দেওয়ার সময় প্রসেসিং/লগইন ফি, আইসিআইসিআই হোম ফাইন্যান্স কম্পানি লিমিটেডের পক্ষে চেক/ডিমান্ড ড্রাফট এবং/অথবা আইএইচএফসি -এর কাছে গ্রহণযোগ্য হতে পারে এমন অন্যান্য পদ্ধতির মাধ্যমে প্রদেয় হবে
2.	আংশিক প্রি-পেমেন্ট ফি	শূন্য
3.	প্রতি লেনদেনে চেক / ইএসসি / এনএসিএইচ ডিজঅনার চার্জ	₹ 500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা) বা এমন অন্যান্য পরিমাণ, যা আইএইচএফসি মাঝে মাঝে নির্দিষ্ট করে দিতে পারে, এবং প্রযোজ্য ট্যাক্স ও অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর।
4.	মূল ডকুমেন্টের কপি	₹ 1000/- (মাত্র এক হাজার টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
5.	পরিশোধের পদ্ধতি বদলের চার্জ (পিডিসি থেকে পিডিসি-এ)	₹ 1000/- (মাত্র এক হাজার টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
6.	প্রতি লেনদেনে ইএমআই পেমেন্টের জন্য পিডিসি / এনএসিএইচ ম্যান্ডেট ফর্ম জমা না দেওয়ার কারণে চার্জ	₹ 2000/- (মাত্র দুই হাজার টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
7.	নথির তালিকা	₹ 500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
8.	সম্পত্তি বদলের জন্য চার্জ	₹ 10000/- (মাত্র দশ হাজার টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।

9..	ডকুমেন্ট পুনরুদ্ধার চার্জ	₹500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে
10.	পিডিসি থেকে পিডিসি ব্যতীত অন্য চেক/রিপেমেন্ট মোড সোয়াপ চার্জ	₹500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে
11.	পরিবর্ধন সময়সূচীর জন্য চার্জ	₹ 100/- (মাত্র একশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
12.	নির্ধারিত তারিখে লোনের পরিমাণের যে কোনও অংশের ডিফল্ট/ পেমেন্ট/ পরিশোধে বিলম্বের ক্ষেত্রে পেনাল চার্জ	1.50% প্রতি মাসে (পিএম) প্রযোজ্য সুদের হার (প্লাস প্রযোজ্য কর বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ শুল্কের উপরে এবং তার উপরে বকেয়া/খেলাপি পরিমাণের উপর, যদি থাকে)
13.	অন্যান্য উপাদান শর্তাবলী লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে পেনাল চার্জ (পেমেন্ট ডিফল্ট ব্যতীত)	আইসিআইসিআই এইচএফসি তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে প্রযোজ্য পেনাল চার্জ আরোপ এবং পুনরুদ্ধারের অধিকার সংরক্ষণ করে, বকেয়া পরিমাণের উপর পয়েন্ট 12 এর অধীনে উল্লিখিত হারে প্রযোজ্য কর এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ কর, যদি থাকে
14.	অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্টের জন্য চার্জ	₹ 100/- (মাত্র একশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
15.	প্রিপেমেন্ট স্টেটমেন্টের জন্য চার্জ	₹500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
16.	ডুপ্লিকেট এনওসি / নো ডিউ সার্টিফিকেটের জন্য চার্জ	₹500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
17.	কনভার্সন চার্জ	0.50% হাউজিং লোনের জন্য, 1.00% নন-হাউজিং লোনের জন্য এবং প্রযোজ্য কর এবং অন্যান্য বিধিবদ্ধ শুল্কের জন্য, যদি থাকে, মূল বকেয়া উপর।
18.	স্ট্যাম্প ডিউটি এবং অন্যান্য বিধিবদ্ধ চার্জ	প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী

B. পূর্ণ প্রিপেমেন্ট/ ফোরক্লোজার চার্জ

লোন/সুবিধার অগ্রিম পরিশোধ/সম্পূর্ণ পরিশোধের ক্ষেত্রে চার্জ শূন্য হবে।

**আবেদনকারী এতদ্বারা সম্মত হন এবং চুক্তি করেন যে সুবিধাটি উদ্দেশ্যের জন্য ব্যবহার করা হবে তফসিল সহ সুবিধা চুক্তি, শেষ ব্যবহার পত্র, সম্পাদিত বা প্রবেশ করা বা কার্যকর করা বা প্রবেশ করা আবেদনকারীর দ্বারা, যেমনটি হতে পারে এবং এই ধরনের প্রতিটি লেনদেনের নথি সময়ে সময়ে সংশোধিত হতে পারে।

দাবি অস্বীকারের বিবৃতি: উপরে উল্লিখিত রেট, ফি, চার্জ ইত্যাদি সময়ে-সময়ে পরিবর্তন/সংশোধন সাপেক্ষ। প্রি-পেমেন্ট/ফোরক্লোজার চার্জ চুক্তিবদ্ধ হার অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে বা নির্ধারিত নিয়ন্ত্রক নিয়ম অনুযায়ী, যদি থাকে।

অন্যান্য তথ্য:

1. রেট ও চার্জ সম্পর্কিত তথ্য আইএইচএফসি-এর ওয়েবসাইট www.icihfc.com -এও উপলব্ধ।
2. বিদ্যমান হার অনুযায়ী প্রযোজ্য পণ্য ও পরিষেবা কর এবং অন্যান্য সরকারি ট্যাক্স, শুল্ক ইত্যাদি এই চার্জগুলির পাশাপাশি চার্জ করা হবে
3. 'অন্যান্য চার্জ' শিরোনামে অধীনে উপরে উল্লিখিত চার্জগুলি, আবেদন প্রক্রিয়াকরণের উদ্দেশ্যে "সমস্ত প্রকারের খরচ" নিয়ে গঠিত।

- আমরা ক্রেডিট ব্যুরো ও অন্যান্য এজেন্সির/ এজেন্সি গুলির সাথে আপনার লোন অ্যাকাউন্টের ক্রেডিট পারফরম্যান্সের বিবরণ শেয়ার করি।
- ফেসিলিটির জন্য নিরাপত্তা প্রাথমিকভাবে অর্থায়ন করা সম্পত্তির প্রথম মর্টগেজ হিসাবে ধরা হবে, যেমনটি আইএইচএফসি তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে সময়ে সময়ে নির্দিষ্ট করতে পারে
- ইন্টারেস্ট রেট/ ইএমআই -এর যে কোনো পরিবর্তন আইএইচএফসি -র রেকর্ডে উপলব্ধ সর্বশেষ যোগাযোগ ঠিকানায় একটি চিঠি পাঠানোর মাধ্যমে অবহিত করা হবে।

সোম থেকে শনিবার সকাল ৪টা থেকে রাত ৪টা পর্যন্ত কাস্টমার কেয়ার নম্বর 1800 267 4455 -এর মাধ্যমে অনুরোধ করা হলে বা customer.care@icicihfc.com -এ ইমেল করলেই ঋণগ্রহীতাদের অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্ট বিনামূল্যে দেওয়া হবে।

শিরোনাম নথির ফটোকপি সম্পর্কিত প্রয়োজনীয়তার জন্য পরিষেবার অনুরোধ ব্রাঞ্চে উত্থাপন করা যেতে পারে। টাইমলাইনের জন্য অনুগ্রহ করে 'সার্ভিস ডেলিভারেবল প্রসেসিং টার্ন অ্যারাউন্ড টাইম' টেবিল দেখুন।

সার্ভিস ডেলিভারেবল প্রসেসিং টার্ন অ্যারাউন্ড টাইম

বিতরণযোগ্য	টাইমলাইন	মন্তব্য
অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্ট	2 কার্যদিবস	যখন গ্রাহক অনুরোধ করে, টাইমলাইন হল 2 দিন অন্যথায় এটি কোয়ার্টারলি ভিত্তিতে পাঠানো হয়
ফোরক্লোজার লেটার (এফসি লেটার)	15 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
নথির তালিকা (এলওডি)	15 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
আইটি সার্টিফিকেট	2 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
ডুপ্লিকেট এনওসি/কোন ডিউ সার্টিফিকেট নেই	7 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
শিরোনাম নথির ফটোকপি	8 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
পরিশোধের সময়সূচী / অনুমোদনের সময়সূচী	2 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে

দ্রষ্টব্য: সমস্ত বিতরণযোগ্যগুলি জন্য টার্ন-এরাউন্ড সময় হল পরিষেবা অনুরোধের নিবন্ধকরণের পরে। সমস্ত ব্যবসার দিন হিসাবে বিবেচনা করা হবে টার্ন-এরাউন্ড সময়ের জন্য কাজের দিন।

মূল সম্পত্তি/টাইটেল নথিগুলি সম্পূর্ণ পরিশোধ/নিষ্পত্তির তারিখ থেকে 30 দিনের মধ্যে আপনার কাছে প্রকাশ করা হবে ঋণগ্রহীতার যোগাযোগ অনুসারে আইসিআইসিআই ব্যাঙ্ক লিমিটেড/আইসিআইসিআই এইচএফসি-এর নিকটতম ঋণ পরিষেবা শাখায় সুবিধার ঠিকানা বা গ্রাহক আইসিআইসিআই এইচএফসি-এর শাখায় গিয়ে অন্য যেকোনো পছন্দের অবস্থান বেছে নিতে পারেন। লোনগ্রহীতার দ্বারা আইসিআইসিআই এইচএফসি থেকে গৃহীত এই সুবিধা বা অন্য কোনো লোন সুবিধার ক্ষেত্রে, যার জন্য উক্ত সম্পত্তি আইসিআইসিআই এইচএফসি-তে বন্ধক রাখা হয়েছিল, কোনো বকেয়া পাওনা না থাকলে তবেই মূল সম্পত্তির দলিলপত্র মুক্ত করা হবে।

শাখা পরিদর্শন সময় সকাল 10:00 টা থেকে দুপুর 4:00 টা।

গ্রাহক পরিষেবা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি:

লেভেল 1

- 1) কল সেন্টারে যান, ইমেল পাঠান অথবা 6 কম্প্যানির শাখা এবং আইসিআইসিআই ব্যাঙ্কের শাখাগুলিতে যান। কম্পানি কাস্টমারের সমস্যা স্বীকার করবে এবং পরিষেবা অনুরোধ (এসআর) নম্বর (কল সেন্টার/ওয়াক-ইনের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ) বা অন্তর্বর্তী মেল প্রতিক্রিয়া (ইমেলের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ)-এর মাধ্যমে স্বীকৃতি হিসাবে অন্তর্বর্তী প্রতিক্রিয়া কাস্টমারের কাছে পাঠানো হবে। সময়মত বন্ধ এবং ট্র্যাকিংয়ের জন্য সমস্ত অভিযোগের ক্ষেত্রে একটি এসআর নম্বর থাকে। সংজ্ঞায়িত সময়সীমা অনুযায়ী প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে। যদি কাস্টমার প্রস্তাবিত প্রতিক্রিয়াতে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে কাস্টমার বিষয়টিকে লেভেল 2 (অভিযোগ নিষ্পত্তির অফিসার (জিআরও)-এ নিয়ে যেতে পারেন।
সেন্টার নম্বর: 1800 267 4455
ইমেল: customer.care@icicihfc.com
শাখা: কোম্পানির নিকটতম শাখা খুঁজে পেতে www.icicihfc.com -এ ভিজিট করুন।
সংজ্ঞায়িত সময়সীমা অনুযায়ী প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে।

লেভেল 2

2. অভিযোগ নিষ্পত্তির অফিসার
 - a) অভিযোগ নিষ্পত্তির অফিসার সমস্যাটি স্বীকার করবেন এবং ইমেলের মাধ্যমে যথাযথভাবে প্রতিক্রিয়া জানাবেন।
 - b) সংজ্ঞায়িত সময়সীমা অনুযায়ী প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে।
 - c) যদি কাস্টমার প্রস্তাবিত প্রতিক্রিয়াতে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে কাস্টমার বিষয়টিকে লেভেল 3 (হেড কাস্টমার সার্ভিস)-এ নিয়ে যেতে পারেন।জিআরও (অভিযোগ নিষ্পত্তির অফিসার) : 022- 66493844
ইমেল: nodal.office@icicihfc.com
চিঠি পাঠানো যেতে পারে: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

লেভেল 3

3. হেড কাস্টমার সার্ভিস
 - a) হেড কাস্টমার সার্ভিসের ডেস্কে প্রাপ্ত বিষয়গুলি স্বীকার করা হবে এবং সমস্যাটি যথাযথভাবে বিবেচনা করা হবে।
 - b) সংজ্ঞায়িত সময়সীমা অনুযায়ী প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে।
 - c) যদি কাস্টমার প্রস্তাবিত প্রতিক্রিয়াতে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে কাস্টমার বিষয়টিকে লেভেল 4 (এনএইচবি)-এ নিয়ে যেতে পারেন।ইমেল: servicehead@icicihfc.com
চিঠি পাঠানো যেতে পারে: <https://www.icicihfc.com/contact-us>
লেভেল 1/লেভেল 2/ লেভেল 3-এ যাওয়ার পরেও যদি সমস্যাটি অমীমাংসিত থেকে যায় অথবা কম্পানি যদি 30 দিনের মধ্যে কোনো স্ট্যাটাস বা সমাধান না দেয়, তাহলে কাস্টমার বিষয়টি রেগুলেটরদের কাছে পাঠাতে চাইতে পারেন।

লেভেল 4

4. ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্ক
 - a) এনএইচবি থেকে প্রাপ্ত বিষয়গুলি স্বীকার করা হবে এবং সমস্যাটি যথাযথভাবে বিবেচনা করা হবে।
 - b) এনএইচবি দ্বারা সংজ্ঞায়িত সময়সীমার মধ্যে পোর্টালে প্রতিক্রিয়া সরবরাহ করা হবে।অনলাইন পোর্টাল: <https://grids.nhbonline.org.in>

সরাসরি চিঠি পাঠানো যেতে পারে: কাস্টমাররা নিচে উল্লেখ করা ঠিকানায় লিখতে পারেন:

ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্ক,

ডিপার্টমেন্ট অফ সুপারভিশন

(অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল) 4র্থ ফ্লোর, কোর — 5A, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার,

লোধি রোড, নয়া দিল্লি- 110003

ন্যাশনাল কাস্টমার হেল্পলাইন (এনসিএইচ)

c) এনসিএইচ থেকে প্রাপ্ত বিষয়গুলি স্বীকার করা হবে এবং সমস্যাটি যথাযথভাবে বিবেচনা করা হবে।

d) এনসিএইচ দ্বারা সংজ্ঞায়িত সময়সীমার মধ্যে পোর্টালে প্রতিক্রিয়া আপডেট করা হবে।

অনলাইন পোর্টাল: <https://consumerhelpline.gov.in>

বকেয়া পুনরুদ্ধার:

- 1) কাস্টমারদের মেয়াদ, পর্যায়ক্রম, পরিমাণ ও লোন পরিশোধের মাধ্যম সম্পর্কে জানানোর মাধ্যমে লোন পরিশোধ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা হয়। নির্দিষ্ট তারিখে নিয়মিতভাবে ইএমআই বা পিইএমআই দেওয়ার জন্য কাস্টমারকে তার বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে নোটিশ, অনুস্মারক বা ইন্টিমেশন দেওয়া হয়।
- 2) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রি-ইএমআই / ইএমআই পরিশোধ না করলে, আইসিআইসিআইএইচএফসি কাস্টমারদের টেলিফোন কল করে, পোস্ট ও ইলেকট্রনিক মাধ্যমে লিখিত বার্তা প্রেরণ করে অথবা কাস্টমারের দেওয়া ঠিকানায় আইসিআইসিআইএইচএফসি -এর অনুমোদিত কর্মীদের দ্বারা ব্যক্তিগত পরিদর্শন করে স্বরণ করিয়ে দেবে।
- 3) যেকোনো কাস্টমারের অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত ক্রেডিট তথ্য ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (ইন্ডিয়া) লিমিটেড (সিবিএল) বা অন্য কোনো লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যুরোকে মাসিক ভিত্তিতে প্রদান করা হয়। সিবিএল-এর সাথে ক্রেডিট হিস্ট্রির উপর কোনো বিরূপ প্রভাব এড়াতে, এটি পরামর্শ দেওয়া হয় যে কাস্টমারের তরফে লোনের রাশির বকেয়া পরিমাণের সময়মতো পেমেন্ট নিশ্চিত করা উচিত।
- 4) মর্টগেজ/সিকিউরিটিজ প্রয়োগের পুনরুদ্ধার প্রক্রিয়া সংশ্লিষ্ট আইনের অধীনে নির্দেশিত নির্দেশনা অনুসারে বিশুদ্ধভাবে অনুসরণ করা হয়, যার মধ্যে আর্থিক সম্পদের নিরাপত্তা ও পুনর্গঠন এবং নিরাপত্তা স্বার্থের প্রয়োগ আইন, 2002 (সারফেইসি আইন) বা অন্য কোনো আইনের অধীনে নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসারে মর্টগেজ করা সম্পত্তির দখল নেওয়া এবং বিক্রয় করা অন্তর্ভুক্ত, কিন্তু এতেই সীমিত নয়। নেগোশিয়েবল ইনস্ট্রুমেন্টস অ্যাক্ট, সিভিল স্যুট এবং সারফেইসি অ্যাক্ট, g-এর অধীনে অতিরিক্ত বকেয়া পুনরুদ্ধারের জন্য পদক্ষেপ নেওয়ার আগে কাস্টমারকে তথ্য/অনুস্মারক/নোটিস দেওয়া হয়।

আমি/আমরা স্বীকার করি যে:

- আইসিআইসিআই হোম ফাইন্যান্স কোম্পানি লিমিটেডকে চেকে প্রদেয় প্রসেসিং/ অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ ফি ব্যতীত আমি/ আমরা এই আবেদনের সাথে বা তার সাথে সম্পর্কিত কোনও ক্যাশ বেয়ারার ব্যুরো চেক বা গাইড প্রকারে আমার / আমাদের আবেদন ফর্ম দ্বারা সংগ্রহকারী নির্বাহীকে কোনও অর্থ প্রদান করিনি।
- আমি/আমরা স্ট্যান্ডার্ড শর্তাবলির একটি কপি পেয়েছি এবং স্বাক্ষর করেছি।
- নিম্নলিখিত যেকোনো একটি বা একের বেশি ঘটনা ঘটলে, আইএইচএফসি ঋণগ্রহীতাকে কোনো পূর্ব নোটিশ না দিয়ে লেনদেন ডকুমেন্টের অধীনে 'ফেসিলিটি অ্যাডভান্সড / পেতে চলা অ্যাডভান্সড ' বাতিল করার নিঃশর্ত অধিকার সংরক্ষণ করে (সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে):

a) যেকোনো বিষয়ে ঋণগ্রহীতার ঋণযোগ্যতার অবনতি ঘটলে; বা

b) লেনদেন ডকুমেন্টের শর্তাবলি মেনে না চলার ক্ষেত্রে।

এই ধারার উদ্দেশ্যে, ক্রেডিট যোগ্যতার অবনতির অর্থ হল নিম্নোক্ত ঘটনা, যেগুলি সীমাবদ্ধতা ছাড়াই

অন্তর্ভুক্ত:

- ক্রেডিট রেটিং এজেন্সি দ্বারা ঋণগ্রহীতার রেটিং কমানো;
- ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্কের ইচ্ছাকৃত খেলাপীদের তালিকায় ঋণগ্রহীতা এবং/অথবা তার ডিরেক্টরদের অন্তর্ভুক্ত করা;
- ঋণগ্রহীতার পরিচালন ক্ষমতার একটি উল্লেখযোগ্য অংশ বন্ধ করা;
- ঋণগ্রহীতার কর-পরবর্তী মুনাফা পনের শতাংশেরও কম;
- অডিটরের কোনো বিরূপ মন্তব্য; এবং
- আইএইচএফসি গঠনের মতে অন্য কোনো কারণ/ঘটনা বা এমনকিছু, যা ঋণযোগ্যতার অবনতি ঘটাতে পারে

এতদ্বারা সম্মত করা হয় যে, লোনের বিশদ শর্তাবলির জন্য, পক্ষগুলি তাদের দ্বারা সম্পাদিত করা/সম্পাদিত করতে চলা লোন ও অন্যান্য সিকিউরিটি ডকুমেন্টের উল্লেখ করবে এবং তার উপর নির্ভরশীল থাকবে।

উপরিউক্ত শর্তাবলি ঋণগ্রহীতার পড়েছেন অথবা আইএইচএফসি -এর অনুমোদিত ব্যক্তি শ্রী/শ্রীমতি/কুমারী _____ ঋণগ্রহীতাকে পড়ে শুনিয়েছেন এবং ঋণগ্রহীতা বিষয়টি বুঝতে পেরেছেন।

ঋণগ্রহীতার(দের) নাম: _____

স্বাক্ষর: টিপসই তারিখ: দিন/মাস/বছর
স্থান: _____

আইএইচএফসি এর অনুমোদিত স্বাক্ষরকারীর স্বাক্ষর তারিখ: দিন/মাস/বছর
স্থান: _____

সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলি (এমআইটিসি)

কাস্টমার কপি

মনোযোগ দিন: স্বাক্ষর করার আগে অনুগ্রহ করে সচেতন হয়ে পড়ুন
স্বীকৃতি ফর্ম

লোন অ্যাকাউন্টের নম্বর-----

(কেবল অফিসে ব্যবহারের জন্য)

এটি ----- (ঋণগ্রহীতা) এবং আইসিআইসিআই হোম ফাইন্যান্স কম্পানি লিমিটেড ("আইএইচএফসি")-এর মধ্যে
সম্পাদিত ----- তারিখের ফেসিলিটি চুক্তির বিষয়ে। ঋণগ্রহীতার কর্তৃক গৃহীত ফেসিলিটির সাপেক্ষে প্রধান শর্তাবলি
নিম্নলিখিত:

1.	ফেসিলিটির চুক্তির তারিখ	
2.	ফেসিলিটির পরিমাণ এর বেশি হবে না-(₹)	
3.	ফেসিলিটির প্রকার** অন্যান্য: অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন	<input type="checkbox"/> হোম লোন, <input type="checkbox"/> ল্যান্ড লোন, <input type="checkbox"/> অফিস প্রিমিসেস, <input type="checkbox"/> হোম ইকুইটি, <input type="checkbox"/> হোম ইমপ্রুভমেন্ট, <input type="checkbox"/> অন্যান্য
4.	রেটের প্রকার	a. <input type="checkbox"/> ফ্লোটিং b. <input type="checkbox"/> অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট c. <input type="checkbox"/> প্রথমে, ফ্লোটিং ও তারপরে অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট, <input type="checkbox"/> রিনিউয়েবল ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট
5.	ইন্টারেস্ট রেট	5. (a) ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট (i) ঋণগ্রহীতা/রা মাঝে মাঝে ফেসিলিটি আউটস্ট্যান্ডিং-এর মূল পরিমাণের উপর মাসিক __ % বার্ষিক ইন্টারেস্ট এবং নিচে উল্লিখিত তারিখগুলিতে প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন। (ii) ঋণগ্রহীতা/রা ইএমআই শুরু না হওয়া পর্যন্ত প্রতি বার্ষিক __% -এ পিইএমআই এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন। এই ধরনের পিইএমআই সংশ্লিষ্ট ডিসবার্সমেন্টের তারিখ(গুলি) থেকে গণনা করা হবে এবং নিচে উল্লিখিত তারিখগুলিতে প্রদেয় হবে। 5. (b) অ্যাডজাস্টেবল / ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট: (i) আইএইচপিএলআর = বার্ষিক __%, ফেসিলিটির চুক্তির তারিখ অনুসারে (ii) ফেসিলিটির চুক্তির পরিপ্রেক্ষিতে আইএইচএফসি কর্তৃক পরিবর্তিত না হওয়া পর্যন্ত, ঋণগ্রহীতা/রা অ্যাডজাস্টেবল ইন্টারেস্ট রেট = বার্ষিক (অর্থাৎ আইএইচপিএলআর +/- __%-এর মার্জিন) এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন।

		<p>(iii) ঋণগ্রহীতা/রা নিচে উল্লিখিত তারিখগুলিতে প্রদেয় ইএমআই শুরু না হওয়া পর্যন্ত বার্ষিক ___%-এ পিইএমআই এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন।</p> <p>(iv) রিসেটের সময়কাল: মাসিক (ইন্টারেস্ট রেট পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার জন্য রিসেটের তারিখগুলি রিসেট হওয়ার পর আসন্ন মাসের প্রথম তারিখ হবে)</p> <p>অ্যাডজাস্টেবল সুদের হারের যে কোনও পরিবর্তন সুবিধাগুলি পরিচালনাকারী ফ্যাসিলিটি এগ্রিমেন্ট ক্লজ 4-এ বিশদ বিবরণ হিসাবে থাকবে এবং ওয়েবসাইটে উল্লিখিত হবে)</p> <p>5 (c) প্রথমে ফিক্সড এবং তারপরে অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট ___ বছরের জন্য ফিক্সড এবং তারপরে অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট। _____ বছরের নির্দিষ্ট সময়কালের জন্য ইন্টারেস্ট উপরোক্ত ধারা 5 (a) অনুসারে গণনা করা হবে; তারপরে এটি উপরোক্ত ধারা 5 (b) অনুসারে অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেট হয়ে যাবে।</p> <p>5 (d) রিনিউয়েবল ফিক্সড ইন্টারেস্ট রেট:</p> <p>(i) ঋণগ্রহীতা/রা মাঝে মাঝে ফেসিলিটি আউটস্ট্যান্ডিং-এর মূল পরিমাণের উপর মাসিক ___ % বার্ষিক ইন্টারেস্ট এবং নিচে উল্লিখিত তারিখগুলিতে প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন।</p> <p>(ii) IHPLR= ___% per annum as on date of Facility Agreement. / (ii) আইএইচপিএলআর = বার্ষিক ___ %, ফেসিলিটির চুক্তির তারিখ অনুসারে</p> <p>ফেসিলিটির চুক্তির পরিপ্রেক্ষিতে আইএইচএফসি কর্তৃক পরিবর্তিত না হওয়া পর্যন্ত, ঋণগ্রহীতা/রা ফিক্সড ইন্টারেস্ট রেট = বার্ষিক (অর্থাৎ আইএইচপিএলআর +/- ___%-এর মার্জিন) এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর প্রদান করবেন।</p>
6.	মেয়াদ	_____ মাসের আইএইচপিএলআর-এ পরিবর্তনের জন্য পরিবর্তন সাপেক্ষে, অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেটের ক্ষেত্রে।
7.	ইন্সটলমেন্টের প্রকার	ইকুয়েটেড মানথলি ইন্সটলমেন্ট
8.	ইন্সটলমেন্টের মোট সংখ্যা	
9.	ইএমআই(র)	_____ আইএইচপিএলআর-এ পরিবর্তনের জন্য পরিবর্তন সাপেক্ষে, অ্যাডজাস্টেবল/ফ্লোটিং ইন্টারেস্ট রেটের ক্ষেত্রে।
10.	ইএমআই শুরুর তারিখ	
11.	প্রথম ইএমআই পেমেন্টের শেষ তারিখ	
12.	মোরটোরিয়াম/সাবসিডি (প্রযোজ্য না হলে 'প্রযোজ্য নয়' উল্লেখ করুন)	
13.	নন-রিফান্ডেবল প্রসেসিং ফি/অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ ফি;	" _____ (মাত্র _____ টাকা) লগইন করার সময় ট্রাঞ্চ। হিসেবে সংগৃহীত _____ (_____ টাকা) ফেসিলিটি অনুমোদনের সময় ট্রাঞ্চ। হিসেবে সংগৃহীত।"
14.	সিকিউরিটি	

	(সম্পত্তির ঠিকানা উল্লেখ করুন)	
15.	অন্যান্য সিকিউরিটি (যদি থাকে)	
16.	গ্যারেন্টর/রা (যদি থাকে)	
17.	ইনস্যুরেন্স (ঐচ্ছিক) - যদি আইএইচএফসি-এর মাধ্যমে উপলব্ধ হয় (ইনস্যুরেন্স সংক্রান্ত বিশদ বিবরণের জন্য নোট 1 দেখুন)	যোজনা: _____ ₹ _____ (মাত্র _____ টাকা)
18.	লোন ডিসবার্সমেন্টের শর্ত	স্যাঙ্কশন লেটারে উল্লিখিত লোন ডিসবার্সমেন্টের জন্য সমস্ত পূর্বশর্ত মেনে চলা। ফেসিলিটির ডিসবার্সমেন্ট আপনার সাথে শেয়ার করা ফেসিলিটির চুক্তিতে সম্মত এবং বিস্তারিত শর্ত সাপেক্ষে।

নোট 1: ইনস্যুরেন্স নীতির বিশদ বিবরণ:

- লাইফ ইনস্যুরেন্স - ঋণের পরিমাণ পর্যন্ত ঋণগ্রহীতার জীবনকে কভার করার জন্য ইনস্যুরেন্স।
 - প্রপার্টি ইনস্যুরেন্স - ঋণের জন্য নিরাপত্তা হিসাবে দেওয়া সম্পত্তি কভার করার জন্য ইনস্যুরেন্স।
 - হেলথ ইনস্যুরেন্স - ঋণগ্রহীতা এবং পরিবারের সদস্যদের দ্বারা যে কোনো চিকিৎসা ব্যয় বহন করার জন্য ইনস্যুরেন্স।
- অনুগ্রহ করে আরও বিশদ/বৈশিষ্ট্যের জন্য ইনস্যুরেন্স আবেদন ফর্মটি দেখুন।

স্ট্যান্ডার্ড চার্জ

A.

1.	লগইন ফি/ প্রসেসিং ফি	0.50% থেকে 3.00% এবং প্রযোজ্য ইন্টারেস্ট ট্যাক্স ও অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে। প্রসেসিং/লগইন ফি হল একটি এককালীন নন-রিফান্ডেবল ফি এবং ফেসিলিটির জন্য অ্যাপ্লিকেশন মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে আইএইচএফসি কর্তৃক সংগৃহীত হয় এবং এটি এই ধরনের মূল্যায়নের পরিণাম/ফলাফলের উপর নির্ভরশীল নয়। অনুগ্রহ করে মনে রাখবেন যে, যথাযথভাবে পূরণ করা অ্যাপ্লিকেশন ফর্ম জমা দেওয়ার সময় প্রসেসিং/লগইন ফি, আইসিআইসিআই হোম ফাইন্যান্স কম্পানি লিমিটেডের পক্ষে চেক/ডিমান্ড ড্রাফট এবং/অথবা আইএইচএফসি -এর কাছে গ্রহণযোগ্য হতে পারে এমন অন্যান্য পদ্ধতির মাধ্যমে প্রদেয় হবে
2.	আংশিক প্রি-পেমেন্ট ফি	শূন্য
3.	প্রতি লেনদেনে চেক / ইএসসি / এনএসিএইচ ডিজঅনার চার্জ	₹ 500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা) বা এমন অন্যান্য পরিমাণ, যা আইএইচএফসি মাঝে মাঝে নির্দিষ্ট করে দিতে পারে, এবং প্রযোজ্য ট্যাক্স ও অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর।
4.	মূল ডকুমেন্টের কপি	₹ 1000/- (মাত্র এক হাজার টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
5.	পরিশোধের পদ্ধতি বদলের চার্জ (পিডিসি থেকে পিডিসি-এ)	₹ 1000/- (মাত্র এক হাজার টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
6.	প্রতি লেনদেনে ইএমআই পেমেন্টের জন্য পিডিসি / এনএসিএইচ ম্যাশ্বেট ফর্ম জমা না দেওয়ার কারণে চার্জ	₹ 2000/- (মাত্র দুই হাজার টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
7.	নথির তালিকা	₹ 500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
8.	সম্পত্তি বদলের জন্য চার্জ	₹ 10000/- (মাত্র দশ হাজার টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।

9..	ডকুমেন্ট পুনরুদ্ধার চার্জ	₹500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে
10.	পিডিসি থেকে পিডিসি ব্যতীত অন্য চেক/রিপেমেন্ট মোড সোয়াপ চার্জ	₹500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে
11.	পরিবর্ধন সময়সূচীর জন্য চার্জ	₹ 100/- (মাত্র একশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
12.	নির্ধারিত তারিখে লোনের পরিমাণের যে কোনও অংশের ডিফল্ট/ পেমেন্ট/ পরিশোধে বিলম্বের ক্ষেত্রে পেনাল চার্জ	1.50% প্রতি মাসে (পিএম) প্রযোজ্য সুদের হার (প্লাস প্রযোজ্য কর বা অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ শুল্কের উপরে এবং তার উপরে বকেয়া/খেলাপি পরিমাণের উপর, যদি থাকে)
13.	অন্যান্য উপাদান শর্তাবলী লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে পেনাল চার্জ (পেমেন্ট ডিফল্ট ব্যতীত)	আইসিআইসিআই এইচএফসি তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে প্রযোজ্য পেনাল চার্জ আরোপ এবং পুনরুদ্ধারের অধিকার সংরক্ষণ করে, বকেয়া পরিমাণের উপর পয়েন্ট 12 এর অধীনে উল্লিখিত হারে প্রযোজ্য কর এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ কর, যদি থাকে
14.	অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্টের জন্য চার্জ	₹ 100/- (মাত্র একশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
15.	প্রিপেমেন্ট স্টেটমেন্টের জন্য চার্জ	₹500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
16.	ডুপ্লিকেট এনওসি / নো ডিউ সার্টিফিকেটের জন্য চার্জ	₹500/- (মাত্র পাঁচশো টাকা), সাথে প্রযোজ্য ট্যাক্স এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ ধার্য কর, যদি থাকে।
17.	কনভার্সন চার্জ	0.50% হাউজিং লোনের জন্য, 1.00% নন-হাউজিং লোনের জন্য এবং প্রযোজ্য কর এবং অন্যান্য বিধিবদ্ধ শুল্কের জন্য, যদি থাকে, মূল বকেয়া উপর।
18.	স্ট্যাম্প ডিউটি এবং অন্যান্য বিধিবদ্ধ চার্জ	প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী

B. পূর্ণ প্রিপেমেন্ট/ ফোরক্লোজার চার্জ

লোন/সুবিধার অগ্রিম পরিশোধ/সম্পূর্ণ পরিশোধের ক্ষেত্রে চার্জ শূন্য হবে।

**আবেদনকারী এতদ্বারা সম্মত হন এবং চুক্তি করেন যে সুবিধাটি উদ্দেশ্যের জন্য ব্যবহার করা হবে তফসিল সহ সুবিধা চুক্তি, শেষ ব্যবহার পত্র, সম্পাদিত বা প্রবেশ করা বা কার্যকর করা বা প্রবেশ করা আবেদনকারীর দ্বারা, যেমনটি হতে পারে এবং এই ধরনের প্রতিটি লেনদেনের নথি সময়ে সময়ে সংশোধিত হতে পারে।

দাবি অস্বীকারের বিবৃতি: উপরে উল্লিখিত রেট, ফি, চার্জ ইত্যাদি সময়ে-সময়ে পরিবর্তন/সংশোধন সাপেক্ষ। প্রি-পেমেন্ট/ফোরক্লোজার চার্জ চুক্তিবদ্ধ হার অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে বা নির্ধারিত নিয়ন্ত্রক নিয়ম অনুযায়ী, যদি থাকে।

অন্যান্য তথ্য:

1. রেট ও চার্জ সম্পর্কিত তথ্য আইএইচএফসি-এর ওয়েবসাইট www.icicifhc.com -এও উপলব্ধ।
2. বিদ্যমান হার অনুযায়ী প্রযোজ্য পণ্য ও পরিষেবা কর এবং অন্যান্য সরকারি ট্যাক্স, শুল্ক ইত্যাদি এই চার্জগুলির পাশাপাশি চার্জ করা হবে
3. 'অন্যান্য চার্জ' শিরোনামে অধীনে উপরে উল্লিখিত চার্জগুলি, আবেদন প্রক্রিয়াকরণের উদ্দেশ্যে "সমস্ত প্রকারের খরচ" নিয়ে গঠিত।

- আমরা ক্রেডিট ব্যুরো ও অন্যান্য এজেন্সির/ এজেন্সি গুলির সাথে আপনার লোন অ্যাকাউন্টের ক্রেডিট পারফরম্যান্সের বিবরণ শেয়ার করি।
- ফেসিলিটির জন্য নিরাপত্তা প্রাথমিকভাবে অর্থায়ন করা সম্পত্তির প্রথম মর্টগেজ হিসাবে ধরা হবে, যেমনটি আইএইচএফসি তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে সময়ে সময়ে নির্দিষ্ট করতে পারে
- ইন্টারেস্ট রেট/ ইএমআই -এর যে কোনো পরিবর্তন আইএইচএফসি -র রেকর্ডে উপলব্ধ সর্বশেষ যোগাযোগ ঠিকানায় একটি চিঠি পাঠানোর মাধ্যমে অবহিত করা হবে।

সোম থেকে শনিবার সকাল ৪টা থেকে রাত ৪টা পর্যন্ত কাস্টমার কেয়ার নম্বর 1800 267 4455 -এর মাধ্যমে অনুরোধ করা হলে বা customer.care@icicihfc.com -এ ইমেল করলেই ঋণগ্রহীতাদের অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্ট বিনামূল্যে দেওয়া হবে।

শিরোনাম নথির ফটোকপি সম্পর্কিত প্রয়োজনীয়তার জন্য পরিষেবার অনুরোধ ব্রাঞ্চে উত্থাপন করা যেতে পারে। টাইমলাইনের জন্য অনুগ্রহ করে 'সার্ভিস ডেলিভারেবল প্রসেসিং টার্ন অ্যারাউন্ড টাইম' টেবিল দেখুন।

সার্ভিস ডেলিভারেবল প্রসেসিং টার্ন অ্যারাউন্ড টাইম

বিতরণযোগ্য	টাইমলাইন	মন্তব্য
অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্ট	2 কার্যদিবস	যখন গ্রাহক অনুরোধ করে, টাইমলাইন হল 2 দিন অন্যথায় এটি কোয়ার্টারলি ভিত্তিতে পাঠানো হয়
ফোরক্লোজার লেটার (এফসি লেটার)	15 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
নথির তালিকা (এলওডি)	15 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
আইটি সার্টিফিকেট	2 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
ডুপ্লিকেট এনওসি/কোন ডিউ সার্টিফিকেট নেই	7 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
শিরোনাম নথির ফটোকপি	8 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে
পরিশোধের সময়সূচী / অনুমোদনের সময়সূচী	2 কার্যদিবস	অনুরোধের তারিখ থেকে

দ্রষ্টব্য: সমস্ত বিতরণযোগ্যগুলি জন্য টার্ন-এরাউন্ড সময় হল পরিষেবা অনুরোধের নিবন্ধকরণের পরে। সমস্ত ব্যবসার দিন হিসাবে বিবেচনা করা হবে টার্ন-এরাউন্ড সময়ের জন্য কাজের দিন।

মূল সম্পত্তি/টাইটেল নথিগুলি সম্পূর্ণ পরিশোধ/নিষ্পত্তির তারিখ থেকে 30 দিনের মধ্যে আপনার কাছে প্রকাশ করা হবে ঋণগ্রহীতার যোগাযোগ অনুসারে আইসিআইসিআই ব্যাঙ্ক লিমিটেড/আইসিআইসিআই এইচএফসি-এর নিকটতম ঋণ পরিষেবা শাখায় সুবিধার ঠিকানা বা গ্রাহক আইসিআইসিআই এইচএফসি-এর শাখায় গিয়ে অন্য যেকোনো পছন্দের অবস্থান বেছে নিতে পারেন। লোনগ্রহীতার দ্বারা আইসিআইসিআই এইচএফসি থেকে গৃহীত এই সুবিধা বা অন্য কোনো লোন সুবিধার ক্ষেত্রে, যার জন্য উক্ত সম্পত্তি আইসিআইসিআই এইচএফসি-তে বন্ধক রাখা হয়েছিল, কোনো বকেয়া পাওনা না থাকলে তবেই মূল সম্পত্তির দলিলপত্র মুক্ত করা হবে।

শাখা পরিদর্শন সময় সকাল 10:00 টা থেকে দুপুর 4:00 টা।

গ্রাহক পরিষেবা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি:

লেভেল 1

- 1) কল সেন্টারে যান, ইমেল পাঠান অথবা 6 কম্প্যানির শাখা এবং আইসিআইসিআই ব্যাঙ্কের শাখাগুলিতে যান। কম্পানি কাস্টমারের সমস্যা স্বীকার করবে এবং পরিষেবা অনুরোধ (এসআর) নম্বর (কল সেন্টার/ওয়াক-ইনের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ) বা অন্তর্বর্তী মেল প্রতিক্রিয়া (ইমেলের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ)-এর মাধ্যমে স্বীকৃতি হিসাবে অন্তর্বর্তী প্রতিক্রিয়া কাস্টমারের কাছে পাঠানো হবে। সময়মত বন্ধ এবং ট্র্যাকিংয়ের জন্য সমস্ত অভিযোগের ক্ষেত্রে একটি এসআর নম্বর থাকে। সংজ্ঞায়িত সময়সীমা অনুযায়ী প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে। যদি কাস্টমার প্রস্তাবিত প্রতিক্রিয়াতে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে কাস্টমার বিষয়টিকে লেভেল 2 (অভিযোগ নিষ্পত্তির অফিসার (জিআরও)-এ নিয়ে যেতে পারেন।
সেন্টার নম্বর: 1800 267 4455
ইমেল: customer.care@icicihfc.com
শাখা: কোম্পানির নিকটতম শাখা খুঁজে পেতে www.icicihfc.com -এ ভিজিট করুন।
সংজ্ঞায়িত সময়সীমা অনুযায়ী প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে।

লেভেল 2

2. অভিযোগ নিষ্পত্তির অফিসার
 - a) অভিযোগ নিষ্পত্তির অফিসার সমস্যাটি স্বীকার করবেন এবং ইমেলের মাধ্যমে যথাযথভাবে প্রতিক্রিয়া জানাবেন।
 - b) সংজ্ঞায়িত সময়সীমা অনুযায়ী প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে।
 - c) যদি কাস্টমার প্রস্তাবিত প্রতিক্রিয়াতে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে কাস্টমার বিষয়টিকে লেভেল 3 (হেড কাস্টমার সার্ভিস)-এ নিয়ে যেতে পারেন।
জিআরও (অভিযোগ নিষ্পত্তির অফিসার) : 022- 66493844
ইমেল: nodal.office@icicihfc.com
চিঠি পাঠানো যেতে পারে: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

লেভেল 3

3. হেড কাস্টমার সার্ভিস
 - a) ড কাস্টমার সার্ভিসের ডেস্কে প্রাপ্ত বিষয়গুলি স্বীকার করা হবে এবং সমস্যাটি যথাযথভাবে বিবেচনা করা হবে।
 - b) সংজ্ঞায়িত সময়সীমা অনুযায়ী প্রতিক্রিয়া প্রদান করা হবে।
 - c) যদি কাস্টমার প্রস্তাবিত প্রতিক্রিয়াতে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে কাস্টমার বিষয়টিকে লেভেল 4 (এনএইচবি)-এ নিয়ে যেতে পারেন।
ইমেল: servicehead@icicihfc.com
চিঠি পাঠানো যেতে পারে: <https://www.icicihfc.com/contact-us>
লেভেল 1/লেভেল 2/ লেভেল 3-এ যাওয়ার পরেও যদি সমস্যাটি অমীমাংসিত থেকে যায় অথবা কম্পানি যদি 30 দিনের মধ্যে কোনো স্ট্যাটাস বা সমাধান না দেয়, তাহলে কাস্টমার বিষয়টি রেগুলেটরদের কাছে পাঠাতে চাইতে পারেন।

লেভেল 4

4. ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্ক
 - a) এনএইচবি থেকে প্রাপ্ত বিষয়গুলি স্বীকার করা হবে এবং সমস্যাটি যথাযথভাবে বিবেচনা করা হবে।
 - b) এনএইচবি দ্বারা সংজ্ঞায়িত সময়সীমার মধ্যে পোর্টালে প্রতিক্রিয়া সরবরাহ করা হবে।
অনলাইন পোর্টাল: <https://grids.nhbonline.org.in>

সরাসরি চিঠি পাঠানো যেতে পারে: কাস্টমাররা নিচে উল্লেখ করা ঠিকানায় লিখতে পারেন:

ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্ক,

ডিপার্টমেন্ট অফ সুপারভিশন

(অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল) 4র্থ ফ্লোর, কোর — 5A, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার,

লোধি রোড, নয়্যা দিল্লি- 110003

ন্যাশনাল কাস্টমার হেল্পলাইন (এনসিএইচ)

c) এনসিএইচ থেকে প্রাপ্ত বিষয়গুলি স্বীকার করা হবে এবং সমস্যাটি যথাযথভাবে বিবেচনা করা হবে।

d) এনসিএইচ দ্বারা সংজ্ঞায়িত সময়সীমার মধ্যে পোর্টালে প্রতিক্রিয়া আপডেট করা হবে।

অনলাইন পোর্টাল: <https://consumerhelpline.gov.in>

বকেয়া পুনরুদ্ধার:

1. কাস্টমারদের মেয়াদ, পর্যায়ক্রম, পরিমাণ ও লোন পরিশোধের মাধ্যম সম্পর্কে জানানোর মাধ্যমে লোন পরিশোধ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা হয়। নির্দিষ্ট তারিখে নিয়মিতভাবে ইএমআই বা পিইএমআই দেওয়ার জন্য কাস্টমারকে তার বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে নোটিশ, অনুস্মারক বা ইন্টিমেশন দেওয়া হয়।
2. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রি-ইএমআই / ইএমআই পরিশোধ না করলে, আইসিআইসিআইএইচএফসি কাস্টমারদের টেলিফোন কল করে, পোস্ট ও ইলেকট্রনিক মাধ্যমে লিখিত বার্তা প্রেরণ করে অথবা কাস্টমারের দেওয়া ঠিকানায় আইসিআইসিআইএইচএফসি -এর অনুমোদিত কর্মীদের দ্বারা ব্যক্তিগত পরিদর্শন করে স্বরণ করিয়ে দেবে।
3. যেকোনো কাস্টমারের অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত ক্রেডিট তথ্য ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (ইন্ডিয়া) লিমিটেড (সিবিএল) বা অন্য কোনো লাইসেন্সপ্রাপ্ত ব্যুরোকে মাসিক ভিত্তিতে প্রদান করা হয়। সিবিএল-এর সাথে ক্রেডিট হিস্ট্রির উপর কোনো বিরূপ প্রভাব এড়াতে, এটি পরামর্শ দেওয়া হয় যে কাস্টমারের তরফে লোনের রাশির বকেয়া পরিমাণের সময়মতো পেমেন্ট নিশ্চিত করা উচিত।
4. মর্টগেজ/সিকিউরিটিজ প্রয়োগের পুনরুদ্ধার প্রক্রিয়া সংশ্লিষ্ট আইনের অধীনে নির্দেশিত নির্দেশনা অনুসারে বিশুদ্ধভাবে অনুসরণ করা হয়, যার মধ্যে আর্থিক সম্পদের নিরাপত্তা ও পুনর্গঠন এবং নিরাপত্তা স্বার্থের প্রয়োগ আইন, 2002 (সারফেইসি আইন) বা অন্য কোনো আইনের অধীনে নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসারে মর্টগেজ করা সম্পত্তির দখল নেওয়া এবং বিক্রয় করা অন্তর্ভুক্ত, কিন্তু এতেই সীমিত নয়। নেগোশিয়েবল ইনস্ট্রুমেন্টস অ্যাক্ট, সিভিল স্যুট এবং সারফেইসি অ্যাক্ট, g-এর অধীনে অতিরিক্ত বকেয়া পুনরুদ্ধারের জন্য পদক্ষেপ নেওয়ার আগে কাস্টমারকে তথ্য/অনুস্মারক/নোটিস দেওয়া হয়।

আমি/আমরা স্বীকার করি যে:

- আইসিআইসিআই হোম ফাইন্যান্স কোম্পানি লিমিটেডকে চেকে প্রদেয় প্রসেসিং/ অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ ফি ব্যতীত আমি/ আমরা এই আবেদনের সাথে বা তার সাথে সম্পর্কিত কোনও ক্যাশ বেয়ারার ব্যুরো চেক বা গাইড প্রকারে আমার / আমাদের আবেদন ফর্ম দ্বারা সংগ্রহকারী নির্বাহীকে কোনও অর্থ প্রদান করিনি।
- আমি/আমরা স্ট্যান্ডার্ড শর্তাবলির একটি কপি পেয়েছি এবং স্বাক্ষর করেছি।
- নিম্নলিখিত যেকোনো একটি বা একের বেশি ঘটনা ঘটলে, আইএইচএফসি ঋণগ্রহীতাকে কোনো পূর্ব নোটিশ না দিয়ে লেনদেন ডকুমেন্টের অধীনে 'ফেসিলিটি অ্যাডভান্সড / পেতে চলা অ্যাডভান্সড' বাতিল করার নিঃশর্ত অধিকার সংরক্ষণ করে (সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে):
 - a) যেকোনো বিষয়ে ঋণগ্রহীতার ঋণযোগ্যতার অবনতি ঘটলে; বা
 - b) লেনদেন ডকুমেন্টের শর্তাবলি মেনে না চলার ক্ষেত্রে।এই ধারার উদ্দেশ্যে, ক্রেডিট যোগ্যতার অবনতির অর্থ হল নিম্নোক্ত ঘটনা, যেগুলি সীমাবদ্ধতা ছাড়াই অন্তর্ভুক্ত:

- ক্রেডিট রেটিং এজেন্সি দ্বারা ঋণগ্রহীতার রেটিং কমানো;
- ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্কের ইচ্ছাকৃত খেলাপিদের তালিকায় ঋণগ্রহীতা এবং/অথবা তার ডিরেক্টরদের অন্তর্ভুক্ত করা;
- ঋণগ্রহীতার পরিচালন ক্ষমতার একটি উল্লেখযোগ্য অংশ বন্ধ করা;
- ঋণগ্রহীতার কর-পরবর্তী মুনাফা পনের শতাংশেরও কম;
- অডিটরের কোনো বিরূপ মন্তব্য; এবং
- আইএইচএফসি গঠনের মতে অন্য কোনো কারণ/ঘটনা বা এমনকিছু যা ঋণযোগ্যতার অবনতি ঘটাতে পারে

এতদ্বারা সম্মত করা হয় যে, লোনের বিশদ শর্তাবলির জন্য, পক্ষগুলি তাদের দ্বারা সম্পাদিত করা/সম্পাদিত করতে চলা লোন ও অন্যান্য সিকিউরিটি ডকুমেন্টের উল্লেখ করবে এবং তার উপর নির্ভরশীল থাকবে।

উপরিউক্ত শর্তাবলি ঋণগ্রহীতারা পড়েছেন অথবা আইএইচএফসি -এর অনুমোদিত ব্যক্তি শ্রী/শ্রীমতি/কুমারী _____ ঋণগ্রহীতাকে পড়ে শুনিয়েছেন এবং ঋণগ্রহীতা বিষয়টি বুঝতে পেরেছেন।

ঋণগ্রহীতার(দের) নাম: _____

স্বাক্ষর:

টিপসই

তারিখ: দিন/মাস/বছর

স্থান:

আইএইচএফসি এর অনুমোদিত স্বাক্ষরকারীর স্বাক্ষর

তারিখ: দিন/মাস/বছর

স্থান: