सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

आईएचएफसी कॉपी

ध्यान दें: दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने से पहले कृपया इसे ध्यान से पढ़ें

<u>अभिस्वीकृति फ़ॉर्म</u>

लोन खाता संख्या: ______________________________

(केवल ऑफ़िस के इस्तेमाल के लिए)

यह उस सुविधा अनुबंध के संदर्भ में है, जिसे -------------को ------------- (उधारकर्ता) और आईसीआईसीआई होम फाइनेंस कंपनी लिमिटेड ("**आईएचएफसी**") के बीच निष्पादित किया गया था। उधारकर्ता द्वारा ली गई सुविधा के संबंध में प्रमुख नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

1.	सुविधा अनुबंध की तिथि	
2.	सुविधा राशि (₹) से अधिक नहीं	
3.	सुविधा का प्रकार ** अगर कोई अन्य लोन हैं: (कृपया बताएं)	☐ होम लोन, ☐ लैंड लोन, ☐ ऑफ़िस परिसर लोन, ☐ घर की इक्विटी, ☐ घर में सुधार के लिए लोन, ☐ अन्य लोन
4.	ब्याज दर का प्रकार	क. ☐ फिक्स्ड ब्याज दर ख. ☐ एडजस्टेबल/फ्लोटिंग ब्याज़ दर ग. ☐ शुरुआती, फिक्स्ड और फिर एडजस्टेबल/फ्लोटिंग ब्याज़ दर, ☐ नवीकरणीय फिक्स्ड ब्याज़ दर
5.	ब्याज़ की दर	5. (क) फिक्स्ड ब्याज़ दर (i) उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को सुविधा की मूल राशि पर समय-समय पर मासिक रूप से__% प्रति वर्ष की दर से ब्याज़ का भुगतान करना होगा, साथ ही नीचे बताई गई तिथियों पर लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भुगतान करना होगा। (ii) उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को प्रति वर्ष__% की दर से पीईएमआई का भुगतान करना होगा, साथ ही ईएमआई के शुरू होने तक लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भुगतान करना होगा। ऐसी पीईएमआई की गणना संबंधित डिस्बर्समेंट की तिथि (ओं) से की जाएगी और इसका भुगतान नीचे बताई गई तिथियों को किया जाएगा। 5. (ख) एडजस्टेबल/फ्लोटिंग ब्याज़ दर: i) आईएचपीएलआर =_____ % प्रति वर्ष, सुविधा अनुबंध की तिथि के अनुसार (ii) जब तक सुविधा अनुबंध के संदर्भ में आईएचएफसी द्वारा कोई बदलाव नहीं किया जाता, तब तक उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को एडजस्टेबल ब्याज़ दर=______

		%प्रति वर्ष (यानी आईएचपीएलआर +/- मार्जिन ___%) और लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भुगतान करना होगा। (iii) उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को नीचे बताई गई तिथियों पर दी जाने वाली ईएमआई के शुरू होने तक ____% प्रति वर्ष की दर से पीईएमआई का भुगतान करना होगा, साथ ही लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भी भुगतान करना होगा। (iv) रीसेट अवधि: मासिक (ब्याज दरों में होने वाले बदलावों को प्रभावी करने के लिए रीसेट तिथि, रीसेट करने के बाद आने वाले महीने की पहली तिथि होगी) (एडजस्टेबल ब्याज दर में किया गया कोई भी बदलाव, सुविधा को नियंत्रित करने वाले फ़ेसिलिटी एग्रीमेंट के क्लॉज़ 4 में बताई गई बिंदुओं के तहत होगा और इसके बारे में वेबसाइट पर भी बताया जाएगा) 5 (ग) शुरुआत में फिक्स्ड और फिर एडजस्टेबल /फ्लोटिंग ब्याज़ दर ___ साल के लिए फिक्स्ड दर होगी और फिर उसके बाद एडजस्टेबल / फ्लोटिंग ब्याज़ दर होगी। _____________ सालों की फिक्स्ड अवधि के लिए ब्याज़ की गणना ऊपर दिए गए क्लॉज 5 (क) के हिसाब से की जाएगी; फिर ऊपर दिए गए क्लॉज 5 (ख) के मुताबिक यह एडजस्टेबल/फ्लोटिंग ब्याज़ दर बन जाती है। 5 (घ) नवीकरणीय निश्चित ब्याज दर: (i) उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को सुविधा की मूल राशि पर समय-समय पर मासिक रूप से बकाया राशि पर ____% प्रति वर्ष की दर से ब्याज़ का भुगतान करना होगा, साथ ही नीचे बताई गई तिथियों पर लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भुगतान करना होगा। (ii) आईएचपीएलआर =___% प्रति वर्ष, सुविधा अनुबंध की तिथि के अनुसार। सुविधा अनुबंध के संदर्भ में आईएचएफसी के अनुसार अलग-अलग होने तक, उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को निश्चित ब्याज दर = ___% प्रति वर्ष (यानी आईएचपीएलआर+/-मार्जिन का ___%) साथ ही लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक शुल्कों का भुगतान करना होगा।
6.	<u>अवधि</u>	______ महीने (एडजस्टेबल / फ्लोटिंग ब्याज़ दर के मामलों में होने वाले बदलाव,आईएचपीएलआर में बदलाव के अधीन हैं)।
7.	किस्त का प्रकार	समान मासिक किस्त (ईएमआई)
8.	/कुल किस्तों की संख्या	
9.	ईएमआई (₹)	____ (एडजस्टेबल /फ्लोटिंग ब्याज़ दर के मामलों में होने वाले बदलाव, आईएचपीएलआर में बदलाव के अधीन हैं)।
10.	ईएमआई शुरू होने की तिथि	
11.	पहली ईएमआई के भुगतान की नियत तिथि	
12.	मोरेटोरियम/सब्सिडी **(उल्लेख करें 'NA' अगर लागू नहीं है)**	
13.	नॉन-रिफ़ंडेबल प्रोसेसिंग शुल्क / प्रशासनिक शुल्क;	"___________ (रु. ________________________केवल) लॉगिन के समय ट्रैंच I के रूप में एकत्र किए गए ________________ (रु. ________________________ ___________) सुविधा की मंज़ूरी के समय ट्रैंच II के रूप में एकत्र किए गए ।"

14.	सुरक्षा के लिए (संपत्ति का पता बताएं)	
15.	अन्य सुरक्षा (अगर कोई हो)	
16.	गारंटर/गारंटर्स (अगर कोई हो)	
17.	बीमा (वैकल्पिक) — अगर आईएचएफसी के जरिए लिया गया है (इंश्योरेंस से जुड़ी ज़्यादा जानकारी के लिए नोट 1 देखें)	स्कीम: ____ ₹ ____________ (रुपया______________ केवल)
18.	लोन डिस्बर्समेंट की शर्तें	सैंक्शन पत्र में बताई गई लोन के डिस्बर्समेंट के लिए सभी पूर्व शर्तों का पालन करना होगा। सुविधा का डिस्बर्समेंट सहमती की शर्तों के अधीन है और आपके साथ शेयर कि गई सुविधा अनुबंध में विस्तार से बताया गया है।
नोट 1: इंश्योरेंस पॉलिसी से जुड़ी डिटेल्स: 1. लाइफ़ इंश्योरेंस – इंश्योरेंस लेने वाले व्यक्ति के जीवन को सुरक्षित करने के लिए, लोन राशि तक का बीमा। 2. प्रॉपर्टी इंश्योरेंस – लोन की सिक्योरिटी के लिए दी गई प्रॉपर्टी की सुरक्षा के लिए इंश्योरेंस। 3. हेल्थ इंश्योरेंस – लोन लेने वाला/वाले और उनके परिवार के सदस्यों के मेडिकल खर्चों के लिए इंश्योरेंस। अन्य डिटेल्स/सुविधाओं के बारे में और जानने के लिए, इंश्योरेंस ऐप्लिकेशन फ़ॉर्म देखें।		

मानक शुल्क

A.

1.	लॉगिन शुल्क/ प्रोसेसिंग शुल्क	0.50% से 3.00%, साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक शुल्क, यदि कोई हों। प्रोसेसिंग/लॉगिन शुल्क एक बार का नॉन-रिफ़ंडेबल शुल्क है और आईएचएफसी द्वारा इस सुविधा के लिए आवेदन का मूल्यांकन करने के उद्देश्य से एकत्र किया जाता है और यह इस तरह के मूल्यांकन के परिणाम/नतीजे से स्वतंत्र है। कृपया ध्यान दें कि आईसीआईसीआई होम फाइनेंस कंपनी लिमिटेड के पक्ष में और/या ऐसे अन्य तरीके जो आईएचएफसी को स्वीकार्य हो, चेक/डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से, विधिवत भरा गया आवेदन फॉर्म सबमिट करने के समय प्रोसेसिंग /लॉगिन शुल्क देय है
2.	आंशिक प्रीपेमेंट शुल्क	कोई शुल्क नहीं
3.	चेक /ईसीएस /एनएसीएच/ पेमेंट इंस्ट्रुमेंट डिसऑनर शुल्क, प्रति लेन-देन	₹ 500/- (केवल पांच सौ रुपये) या ऐसी अन्य राशि, जो आईएचएफसी द्वारा समय-समय पर निर्दिष्ट की जा सकती है, साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
4.	मूल दस्तावेज़ों की कॉपी	₹ 1000/- (केवल एक हज़ार रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
5.	रीपेमेंट मोड स्वैप शुल्क (पीडीसी से पीडीसी तक)	₹ 1000/- (केवल एक हज़ार रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
6.	प्रति लेन-देन, भुगतान की किश्त के लिए पेमेंट इंस्ट्रुमेंट (पीडीसी/ एनएसीएच मैंडेट फॉर्म, इलेक्ट्रॉनिक सुरक्षा मैंडेट आदि)) सबमिट न करने के कारण लगने वाले शुल्क	₹ 2000/- (केवल दो हज़ार रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
7.	दस्तावेज़ों की सूची	₹ 500/- (केवल पांच सौ रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
8.	प्रॉपर्टी स्वैप करने के लिए शुल्क	₹ 10000/- (केवल दस हज़ार रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।

9..	दस्तावेज़ों को पुनः प्राप्त करने के लिए शुल्क	₹500/- (केवल पांच सौ रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों
10.	चेक/पुनर्भुगतान मोड पीडीसी से पीडीसी के अलावा अन्य स्वैप शुल्क	₹ 500/- (केवल पांच सौ रुपये) - साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों
11.	एमॉर्टाइज़ेशन शेड्यूल के लिए शुल्क	₹100/- (केवल एक सौ रुपये) और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
12.	**देय तिथि पर लोन राशि के किसी भी हिस्से के भुगतान/पुनर्भुगतान में चूक/ देरी की स्थिति में दंड शुल्क**	**लागू ब्याज दर से ऊपर बकाया /चूक राशि पर 1.50% प्रती माह (और लागू कर और अन्य सांविधिक शुल्क, यदि कोई हो)**
13.	**अन्य भौतिक शर्तों (भुगतान डिफ़ॉल्ट के अलावा) के उल्लंघन की स्थिति में दंड शुल्क**	**आईसीआईसीआई एचएफसी के पास बकाया राशि के साथ-साथ लागू करों और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हो, पर बिंदु 12 के तहत, निर्दिष्ट दर पर अपने विवेकानुसार लागू दंड शुल्क लगाने और वसूल करने का अधिकार सुरक्षित है।**
14.	अकाउंट स्टेटमेंट के लिए शुल्क	₹100/- (केवल सौ रुपये) और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों
15.	प्री-पेमेंट स्टेटमेंट के लिए शुल्क	₹500/- (केवल पांच सौ रुपये) और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
16.	डुप्लीकेट एनओसी / कोई बकाया नहीं सर्टिफिकेट लेने के लिए शुल्क	₹500/- (केवल पांच सौ रुपये) और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
17.	कन्वर्ज़न शुल्क	मूलधन बकाया पर, हाउसिंग लोन के लिए 0.50%, नॉन-हाउसिंग लोन और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, अगर कोई हो, के लिए 1.00%।
18.	स्टाम्प शुल्क और अन्य सांविधिक शुल्क	लागू कानून के अनुसार

B. फुल प्री-पेमेंट / फ़ोरक्लोज़र शुल्क

इस सुविधा/ऋण पर अग्रिम समापन/पूर्व भुगतान शुल्क शून्य होगा।

**आवेदक यह सहमती देते हैं और अनुबंध करता है कि सुविधा का उपयोग उस उद्देश्य के लिए किया जाएगा जैसा कि अनुसूचियों के साथ फ़ेसिलिटी एग्रीमेंट में उल्लेख किया गया है। एंड यूज़ लेटर, आवेदक द्वारा निष्पादित या दर्ज किया गया या निष्पादित या दर्ज किया जाने वाला हो, जैसा भी मामला हो सकता है और प्रत्येक ऐसे लेनदेन दस्तावेज को समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है।

अस्वीकरण: ऊपर बताई गई दरें, फीस, शुल्क आदि समय-समय पर परिवर्तन/संशोधन के अधीन हैं। प्री-पेमेंट/ फोरक्लोजर शुल्क अनुबंध की गई दर या नियामक मानदंडों के अनुसार दरों के अनुसार लागू होंगे, यदि कोई हो।

अन्य जानकारी:

1. दरों और शुल्कों की जानकारी आईएचएफसी की वेबसाइट url www.icicihfc.com पर भी उपलब्ध है।
2. गुड्स और सर्विस टैक्स और अन्य सरकारी टैक्स, लेवी आदि, जो मौजूदा दरों के अनुसार, इन शुल्कों के अलावा लागू होंगे।
3. अन्य शुल्क' शीर्षक के तहत ऊपर बताए गए शुल्कों में आवेदन को प्रोसेस करने के उद्देश्य से "सभी लागत" शामिल है।

4. हम आपके लोन अकाउंट के क्रेडिट प्रदर्शन से जुड़ी जानकारी क्रेडिट ब्यूरो और ऐसी ही दूसरी एजेंसियों के साथ शेयर करते हैं।
5. सुविधा के लिए सिक्योरिटी के रूप से फाइनेंस की जा रही संपत्ति को पहले गिरवी रखना होगा, जैसा कि आईएचएफसी द्वारा समय-समय पर अपने विवेकाधिकार से निर्दिष्ट किया जा सकता है
6. ब्याज़ दर/ईएमआई में किसी भी बदलाव की सूचना आईएचएफसी के रिकॉर्ड में उपलब्ध नवीनतम कम्युनिकेशन पते पर एक पत्र संचार के जरिए दी जाएगी

उधारकर्ताओं को अकाउंट की स्टेटमेंट, ग्राहक सेवा नंबर 1800 267 4455 या customer.care@icicihfc.com पर ईमेल करके रिक्वेस्ट करने पर सोमवार से शनिवार सुबह 8 बजे से रात 8 बजे तक मुफ्त में प्रदान की जाएगी.

टाइटल डॉक्यूमेंट्स की फ़ोटोकॉपी से जुड़े सेवा के रिक्वेस्ट, ब्रांच में सबमिट किए जा सकते हैं। अनुरोधों में लगने वाले समय के बारे में जानने के लिए, सेवा देने की प्रक्रिया में लगने वाला कुल समय ' टेबल देखें।

सेवा देने की प्रक्रिया में लगने वाला कुल समय

दी जाने वाली सेवा	**लगने वाला समय**	**अतिरिक्त जानकारी**
अकाउंट की स्टेटमेंट	2 कामकाज़ी दिन	ग्राहक के द्वारा रिक्वेस्ट करने पर 2 दिन का समय लिया जाता है, आमतौर पर यह हर तिमाही में भेजा जाता है
फ़ोरक्लोज़र लेटर (एफसी)	15 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
दस्तावेज़ों की सूची (एलओडी)	15 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
आईटी सर्टिफ़िकेट	2 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
डुप्लीकेट एनओसी/नो ड्यूज़ सर्टिफ़िकेट	7 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
टाइटल डॉक्यूमेंट्स की फ़ोटोकॉपी	8 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
पुनर्भुगतान का शेड्यूल/अमॉर्टाइज़ेशन का शेड्यूल	2 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से

नोट: दी जाने वाली सभी सेवाओं में लगने वाला कुल समय, सर्विस रिक्वेस्ट मिलने के बाद से गिना जाता है। कुल समय में लगने वाले वाले दिन के लिए कामकाजी दिनों को ही गिना जाएगा।

प्रॉपर्टी/टाइटल के मूल दस्तावेज आपको पूर्ण चुकौती/निपटान की तारीख से 30 दिनों के भीतर उधारकर्ता के संचार के अनुसार आईसीआईसीआई बैंक लिमिटेड/आईसीआईसीआई एचएफसी की निकटतम ऋण सर्विसिंग शाखा में जारी कर दिए जाएंगे या ग्राहक आईसीआईसीआई एचएफसी की शाखा में जाकर किसी अन्य पसंदीदा स्थान का विकल्प भी चुन सकते हैं। संपत्ति के मूल दस्तावेज़ों का निर्गमन, इस शर्त के अधीन होगा कि इस सुविधा अथवा उधारकर्ता द्वारा आईसीआईसीआई एचएफ़सी से लिए गए किसी अन्य ऋण सुविधा, जिसके लिए उक्त संपत्ति को आईसीआईसीआई एचएफ़सी के पक्ष में बंधक रखा गया है, के संबंध में कोई बकाया देय न हो।

शाखा में आने का समय सुबह 10:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक है।

ग्राहक सेवा और शिकायत निवारण:

लेवल 1

- कॉल सेंटर में कॉल, ईमेल और कंपनी की शाखाओं और आईसीआईसीआई बैंक की शाखाएं। कंपनी ग्राहक की समस्या को स्वीकार करेगी और सर्विस रिक्वेस्ट (एसआर) नंबर (कॉल सेंटर/वॉकिन के जरिए प्राप्त शिकायतें) या अंतरिम मेल प्रतिक्रिया (ईमेल के जरिए प्राप्त शिकायतें) के जरिए ग्राहक को अंतरिम प्रतिक्रिया भेजी जाएगी।
- समय पर निवारण करने और ट्रैक करने के लिए सभी शिकायतों के साथ एक एसआर नंबर भी दिया जाता है।
- निर्धारित समय-सीमा के अनुसार जवाब दिया जाएगा।
- अगर ग्राहक दिए गए जवाब से संतुष्ट नहीं हैं, तो ग्राहक मामले को लेवल 2 (शिकायत निवारण अधिकारी (जीआरओ) के पास भेजना चुन सकते हैं

कॉल सेंटर नंबर: 1800 267 4455

ईमेल: customer.care@icicihfc.com

शाखाएं: कंपनी की नज़दीकी शाखा का पता लगाने के लिए www.icicihfc.com पर जाएं।

निर्धारित समय- सीमा के अनुसार जवाब दिया जाएगा।

लेवल 2

शिकायत निवारण अधिकारी

- शिकायत निवारण अधिकारी इस समस्या को स्वीकार करेंगे और ईमेल पर उचित जवाब देंगे।
- निर्धारित समय- सीमा के अनुसार जवाब दिया जाएगा।
- अगर ग्राहक दिए गए जवाब से संतुष्ट नहीं हैं, तो ग्राहक मामले को लेवल 3 (ग्राहक सेवा प्रमुख) के पास भेजना चुन सकते हैं।

जीआरओ (शिकायत निवारण अधिकारी): 022- 6493844

ईमेल: nodal.office@icicihfc.com

फिजिकल लेटर : https://www.icicihfc.com/contact-us

लेवल 3

ग्राहक सेवा प्रमुख

- ग्राहक सेवा प्रमुख के साथ हुई बातचीत को स्वीकार किया जाएगा और समस्या को ठीक से समझा जाएगा।
- जवाब निर्धारित समय-सीमा के अनुसार दिया जाएगा।
- अगर ग्राहक दिए गए जवाब से संतुष्ट नहीं हैं, तो ग्राहक मामले को लेवल 4 (एनएचबी) में भेजना चुन सकते हैं।

ईमेल: servicehead@icicihfc.com

फिजिकल लेटर: https://www.icicihfc.com/contact-us

अगर लेवल 1/लेवल 2/ लेवल 3 के पास पहुंचने के बाद भी समस्या का समाधान नहीं होता है, अगर कंपनी ने 30 दिनों के अंदर कोई स्टेटस नहीं बताया है या कोई समाधान नहीं दिया है, तो ग्राहक मामले को रेगुलेटर के पास भेजना चुन सकते हैं।

लेवल 4

नेशनल हाउसिंग बैंक

- एनएचबी से हुई बातचीत को स्वीकार किया जाएगा और समस्या को ठीक से समझा जाएगा।
- एनएचबी द्वारा निर्धारित समय-सीमा के अनुसार जवाब दिया जाएगा ।

ऑनलाइन पोर्टल: https://grids.nhbonline.org.in
फिजिकल लेटर: ग्राहक नीचे दिए गए पते पर लिख सकते हैं:

नेशनल हाउसिंग बैंक,
पर्यवेक्षण विभाग
(शिकायत निवारण सेल) चौथी मंजिल, कोर — 5A, इंडिया हैबिटेट सेंटर,
लोधी रोड, नई दिल्ली- 110003
राष्ट्रीय उपभोक्ता हेल्पलाइन यानी नेशनल कंज्यूमर हेल्पलाइन (एनसीएच)

- एनसीएच से हुई बातचीत को स्वीकार किया जाएगा और समस्या को ठीक से समझा जाएगा।
- एनसीएच द्वारा परिभाषित समय-सीमा के अनुसार जवाब को पोर्टल पर अपडेट किया जाएगा।
  ऑनलाइन पोर्टल: https://consumerhelpline.gov.in

बकाया राशि की वसूली:

1) ग्राहकों को लोन के रीपेमेंट की प्रक्रिया, अवधि, आवधिकता, राशि और लोन के पुनर्भुगतान के तरीके के बारे में बताया जाता है। ग्राहक को नियमित रूप से नियत तिथि पर ईएमआई या पीईएमआई का भुगतान करने की उनकी बाध्यता के बारे में नोटिस, रिमाइंडर या सूचना दी जाती है।
2) नियत तिथियों तक प्री-ईएमआई/ईएमआई का भुगतान न करने पर, आईसीआईसीआईएचएफसी ग्राहकों को फोन करके, पोस्ट करके और इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से लिखित सूचना भेजकर या ग्राहक द्वारा दिए गए पते पर आईसीआईसीआईए के अधिकृत कर्मचारियों द्वारा व्यक्तिगत मुलाक़ात करके ग्राहकों को याद दिलाएगा।
3) किसी भी ग्राहक के खाते से संबंधित क्रेडिट जानकारी क्रेडिट इंफॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) या किसी अन्य लाइसेंस प्राप्त ब्यूरो को मासिक आधार पर दी जाती है। सिबिल के क्रेडिट हिस्ट्री पर किसी भी प्रतिकूल प्रभाव से बचने के लिए, यह सलाह दी जाती है कि ग्राहक लोन की देय राशि का समय पर भुगतान करें।
4) बंधक/सुरक्षा के प्रवर्तन की पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया, जिसमें वित्तीय संपत्तियों की प्रतिभूतिकरण और पुनर्निर्माण और सुरक्षा हित प्रवर्तन अधिनियम, 2002 (सरफेसी अधिनियम) या किसी अन्य कानून के तहत निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार, गिरवी रखी गई संपत्ति को कब्जे में लेना और बेचना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, इनका पालन पूरी तरह से संबंधित कानून के तहत दिए गए निर्देशों के अनुसार किया जाता है। निगोशिएबल इंस्ट्रूमेंट्स एक्ट, सिविल सूट के साथ-साथ सरफेसी अधिनियम के तहत, अतिदेय राशि की रिकवरी के लिए कदम उठाने से पहले ग्राहक को सूचना/रिमाइंडर/नोटिस में से कुछ भेजा जाता है।

मैं/हम स्वीकार करते हैं कि:

- मैंने/ हमने चेक में आईसीआईसीआई होम फाइनेंस कंपनी लिमिटेड को देय प्रोसेसिंग/प्रशासनिक शुल्क के अलावा मेरे/हमारे आवेदन के साथ या इसके संबंध में मार्गदर्शन करने या हमारे आवेदन फ़ॉर्म लेने वाले कार्यकारी को कैश, बियरर चेक/वस्तुरूप में कोई भुगतान नहीं किया है।
- मैंने/ हमने मानक शर्तों की कॉपी प्राप्त कर ली है और उन पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।
- आईएचएफसी के पास लेनदेन दस्तावेज़ों (या तो पूरी तरह या आंशिक रूप से) के तहत सुविधा के एडवांस/एडवांस होने के बिना शर्त कैंसिल करने का अधिकार सुरक्षित है, बिना किसी शर्त के उधारकर्ता, को निम्नलिखित में से किसी के होने पर कोई पूर्व सूचना दिए बिना:
    a) किसी भी मामले में उधारकर्ता की क्रेडिट योग्यता में गिरावट आने की स्थिति में; या

b) लेन-देन दस्तावेज़ों के नियमों और शर्तों का अनुपालन न करने की स्थिति में। इस खंड के प्रयोजन के लिए, क्रेडिट योग्यता में गिरावट का निम्नलिखित मतलब होगा और बिना किसी सीमा के निम्नलिखित घटनाएं शामिल होगी:
   a) क्रेडिट रेटिंग एजेंसी द्वारा उधारकर्ता की रेटिंग में गिरावट;
   b) भारतीय रिज़र्व बैंक की इरादतन चूककर्ताओं की सूची में उधारकर्ता और/या उसके किसी भी निदेशक को शामिल करना;
   c) उधारकर्ता की परिचालन क्षमता के एक महत्वपूर्ण हिस्से को बंद करना;
   d) उधारकर्ता द्वारा टैक्स देने के बाद होने वाले लाभ में पंद्रह प्रतिशत से ज्यादा की गिरावट होना;
   e) ऑडिटर की ओर से कोई भी प्रतिकूल टिप्पणी का पता चलना; और
   f) आईएचएफसी की राय में कोई अन्य कारण/ घटना या जिसके कारण क्रेडिट पात्रता में गिरावट हो सकती है

इस पर सहमति है कि लोन के नियमों और शर्तों के बारे में विस्तार से जानकारी के लिए, जिन पक्षों ने लोन लिया है वे उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किए जाने वाले लोन और अन्य सुरक्षा दस्तावेज़ों का उल्लेख करेंगे और उन पर भरोसा करेंगे।

उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता/ओं द्वारा पढ़ ली गई हैं/ उधारकर्ता के बारे में आईएचएफसी के अधिकृत व्यक्ति श्री/श्रीमती/कुमारी ____________________ ने पढ़ा है और इन्हें उधारकर्ता/ओं ने समझा है।

उधारकर्ता(ओं) का नाम:____

हस्ताक्षर

अंगूठे का निशान

तारीख: दिन/महीने/वर्ष

स्थान:

आईएचएफसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर

तारीख: दिन/महीने/वर्ष

स्थान:

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

ग्राहक की प्रति

ध्यान दें: दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने से पहले कृपया इसे ध्यान से पढ़ें

<u>अभिस्वीकृति फ़ॉर्म</u>

लोन खाता संख्या: ____________________________

(केवल ऑफ़िस के इस्तेमाल के लिए)

यह उस सुविधा अनुबंध के संदर्भ में है, जिसे -------------को ------------- (उधारकर्ता) और आईसीआईसीआई होम फाइनेंस कंपनी लिमिटेड (**"आईएचएफसी"**) के बीच निष्पादित किया गया था। उधारकर्ता द्वारा ली गई सुविधा के संबंध में प्रमुख नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

1.	सुविधा अनुबंध की तिथि	
2.	सुविधा राशि (₹) से अधिक नहीं	
3.	सुविधा का प्रकार ** अगर कोई अन्य लोन हैं: (कृपया बताएं)	☐ होम लोन, ☐ लैंड लोन, ☐ ऑफ़िस परिसर लोन, ☐ घर की इक्विटी, ☐ घर में सुधार के लिए लोन, ☐ अन्य लोन
4.	ब्याज दर का प्रकार	क. ☐ फिक्स्ड ब्याज दर ख. ☐ एडजस्टेबल/फ्लोटिंग ब्याज़ दर ग. ☐ शुरुआती, फिक्स्ड और फिर एडजस्टेबल/फ्लोटिंग ब्याज़ दर, ☐ नवीकरणीय फिक्स्ड ब्याज़ दर
5.	ब्याज़ की दर	5. (क) फिक्स्ड ब्याज़ दर (i) उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को सुविधा की मूल राशि पर समय-समय पर मासिक रूप से__% प्रति वर्ष की दर से ब्याज़ का भुगतान करना होगा, साथ ही नीचे बताई गई तिथियों पर लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भुगतान करना होगा। (ii) उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को प्रति वर्ष__% की दर से पीईएमआई का भुगतान करना होगा, साथ ही ईएमआई के शुरू होने तक लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भुगतान करना होगा। ऐसी पीईएमआई की गणना संबंधित डिस्बर्समेंट की तिथि (ओं) से की जाएगी और इसका भुगतान नीचे बताई गई तिथियों को किया जाएगा। 5. (ख) एडजस्टेबल/फ्लोटिंग ब्याज़ दर: i) आईएचपीएलआर =_____ % प्रति वर्ष, सुविधा अनुबंध की तिथि के अनुसार (ii) जब तक सुविधा अनुबंध के संदर्भ में आईएचएफसी द्वारा कोई बदलाव नहीं किया जाता, तब तक उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को एडजस्टेबल ब्याज़ दर=______

		%प्रति वर्ष (यानी आईएचपीएलआर +/- मार्जिन ____%) और लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भुगतान करना होगा। (iii) उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को नीचे बताई गई तिथियों पर दी जाने वाली ईएमआई के शुरू होने तक _____% प्रति वर्ष की दर से पीईएमआई का भुगतान करना होगा, साथ ही लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भी भुगतान करना होगा। (iv) रीसेट अवधि: मासिक (ब्याज दरों में होने वाले बदलावों को प्रभावी करने के लिए रीसेट तिथि, रीसेट करने के बाद आने वाले महीने की पहली तिथि होगी) (एडजस्टेबल ब्याज दर में किया गया कोई भी बदलाव, सुविधा को नियंत्रित करने वाले फ़ेसिलिटी एग्रीमेंट के क्लॉज़ 4 में बताई गई बिंदुओं के तहत होगा और इसके बारे में वेबसाइट पर भी बताया जाएगा) 5 (ग) शुरुआत में फिक्स्ड और फिर एडजस्टेबल /फ्लोटिंग ब्याज़ दर ___ साल के लिए फिक्स्ड दर होगी और फिर उसके बाद एडजस्टेबल / फ्लोटिंग ब्याज़ दर होगी। _____________ सालों की फिक्स्ड अवधि के लिए ब्याज़ की गणना ऊपर दिए गए क्लॉज 5 (क) के हिसाब से की जाएगी; फिर ऊपर दिए गए क्लॉज 5 (ख) के मुताबिक यह एडजस्टेबल/फ्लोटिंग ब्याज़ दर बन जाती है। 5 (घ) नवीकरणीय निश्चित ब्याज दर: (i) उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को सुविधा की मूल राशि पर समय-समय पर मासिक रूप से बकाया राशि पर _____% प्रति वर्ष की दर से ब्याज़ का भुगतान करना होगा, साथ ही नीचे बताई गई तिथियों पर लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक लेवी का भुगतान करना होगा। (ii) आईएचपीएलआर =____% प्रति वर्ष, सुविधा अनुबंध की तिथि के अनुसार। सुविधा अनुबंध के संदर्भ में आईएचएफसी के अनुसार अलग-अलग होने तक, उधारकर्ता/उधारकर्ताओं को निश्चित ब्याज दर = ___% प्रति वर्ष (यानी आईएचपीएलआर+/-मार्जिन का ____%) साथ ही लागू ब्याज़ टैक्स या अन्य सांविधिक शुल्कों का भुगतान करना होगा।
6.	<u>अवधि</u>	**_______** महीने (एडजस्टेबल / फ्लोटिंग ब्याज़ दर के मामलों में होने वाले बदलाव,आईएचपीएलआर में बदलाव के अधीन हैं)।
7.	किस्त का प्रकार	समान मासिक किस्त (ईएमआई)
8.	/कुल किस्तों की संख्या	
9.	ईएमआई (₹)	_____ (एडजस्टेबल /फ्लोटिंग ब्याज़ दर के मामलों में होने वाले बदलाव, आईएचपीएलआर में बदलाव के अधीन हैं)।
10.	ईएमआई शुरू होने की तिथि	
11.	पहली ईएमआई के भुगतान की नियत तिथि	
12.	मोरेटोरियम/सब्सिडी **(उल्लेख करें 'NA' अगर लागू नहीं है)**	

13.	नॉन-रिफ़ंडेबल प्रोसेसिंग शुल्क / प्रशासनिक शुल्क;	"___________ (रु. _________________________केवल) लॉगिन के समय ट्रैंच I के रूप में एकत्र किए गए _______________ (रु. _________________________ ___________) सुविधा की मंज़ूरी के समय ट्रैंच II के रूप में एकत्र किए गए I"
14.	सुरक्षा के लिए (संपत्ति का पता बताएं)	
15.	अन्य सुरक्षा (अगर कोई हो)	
16.	गारंटर/गारंटर्स (अगर कोई हो)	
17.	बीमा (वैकल्पिक) — अगर आईएचएफसी के जरिए लिया गया है (इंश्योरेंस से जुड़ी ज़्यादा जानकारी के लिए नोट 1 देखें)	स्कीम: ____ ₹ _____________ (रुपया_______________ केवल)
18.	लोन डिस्बर्समेंट की शर्तें	सैंक्शन पत्र में बताई गई लोन के डिस्बर्समेंट के लिए सभी पूर्व शर्तों का पालन करना होगा। सुविधा का डिस्बर्समेंट सहमती की शर्तों के अधीन है और आपके साथ शेयर कि गई सुविधा अनुबंध में विस्तार से बताया गया है।
नोट 1: इंशोरेंस पॉलिसी से जुड़ी डिटेल्स: 1. लाइफ़ इंश्योरेंस – इंश्योरेंस लेने वाले व्यक्ति के जीवन को सुरक्षित करने के लिए, लोन राशि तक का बीमा। 2. प्रॉपर्टी इंश्योरेंस – लोन की सिक्योरिटी के लिए दी गई प्रॉपर्टी की सुरक्षा के लिए इंश्योरेंस। 3. हेल्थ इंश्योरेंस – लोन लेने वाला/वाले और उनके परिवार के सदस्यों के मेडिकल खर्चों के लिए इंश्योरेंस। अन्य डिटेल्स/सुविधाओं के बारे में और जानने के लिए, इंश्योरेंस ऐप्लिकेशन फ़ॉर्म देखें।		

मानक शुल्क

A.

1.	लॉगिन शुल्क/ प्रोसेसिंग शुल्क	0.50% से 3.00%, साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक शुल्क, यदि कोई हों। प्रोसेसिंग/लॉगिन शुल्क एक बार का नॉन-रिफ़ंडेबल शुल्क है और आईएचएफसी द्वारा इस सुविधा के लिए आवेदन का मूल्यांकन करने के उद्देश्य से एकत्र किया जाता है और यह इस तरह के मूल्यांकन के परिणाम/नतीजे से स्वतंत्र है। कृपया ध्यान दें कि आईसीआईसीआई होम फाइनेंस कंपनी लिमिटेड के पक्ष में और/या ऐसे अन्य तरीके जो आईएचएफसी को स्वीकार्य हो, चेक/डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से, विधिवत भरा गया आवेदन फॉर्म सबमिट करने के समय प्रोसेसिंग /लॉगिन शुल्क देय है
2.	आंशिक प्रीपेमेंट शुल्क	कोई शुल्क नहीं
3.	चेक /ईसीएस /एनएसीएच/ पेमेंट इंस्ट्रुमेंट डिसऑनर शुल्क, प्रति लेन-देन	₹ 500/- (केवल पांच सौ रुपये) या ऐसी अन्य राशि, जो आईएचएफसी द्वारा समय-समय पर निर्दिष्ट की जा सकती है, साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
4.	मूल दस्तावेज़ों की कॉपी	₹ 1000/- (केवल एक हज़ार रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
5.	रीपेमेंट मोड स्वैप शुल्क (पीडीसी से पीडीसी तक)	₹ 1000/- (केवल एक हज़ार रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
6.	प्रति लेन-देन, भुगतान की कश्त के लिए पेमेंट इंस्ट्रुमेंट (पीडीसी/ एनएसीएच मैंडेट फॉर्म, इलेक्ट्रॉनिक सुरक्षा मैंडेट	₹ 2000/- (केवल दो हज़ार रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।

	आदि)) सबमिट न करने के कारण लगने वाले शुल्क	
7.	दस्तावेज़ों की सूची	₹ 500/- (केवल पांच सौ रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
8.	प्रॉपर्टी स्वैप करने के लिए शुल्क	₹ 10000/- (केवल दस हज़ार रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
9..	दस्तावेज़ों को पुनः प्राप्त करने के लिए शुल्क	₹500/- (केवल पांच सौ रुपये) साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों
10.	चेक/पुनर्भुगतान मोड पीडीसी से पीडीसी के अलावा अन्य स्वैप शुल्क	₹ 500/- (केवल पांच सौ रुपये) - साथ ही लागू टैक्स और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों
11.	एमॉर्टाइज़ेशन शेड्यूल के लिए शुल्क	₹100/- (केवल एक सौ रुपये) और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
12.	**देय तिथि पर लोन राशि के किसी भी हिस्से के भुगतान/पुनर्भुगतान में चूक/देरी की स्थिति में दंड शुल्क**	**लागू ब्याज दर से ऊपर बकाया /चूक राशि पर 1.50% प्रती माह (और लागू कर और अन्य सांविधिक शुल्क, यदि कोई हो)**
13.	**अन्य भौतिक शर्तों (भुगतान डिफ़ॉल्ट के अलावा) के उल्लंघन की स्थिति में दंड शुल्क**	**आईसीआईसीआई एचएफसी के पास बकाया राशि के साथ-साथ लागू करों और अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हो, पर बिंदु 12 के तहत, निर्दिष्ट दर पर अपने विवेकानुसार लागू दंड शुल्क लगाने और वसूल करने का अधिकार सुरक्षित है।**
14.	अकाउंट स्टेटमेंट के लिए शुल्क	₹100/- (केवल सौ रुपये) और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों
15.	प्री-पेमेंट स्टेटमेंट के लिए शुल्क	₹500/- (केवल पांच सौ रुपये) और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
16.	डुप्लीकेट एनओसी / कोई बकाया नहीं सर्टिफिकेट लेने के लिए शुल्क	₹500/- (केवल पांच सौ रुपये) और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, यदि कोई हों।
17.	कन्वर्ज़न शुल्क	मूलधन बकाया पर, हाउसिंग लोन के लिए 0.50%, नॉन-हाउसिंग लोन और लागू टैक्स एवं अन्य सांविधिक लेवी, अगर कोई हो, के लिए 1.00%।
18.	स्टाम्प शुल्क और अन्य सांविधिक शुल्क	लागू कानून के अनुसार

B. फुल प्री-पेमेंट / फ़ोरक्लोज़र शुल्क

इस सुविधा/ऋण पर अग्रिम समापन/पूर्व भुगतान शुल्क शून्य होगा।

**आवेदक यह सहमती देते हैं और अनुबंध करता है कि सुविधा का उपयोग उस उद्देश्य के लिए किया जाएगा जैसा कि अनुसूचियों के साथ फ़ेसिलिटी एग्रीमेंट में उल्लेख किया गया है। एंड यूज़ लेटर, आवेदक द्वारा निष्पादित या दर्ज किया गया या निष्पादित या दर्ज किया जाने वाला हो, जैसा भी मामला हो सकता है और प्रत्येक ऐसे लेनदेन दस्तावेज को समय-समय पर संशोधित किया जा सकता है।

अस्वीकरण: ऊपर बताई गई दरें, फीस, शुल्क आदि समय-समय पर परिवर्तन/संशोधन के अधीन हैं। प्री-पेमेंट/फोरक्लोजर शुल्क अनुबंध की गई दर या नियामक मानदंडों के अनुसार दरों के अनुसार लागू होंगे, यदि कोई हो।

अन्य जानकारी:

1. दरों और शुल्कों की जानकारी आईएचएफसी की वेबसाइट url www.icicihfc.com पर भी उपलब्ध है।

2. गुड्स और सर्विस टैक्स और अन्य सरकारी टैक्स, लेवी आदि, जो मौजूदा दरों के अनुसार, इन शुल्कों के अलावा लागू होंगे।
3. अन्य शुल्क' शीर्षक के तहत ऊपर बताए गए शुल्कों में आवेदन को प्रोसेस करने के उद्देश्य से "सभी लागत" शामिल है।
4. हम आपके लोन अकाउंट के क्रेडिट प्रदर्शन से जुड़ी जानकारी क्रेडिट ब्यूरो और ऐसी ही दूसरी एजेंसियों के साथ शेयर करते हैं।
5. सुविधा के लिए सिक्योरिटी के रूप से फाइनेंस की जा रही संपत्ति को पहले गिरवी रखना होगा, जैसा कि आईएचएफसी द्वारा समय-समय पर अपने विवेकाधिकार से निर्दिष्ट किया जा सकता है
6. ब्याज़ दर/ईएमआई में किसी भी बदलाव की सूचना आईएचएफसी के रिकॉर्ड में उपलब्ध नवीनतम कम्युनिकेशन पते पर एक पत्र संचार के जरिए दी जाएगी
उधारकर्ताओं को अकाउंट की स्टेटमेंट, ग्राहक सेवा नंबर 1800 267 4455 या customer.care@icicihfc.com पर ईमेल करके रिक्वेस्ट **करने पर सोमवार से शनिवार सुबह 8 बजे से रात 8 बजे तक मुफ्त में प्रदान की जाएगी.**

टाइटल डॉक्यूमेंट्स की फ़ोटोकॉपी से जुड़े सेवा के रिक्वेस्ट, **ब्रांच में सबमिट किए जा सकते हैं। अनुरोधों में लगने वाले समय के बारे में जानने के लिए**, **सेवा देने की प्रक्रिया में लगने वाला कुल समय ' टेबल देखें।**

सेवा देने की प्रक्रिया में लगने वाला कुल समय

दी जाने वाली सेवा	**लगने वाला समय**	**अतिरिक्त जानकारी**
अकाउंट की स्टेटमेंट	2 कामकाज़ी दिन	ग्राहक के द्वारा रिक्वेस्ट करने पर 2 दिन का समय लिया जाता है, आमतौर पर यह हर तिमाही में भेजा जाता है
फ़ोरक्लोज़र लेटर (एफसी)	15 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
दस्तावेज़ों की सूची (एलओडी)	15 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
आईटी सर्टिफ़िकेट	2 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
डुप्लीकेट एनओसी/नो ड्यूज़ सर्टिफ़िकेट	7 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
टाइटल डॉक्यूमेंट्स की फ़ोटोकॉपी	8 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से
पुनर्भुगतान का शेड्यूल/अमॉर्टाइज़ेशन का शेड्यूल	2 कामकाज़ी दिन	रिक्वेस्ट की तारीख से

नोट: **दी जाने वाली सभी सेवाओं में लगने वाला कुल समय, सर्विस रिक्वेस्ट मिलने के बाद से गिना जाता है**। **कुल समय में लगने वाले वाले दिन के लिए कामकाजी दिनों को ही गिना जाएगा**।

प्रॉपर्टी/टाइटल के मूल दस्तावेज आपको पूर्ण चुकौती/निपटान की तारीख से 30 दिनों के भीतर उधारकर्ता के संचार के अनुसार आईसीआईसीआई बैंक लिमिटेड/आईसीआईसीआई एचएफसी की निकटतम ऋण सर्विसिंग शाखा में जारी कर दिए जाएंगे या ग्राहक आईसीआईसीआई एचएफसी की शाखा में जाकर किसी अन्य पसंदीदा स्थान का विकल्प भी चुन सकते हैं। संपत्ति के मूल दस्तावेज़ों का निर्गमन, इस शर्त के अधीन होगा कि इस सुविधा अथवा उधारकर्ता द्वारा आईसीआईसीआई एचएफ़सी से लिए गए किसी अन्य ऋण सुविधा, जिसके लिए उक्त संपत्ति को आईसीआईसीआई एचएफ़सी के पक्ष में बंधक रखा गया है, के संबंध में कोई बकाया देय न हो।

शाखा में आने का समय सुबह 10:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक है।

ग्राहक सेवा और शिकायत निवारण:

लेवल 1

- कॉल सेंटर में कॉल, ईमेल और कंपनी की शाखाओं और आईसीआईसीआई बैंक की शाखाएं। कंपनी ग्राहक की समस्या को स्वीकार करेगी और सर्विस रिक्वेस्ट (एसआर) नंबर (कॉल सेंटर/वॉकिन के जरिए प्राप्त शिकायतें) या अंतरिम मेल प्रतिक्रिया (ईमेल के जरिए प्राप्त शिकायतें) के जरिए ग्राहक को अंतरिम प्रतिक्रिया भेजी जाएगी।
- समय पर निवारण करने और ट्रैक करने के लिए सभी शिकायतों के साथ एक एसआर नंबर भी दिया जाता है।
- निर्धारित समय-सीमा के अनुसार जवाब दिया जाएगा।
- अगर ग्राहक दिए गए जवाब से संतुष्ट नहीं हैं, तो ग्राहक मामले को लेवल 2 (शिकायत निवारण अधिकारी (जीआरओ) के पास भेजना चुन सकते हैं

कॉल सेंटर नंबर: 1800 267 4455

ईमेल: customer.care@icicihfc.com

शाखाएं: कंपनी की नज़दीकी शाखा का पता लगाने के लिए www.icicihfc.com पर जाएं।

निर्धारित समय- सीमा के अनुसार जवाब दिया जाएगा।

लेवल 2

शिकायत निवारण अधिकारी

- शिकायत निवारण अधिकारी इस समस्या को स्वीकार करेंगे और ईमेल पर उचित जवाब देंगे।
- निर्धारित समय- सीमा के अनुसार जवाब दिया जाएगा।
- अगर ग्राहक दिए गए जवाब से संतुष्ट नहीं हैं, तो ग्राहक मामले को लेवल 3 (ग्राहक सेवा प्रमुख) के पास भेजना चुन सकते हैं।

जीआरओ (शिकायत निवारण अधिकारी): 022- 6493844

ईमेल: nodal.office@icicihfc.com

फिजिकल लेटर : https://www.icicihfc.com/contact-us

लेवल 3

ग्राहक सेवा प्रमुख

- ग्राहक सेवा प्रमुख के साथ हुई बातचीत को स्वीकार किया जाएगा और समस्या को ठीक से समझा जाएगा।
- जवाब निर्धारित समय-सीमा के अनुसार दिया जाएगा।
- अगर ग्राहक दिए गए जवाब से संतुष्ट नहीं हैं, तो ग्राहक मामले को लेवल 4 (एनएचबी) में भेजना चुन सकते हैं।

ईमेल: servicehead@icicihfc.com

फिजिकल लेटर: https://www.icicihfc.com/contact-us

अगर लेवल 1/लेवल 2/ लेवल 3 के पास पहुंचने के बाद भी समस्या का समाधान नहीं होता है, अगर कंपनी ने 30 दिनों के अंदर कोई स्टेटस नहीं बताया है या कोई समाधान नहीं दिया है, तो ग्राहक मामले को रेगुलेटर के पास भेजना चुन सकते हैं।

लेवल 4

नेशनल हाउसिंग बैंक

- एनएचबी से हुई बातचीत को स्वीकार किया जाएगा और समस्या को ठीक से समझा जाएगा।
- एनएचबी द्वारा निर्धारित समय-सीमा के अनुसार जवाब दिया जाएगा ।

ऑनलाइन पोर्टल: https://grids.nhbonline.org.in

फिजिकल लेटर: ग्राहक नीचे दिए गए पते पर लिख सकते हैं:

नेशनल हाउसिंग बैंक,
पर्यवेक्षण विभाग
(शिकायत निवारण सेल) चौथी मंजिल, कोर — 5A, इंडिया हैबिटेट सेंटर,
लोधी रोड, नई दिल्ली- 110003

राष्ट्रीय उपभोक्ता हेल्पलाइन यानी नेशनल कंज्यूमर हेल्पलाइन (एनसीएच)

- एनसीएच से हुई बातचीत को स्वीकार किया जाएगा और समस्या को ठीक से समझा जाएगा।
- एनसीएच द्वारा परिभाषित समय-सीमा के अनुसार जवाब को पोर्टल पर अपडेट किया जाएगा।
  ऑनलाइन पोर्टल: https://consumerhelpline.gov.in

बकाया राशि की वसूली :

1. ग्राहकों को लोन के रीपेमेंट की प्रक्रिया, अवधि, आवधिकता, राशि और लोन के पुनर्भुगतान के तरीके के बारे में बताया जाता है। ग्राहक को नियमित रूप से नियत तिथि पर ईएमआई या पीईएमआई का भुगतान करने की उनकी बाध्यता के बारे में नोटिस, रिमाइंडर या सूचना दी जाती है।
2. नियत तिथियों तक प्री-ईएमआई/ईएमआई का भुगतान न करने पर, आईसीआईसीआईएचएफसी ग्राहकों को फोन करके, पोस्ट करके और इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से लिखित सूचना भेजकर या ग्राहक द्वारा दिए गए पते पर आईसीआईसीआईए के अधिकृत कर्मचारियों द्वारा व्यक्तिगत मुलाक़ात करके ग्राहकों को याद दिलाएगा।
3. किसी भी ग्राहक के खाते से संबंधित क्रेडिट जानकारी क्रेडिट इंफॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) या किसी अन्य लाइसेंस प्राप्त ब्यूरो को मासिक आधार पर दी जाती है। सिबिल के क्रेडिट हिस्ट्री पर किसी भी प्रतिकूल प्रभाव से बचने के लिए, यह सलाह दी जाती है कि ग्राहक लोन की देय राशि का समय पर भुगतान करें।
4. बंधक/सुरक्षा के प्रवर्तन की पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया, जिसमें वित्तीय संपत्तियों की प्रतिभूतिकरण और पुनर्निर्माण और सुरक्षा हित प्रवर्तन अधिनियम, 2002 (सरफेसी अधिनियम) या किसी अन्य कानून के तहत निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार, गिरवी रखी गई संपत्ति को कब्जे में लेना और बेचना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, इनका पालन पूरी तरह से संबंधित कानून के तहत दिए गए निर्देशों के अनुसार किया जाता है। निगोशिएबल इंस्ट्रूमेंट्स एक्ट, सिविल सूट के साथ-साथ सरफेसी अधिनियम के तहत, अतिदेय राशि की रिकवरी के लिए कदम उठाने से पहले ग्राहक को सूचना/रिमाइंडर/नोटिस में से कुछ भेजा जाता है।

मैं/हम स्वीकार करते हैं कि:

- मैंने/ हमने चेक में आईसीआईसीआई होम फाइनेंस कंपनी लिमिटेड को देय प्रोसेसिंग/प्रशासनिक शुल्क के अलावा मेरे/हमारे आवेदन के साथ या इसके संबंध में मार्गदर्शन करने या हमारे आवेदन फ़ॉर्म लेने वाले कार्यकारी को कैश, बियरर चेक/वस्तुरूप में कोई भुगतान नहीं किया है।
- मैंने/ हमने मानक शर्तों की कॉपी प्राप्त कर ली है और उन पर हस्ताक्षर कर दिए हैं।

- आईएचएफसी के पास लेनदेन दस्तावेज़ों (या तो पूरी तरह या आंशिक रूप से) के तहत सुविधा के एडवांस/एडवांस होने के बिना शर्त कैंसिल करने का अधिकार सुरक्षित है, बिना किसी शर्त के उधारकर्ता, को निम्नलिखित में से किसी के होने पर कोई पूर्व सूचना दिए बिना:
    c) किसी भी मामले में उधारकर्ता की क्रेडिट योग्यता में गिरावट आने की स्थिति में; या
    d) लेन-देन दस्तावेज़ों के नियमों और शर्तों का अनुपालन न करने की स्थिति में। इस खंड के प्रयोजन के लिए, क्रेडिट योग्यता में गिरावट का निम्नलिखित मतलब होगा और बिना किसी सीमा के निम्नलिखित घटनाएं शामिल होगी:
        g) क्रेडिट रेटिंग एजेंसी द्वारा उधारकर्ता की रेटिंग में गिरावट;
        h) भारतीय रिज़र्व बैंक की इरादतन चूककर्ताओं की सूची में उधारकर्ता और/या उसके किसी भी निदेशक को शामिल करना;
        i) उधारकर्ता की परिचालन क्षमता के एक महत्वपूर्ण हिस्से को बंद करना;
        j) उधारकर्ता द्वारा टैक्स देने के बाद होने वाले लाभ में पंद्रह प्रतिशत से ज्यादा की गिरावट होना;
        k) ऑडिटर की ओर से कोई भी प्रतिकूल टिप्पणी का पता चलना; और
        l) आईएचएफसी की राय में कोई अन्य कारण/ घटना या जिसके कारण क्रेडिट पात्रता में गिरावट हो सकती है

इस पर सहमति है कि लोन के नियमों और शर्तों के बारे में विस्तार से जानकारी के लिए, जिन पक्षों ने लोन लिया है वे उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किए जाने वाले लोन और अन्य सुरक्षा दस्तावेज़ों का उल्लेख करेंगे और उन पर भरोसा करेंगे।

उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ता/ओं द्वारा पढ़ ली गई हैं/ उधारकर्ता के बारे में आईएचएफसी के अधिकृत व्यक्ति श्री/श्रीमती/कुमारी ____________________ ने पढ़ा है और इन्हें उधारकर्ता/ओं ने समझा है।

उधारकर्ता(ओं) का नाम:____

हस्ताक्षर [ ] अंगूठे का निशान [ ] तारीख: दिन/महीने/वर्ष
स्थान:

आईएचएफसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर

[ ] तारीख: दिन/महीने/वर्ष
स्थान: