

ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ)

ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಪ್ರತಿ

ಗಮನಿಸಿ: ದಯವಿಟ್ಟು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಫಾರ್ಮ್

ಲೋನ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

(ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ)

ಇದು -----(ಸಾಲಗಾರ) ಮತ್ತು ಐಸಿಐಸಿಐ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ") ನಡುವೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ----- ದಿನಾಂಕದ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖವಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1.	ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದ ದಿನಾಂಕ	
2.	ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೊತ್ತ (₹) ಮೀರುವುದಿಲ್ಲ	
3.	ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ** ಇತರೆ:(ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	<input type="checkbox"/> ಗೃಹ ಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಭೂಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಕಚೇರಿ ಆವರಣ ಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಗೃಹ ಇಕ್ವಿಟಿ ಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಗೃಹ ಸುಧಾರಣೆ ಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಇತರೆ
4.	ದರ ವಿಧ	a. <input type="checkbox"/> ಸ್ಥಿರ b. <input type="checkbox"/> ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ c. <input type="checkbox"/> ಆರಂಭಿಕ, ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ / ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ, <input type="checkbox"/> ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರ
5.	ಬಡ್ಡಿ ದರ	<p>(a) ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರ</p> <p>(i) ಸಾಲಗಾರ /ರು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೇವಿ ಜೊತೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ __ % ನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೂಲ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p> <p>(ii) ಇಎಂಬ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವವರೆಗೆ ಸಾಲಗಾರ/ರು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ __% ನಲ್ಲಿ ಪಿಇಎಂಬ ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೇವಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪಿಇಎಂಬ ಅನ್ನು ಆಯಾ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ಮಾಂತ್ (ಗಳ) ದಿನಾಂಕ(ಗಳು) ದಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>5. (b) ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ:</p> <p>i) ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ = ____ % ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ, ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ.</p> <p>(ii) ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯಿಂದ ಬದಲಾಗುವವರೆಗೆ, ಸಾಲಗಾರರು/ರು ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿದರ= % ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ (ಅಂದರೆ ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ +/- ಮಾರ್ಜಿನ್ ____%) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p> <p>(iii) ಸಾಲಗಾರ /ರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇಎಂಬ ಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ</p>

		<p>ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆವಿಗಳವರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪಿಇಎಂಬ ____% ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p> <p>(iv) ರೀಸೆಟ್ ಅವಧಿ: ಮಾಸಿಕ (ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕವು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ನಂತರದ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ)</p> <p>(ಸರಿಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ದ 4 ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ)</p> <p>5 (c) ಆರಂಭಿಕ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ ____ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸ್ಥಿರ ದರವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ /ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರ ಇರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು 5 (ಎ) ರಂತೆ ನಿಗದಿತ _____ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ; ನಂತರ ಇದು ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು 5 (ಬಿ) ರಂತೆ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರವಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>5 (d) ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ನಿಶ್ಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ದರ:</p> <p>(i) ಸಾಲಗಾರ /ರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆವಿ ಜೊತೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ____% ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲದ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p> <p>(ii) ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ = ____% ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ.</p> <p>ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಐಹೆಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯಿಂದ ಬದಲಾಗುವವರೆಗೆ, ಸಾಲಗಾರ/ರು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ = ____ % ವರ್ಷಕ್ಕೆ (ಅಂದರೆ ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ +/- ಮಾರ್ಜಿನ್ ____ %) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p>
6.	ಅವಧಿ	_____ ತಿಂಗಳುಗಳು (ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ /ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು).
7.	ಕಂತು ವಿಧ	ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಇಎಂಬ)
8.	ಒಟ್ಟು ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
9.	ಇಎಂಬ (₹)	_____ (ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ /ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ ನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು).
10.	ಇಎಂಬ ಆರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	
11.	ಮೊದಲ ಇಎಂಬ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	
12.	ಮೊರಟೋರಿಯಂ/ಸಬ್ಸಿಡಿ (ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ)	
13.	ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ (ನಾನ್ ರೀಫಂಡಬಲ್ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ) / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ;	" _____ (ರೂಪಾಯಿಗಳು _____ ಮಾತ್ರ) ಲಾಗಿನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಂಚ್ ಆಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ _____ (ರೂಪಾಯಿಗಳು _____) ಸೌಲಭ್ಯ (ಸಾಲ) ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಂಚ್ ನಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
14.	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ (ಆಸ್ತಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ)	

15.	ಇತರೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)	
16.	ಖಾತರಿದಾರ/ರು (ಯಾರಾದರು ಇದ್ದರೆ)	
17.	ವಿಮೆ (ಐಚ್ಛಿಕ) - ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಂಡರೆ (ವಿಮೆಯ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ 1 ಅನ್ನು ನೋಡಿ)	ಯೋಜನೆ: _____ (ರೂಪಾಯಿಗಳು _____ ಮಾತ್ರ)
18.	ಸಾಲದ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ಸ್ಟೆಂಟ್ ಷರತ್ತುಗಳು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ಸ್ಟೆಂಟ್ ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮತಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯದ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ಸ್ಟೆಂಟ್ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
<p>ಸೂಚನೆ 1: ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ವಿವರಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> ಜೀವ ವಿಮೆ - ವಿಮೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀವನವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದವರೆಗೆ ಕವರ್ ಮಾಡುವ ವಿಮೆ. ಆಸ್ತಿ ವಿಮೆ - ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕವರ್ ಮಾಡುವ ವಿಮೆ. ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ - ವಿಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸುವ ವಿಮೆ. <p>ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು/ಫೀಚರ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ವಿಮಾ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.</p>		

ಪ್ರಮಾಣಿತ ಶುಲ್ಕಗಳು

A.

1.	ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕ	0.50% ರಿಂದ 3.00%, ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕವು ಒಂದು ಬಾರಿ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದ ಶುಲ್ಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ (ಸಾಲ) ಅರ್ಜಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ/ಫಲಿತಾಂಶದಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಐಸಿಐಐಐ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಗೆ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿರುವಂತಹ ಇತರ ಮೋಡ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಚೆಕ್/ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ / ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.
2.	ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ	ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಇಲ್ಲ
3.	ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್/ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್/ ಪಾವತಿ ಉಪಕರಣದ ಗೌರವದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪ್ರತಿ ವಹಿವಾಟಿಗೆ	₹500/- (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಅಥವಾ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮೊತ್ತದ ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
4.	ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು	₹1000/- (ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
5.	ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನದ ಸ್ಟಾಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪಿಡಿಸಿ ನಿಂದ ಪಿಡಿಸಿ)	₹1000/- (ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
6.	ಪ್ರತಿ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಕಂತು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿ ಉಪಕರಣವನ್ನು (ಪಿಡಿಸಿ/ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್,	₹2000/- (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಎರಡು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.

	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಭದ್ರತಾ ಆದೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಾರಣದ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು	
7.	ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ	₹500/- (ರುಪಾಯಿಗಳು ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
8.	ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಪ್ನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹10000/- (ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸುಂಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
9.	ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/- (ರೂಪಾಯಿ ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
10.	ಚೆಕ್/ಪಿಡಿಸಿ ಇಂದ ಪಿಡಿಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮೋಡ್ ಸ್ವಾಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	
11.	ಅಮಾಟ್ರೈಸೇಷನ್ ಸೆಡ್ಯೂಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹100/- (ಕೇವಲ ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಚುಯೇಟರಿ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
12.	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ/ಮರುಪಾವತಿ ಸುವಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್/ವಿಳಂಬವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು	1.50% ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಕಿ/ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು (ಪಿಎಂ) (ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಚುಯೇಟರಿ ಸುಂಕಗಳು, ಇದ್ದರೆ)
13.	ಇತರ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪಾವತಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಚುಯೇಟರಿ ಸುಂಕಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾಯಿಂಟ್ 12 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಐಸಿಐಸಿಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ
14.	ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹100/- (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಕೇವಲ ನೂರು) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
15.	ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/- (ರುಪಾಯಿಗಳು ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
16.	ನಕಲು ಎನ್‌ಬಿಸಿ ಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು / ನೋ ಡ್ಯೂ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/- (ರುಪಾಯಿಗಳು ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
17.	ಕನ್ವರ್ಷನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	0.50% ವಸತಿ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ, 1.00% ವಸತಿ ರಹಿತ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಚುಯೇಟರಿ ಸುಂಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೇಲೆ.
18.	ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಪ್ನಾ ಡ್ಯೂಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ

B. ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ / ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ (ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್)/ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಶೂನ್ಯ.

**ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು, ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯ ಪತ್ರ, ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಬಹುಶಃ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು

ಹಕ್ಕು ನಿರಾಕರಣೆ: ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದರಗಳು, ಫೀಸ್, ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳು/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ / ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು ಒಪ್ಪಂದದ ದರ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದರಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ:

1. ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ www.icicifhc.com url ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
2. ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಸುಂಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಈ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
3. 'ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು' ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ "ಎಲ್ಲಾ - ವೆಚ್ಚ" ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
4. ನಾವು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ/ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
5. ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಮೊದಲ ಅಡಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಬಡ್ಡಿದರ/ಇಎಂಬ ನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು

ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 8 ರವರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಂಖ್ಯೆ 1800 267 4455 ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ customer.care@icicifhc.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ.

ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪೋರ್ಟೋಕಾಪಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಕಾಲಾವಧಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು 'ಸೇವೆಯ ವಿತರಣೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್' ಟೇಬಲ್ ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ಸೇವೆಯ ವಿತರಣೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್

ವಿತರಣೆಗಳು	ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು	ರಿಮಾರ್ಕ್ಸ್
ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟ್ಮೆಂಟ್	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಹಕರು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್ 2 ದಿನಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ (ಎಫ್‌ಸಿ ಪತ್ರ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಎಲ್‌ಒಡಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ಐಟಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ನಕಲು NOC/ಇನೋ ಡ್ಯೂ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪೋರ್ಟೋಕಾಪಿ	8 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ/ಭೋಗ್ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ

ಗಮನಿಸಿ: ಎಲ್ಲಾ ವಿತರಣೆಗಳಿಗೆ ಟರ್ನ್-ಅರೌಂಡ್ ಸಮಯವು ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ನಂತರದ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರ ದಿನಗಳನ್ನು ಟರ್ನ್-ಅರೌಂಡ್ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರನ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಐಸಿಐಐಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್/ಐಸಿಐಐಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಹತ್ತಿರದ ಸಾಲ ಸೇವಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ/ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಐಸಿಐಐಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಆದ್ಯತೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯು ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರು ಐಸಿಐಐಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಐಸಿಐಐಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಾಖೆಯ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4:00 ರವರೆಗೆ

ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ದೂರು ಪರಿಹಾರ:

ಹಂತ 1

- ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್, ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಐಸಿಐಐಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿನಂತಿ (ಎಸ್‌ಆರ್) ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್/ವಾಕಿನ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳು) ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಂತರ ಮೇಲ್ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ (ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳು) ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಕಾಲಿಕ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳು ಎಸ್‌ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರು ತಾವು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು 2 ನೇ ಹಂತ, (ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಆರ್‌ಒ) ಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1800 267 4455

ಇಮೇಲ್: customer.care@icicifhc.com

ಶಾಖೆಗಳು: ಕಂಪನಿಯ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು www.icicifhc.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ.

ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 2

- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ
- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರು ತಾವು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು 3 ನೇ ಹಂತ(ಪ್ರಧಾನ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ) ಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಜಿಆರ್‌ಒ (ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ): 022- 66493844

ಇಮೇಲ್: nodal.office@icicifhc.com

ಭೌತಿಕ ಪತ್ರ: <https://www.icicifhc.com/contact-us>

ಹಂತ 3

ಪ್ರಧಾನ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ

- ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯ ಡೆಸ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂವಾದಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಗ್ರಾಹಕರು ತಾವು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು 4 ನೇ ಹಂತ(ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ) ಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಇಮೇಲ್: servicehead@icicihfc.com

ಭೌತಿಕ ಪತ್ರ: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

ಹಂತ 1/ಹಂತ 2/ ಹಂತ 3 ಅನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಿದ ನಂತರ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿತಿ (ಸ್ಟೇಟಸ್) ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಹಂತ 4

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್

- ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ ಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂವಾದಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ ಯ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್: <https://grids.nhbonline.org.in>

ಭೌತಿಕ ಪತ್ರ: ಗ್ರಾಹಕರು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಹುದು:

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್,

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ

(ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಸೆಲ್) 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ - 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್,

ಲೋಧಿ ರೋಡ್, ನವದೆಹಲಿ- 110003

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಾಯವಾಣಿ (ಎನ್‌ಸಿಹೆಚ್)

ಎನ್‌ಸಿಹೆಚ್ ನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂವಾದಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಎನ್‌ಸಿಹೆಚ್ ನ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್: <https://consumerhelpline.gov.in>

ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿ:

- 1) ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅವಧಿ, ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇಎಂಬ ಅಥವಾ ಪಿಇಎಂಬ ಪಾವತಿಸಲು ಅವರ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್, ರಿಮೈಂಡರ್ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 2) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪ್ರೀ-ಇಎಂಬ/ಇಎಂಬ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮಾಡುವ, ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಐಸಿಐಐಎ ಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಐಸಿಐಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ.
- 3) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಸಿಬಿಲ್) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ಬ್ಯೂರೋಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಬಿಲ್ ನೊಂದಿಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ

ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

4) ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿಗಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಯಿದೆ, 2002 (ಸರ್ವೇಸಿ ಕಾಯಿದೆ) ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗದಂತೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು ನೆಗೋಶಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ರೂಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, ಸಿವಿಲ್ ಸೂಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವೇಸಿ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮೊತ್ತದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ವೇಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ / ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಾನು/ನಾವು ಇದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ:

- ಐಸಿಐಐಐ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗೆ ಚೆಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಈ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು/ನಾವು ಯಾವುದೇ ನಗದು ಬೇರರ್ ಚೆಕ್ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಲ್ಲ.
- ನಾನು/ನಾವು ಪ್ರಮಾಣಿತ ನಿಯಮಗಳ ನಕಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿದ್ದೇವೆ.
- ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ) ಮುಂದುವರಿಸಿರುವ / ಮುಂದುವರಿಸಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬೇಷರತ್ತಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ:

- a) ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರ ನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆ ಕ್ಷೀಣಿಸಿದರೆ; ಅಥವಾ
- b) ವಹಿವಾಟಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ. ಈ ಷರತ್ತಿನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯ ಕ್ಷೀಣಿಸುವಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:
 - a) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರ ನ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್‌ಗ್ರೇಡ್ ಮಾಡುವುದು;
 - b) ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕನ ವಿಲ್‌ಪುಲ್ ಡೀಫಾಲ್ಟರ್ಸ್ (ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಸುಸ್ತಿದಾರರ) ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೇರ್ಪಡೆ;
 - c) ಸಾಲಗಾರನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಗಮನಾರ್ಹ ಭಾಗದ ನಿರ್ಬಂಧನೆ;
 - d) ಎರವಲುಗಾರನ ತೆರಿಗೆಯ ನಂತರ ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಹದಿನೈದು ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇಳಿಕೆ;
 - e) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಕಾಮೆಂಟ್; ಮತ್ತು
 - f) ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ರಚನೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀಣತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣ / ಘಟನೆ

ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದ ಪಕ್ಷಗಳು ಸಾಲವನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ/ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ _____ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಓದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಾಲಗಾರ (ರು) ಹೆಸರು: _____

ಸಹಿ (ಗಳು):

ಹೆಬ್ಬರಳಿನ
ಗುರುತು

ದಿನಾಂಕ: ದಿ/ತಿಂಗಳು/ವವ

ಸ್ಥಳ:

ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ: ದಿ/ತಿಂಗಳು/ವವ

ಸ್ಥಳ:

ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ)

ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರತಿ

ಗಮನಿಸಿ: ದಯವಿಟ್ಟು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಫಾರ್ಮ್

ಲೋನ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

(ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ)

ಇದು -----(ಸಾಲಗಾರ) ಮತ್ತು ಐಸಿಐಸಿಐ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ") ನಡುವೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ----- ದಿನಾಂಕದ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖವಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1.	ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದ ದಿನಾಂಕ	
2.	ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೊತ್ತ (₹) ಮೀರುವುದಿಲ್ಲ	
3.	ಸೌಲಭ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ** ಇತರೆ:(ದಯವಿಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)	<input type="checkbox"/> ಗೃಹ ಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಭೂಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಕಚೇರಿ ಆವರಣ ಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಗೃಹ ಇಕ್ವಿಟಿ ಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಗೃಹ ಸುಧಾರಣೆ ಸಾಲ, <input type="checkbox"/> ಇತರೆ
4.	ದರ ವಿಧ	a. <input type="checkbox"/> ಸ್ಥಿರ b. <input type="checkbox"/> ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ c. <input type="checkbox"/> ಆರಂಭಿಕ, ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ / ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ, <input type="checkbox"/> ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರ
5.	ಬಡ್ಡಿ ದರ	<p>(a) ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ದರ</p> <p>(i) ಸಾಲಗಾರ /ರು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೇವಿ ಜೊತೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ __ % ನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೂಲ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p> <p>(ii) ಇಎಂಬ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವವರೆಗೆ ಸಾಲಗಾರ/ರು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ __% ನಲ್ಲಿ ಪಿಇಎಂಬ ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೇವಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪಿಇಎಂಬ ಅನ್ನು ಆಯಾ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ಮಾಂತ್ (ಗಳ) ದಿನಾಂಕ(ಗಳು) ದಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>5. (b) ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ:</p> <p>i) ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ = ____ % ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ, ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ.</p> <p>(ii) ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯಿಂದ ಬದಲಾಗುವವರೆಗೆ, ಸಾಲಗಾರರು/ರು ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿದರ= % ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ (ಅಂದರೆ ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ +/- ಮಾರ್ಜಿನ್ ____%) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p> <p>(iii) ಸಾಲಗಾರ /ರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಇಎಂಬ ಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ</p>

		<p>ಅಧವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆವಿಗಳವರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪಿಇಎಂಬ ____% ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p> <p>(iv) ರೀಸೆಟ್ ಅವಧಿ: ಮಾಸಿಕ (ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕವು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ನಂತರದ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ)</p> <p>(ಸರಿಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ದ 4 ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ)</p> <p>5 (c) ಆರಂಭಿಕ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ ____ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸ್ಥಿರ ದರವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ /ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರ ಇರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು 5 (ಎ) ರಂತೆ ನಿಗದಿತ _____ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ; ನಂತರ ಇದು ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು 5 (ಬಿ) ರಂತೆ ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರವಾಗುತ್ತದೆ.</p> <p>5 (d) ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ನಿಶ್ಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ದರ:</p> <p>(i) ಸಾಲಗಾರ /ರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಧವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆವಿ ಜೊತೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ____% ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲದ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p> <p>(ii) ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ = ____% ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ.</p> <p>ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಐಹೆಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯಿಂದ ಬದಲಾಗುವವರೆಗೆ, ಸಾಲಗಾರ/ರು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ = ____ % ವರ್ಷಕ್ಕೆ (ಅಂದರೆ ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ +/- ಮಾರ್ಜಿನ್ ____ %) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ತೆರಿಗೆ ಅಧವಾ ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.</p>
6.	ಅವಧಿ	_____ ತಿಂಗಳುಗಳು (ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ /ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು).
7.	ಕಂತು ವಿಧ	ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (ಇಎಂಬ)
8.	ಒಟ್ಟು ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
9.	ಇಎಂಬ (₹)	_____ (ಹೊಂದಿಸಬಹುದಾದ /ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಐಹೆಚ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್ ನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು).
10.	ಇಎಂಬ ಆರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	
11.	ಮೊದಲ ಇಎಂಬ ಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	
12.	ಮೊರಟೋರಿಯಂ/ಸಬ್ಸಿಡಿ (ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ)	
13.	ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ (ನಾನ್ ರೀಫಂಡಬಲ್ ಪ್ರೋಸೆಸಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ) / ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕ;	" _____ (ರೂಪಾಯಿಗಳು _____ ಮಾತ್ರ) ಲಾಗಿನ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಂಚ್ ಆಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ _____ (ರೂಪಾಯಿಗಳು _____) ಸೌಲಭ್ಯ (ಸಾಲ) ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಾಂಚ್ ನಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
14.	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ (ಆಸ್ತಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ)	

15.	ಇತರೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)	
16.	ಖಾತರಿದಾರ/ರು (ಯಾರಾದರು ಇದ್ದರೆ)	
17.	ವಿಮೆ (ಐಚ್ಛಿಕ) - ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಂಡರೆ (ವಿಮೆಯ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ 1 ಅನ್ನು ನೋಡಿ)	ಯೋಜನೆ: _____ (ರೂಪಾಯಿಗಳು _____ ಮಾತ್ರ)
18.	ಸಾಲದ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ಸ್ಟೆಂಟ್ ಷರತ್ತುಗಳು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ಸ್ಟೆಂಟ್ ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮತಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯದ ಡಿಸೆಂಬರ್‌ಸ್ಟೆಂಟ್ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ 1: ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ವಿವರಗಳು:

- ಜೀವ ವಿಮೆ - ವಿಮೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀವನವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದವರೆಗೆ ಕವರ್ ಮಾಡುವ ವಿಮೆ.
 - ಆಸ್ತಿ ವಿಮೆ - ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕವರ್ ಮಾಡುವ ವಿಮೆ.
 - ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ - ವಿಮೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸುವ ವಿಮೆ.
- ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು/ಫೀಚರ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ವಿಮಾ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೋಡಿ.

ಪ್ರಮಾಣಿತ ಶುಲ್ಕಗಳು

A.

1.	ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕ	0.50% ರಿಂದ 3.00%, ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕವು ಒಂದು ಬಾರಿ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದ ಶುಲ್ಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ (ಸಾಲ) ಅರ್ಜಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ/ಫಲಿತಾಂಶದಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಐಸಿಐಐ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಗೆ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿರುವಂತಹ ಇತರ ಮೋಡ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಚೆಕ್/ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ / ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.
2.	ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ	ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಇಲ್ಲ
3.	ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್/ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್/ ಪಾವತಿ ಉಪಕರಣದ ಗೌರವದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪ್ರತಿ ವಹಿವಾಟಿಗೆ	₹500/- (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಅಥವಾ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮೊತ್ತದ ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
4.	ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು	₹1000/- (ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
5.	ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನದ ಸ್ಟಾಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪಿಡಿಸಿ ನಿಂದ ಪಿಡಿಸಿ)	₹1000/- (ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
6.	ಪ್ರತಿ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಕಂತು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿ ಉಪಕರಣವನ್ನು (ಪಿಡಿಸಿ/ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್ ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಫಾರ್ಮ್,	₹2000/- (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಎರಡು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.

	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಭದ್ರತಾ ಆದೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಾರಣದ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು	
7.	ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ	₹500/- (ರುಪಾಯಿಗಳು ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
8.	ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹10000/- (ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸುಂಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
9.	ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/- (ರೂಪಾಯಿ ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
10.	ಚೆಕ್/ಪಿಡಿಸಿ ಇಂದ ಪಿಡಿಸಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮೋಡ್ ಸ್ವಾಪ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	
11.	ಅಮಾರ್ಟೈಸೇಷನ್ ಸ್ಯೆಡ್ಯೂಲ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹100/- (ಕೇವಲ ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವಾಚ್ಛಯೇಟರಿ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
12.	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ/ಮರುಪಾವತಿ ಸುವಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್/ವಿಳಂಬವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು	1.50% ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಕಿ/ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು (ಪಿಎಂ) (ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವಾಚ್ಛಯೇಟರಿ ಸುಂಕಗಳು, ಇದ್ದರೆ)
13.	ಇತರ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪಾವತಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವಾಚ್ಛಯೇಟರಿ ಸುಂಕಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾಯಿಂಟ್ 12 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಐಸಿಐಸಿಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ
14.	ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹100/- (ರೂಪಾಯಿಗಳು ಕೇವಲ ನೂರು) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
15.	ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/- (ರುಪಾಯಿಗಳು ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
16.	ನಕಲು ಎನ್‌ಬಿಸಿ ಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು / ನೋ ಡ್ಯೂ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/- (ರುಪಾಯಿಗಳು ಐದು ನೂರು ಮಾತ್ರ) ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.
17.	ಕನ್ವರ್ಷನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	0.50% ವಸತಿ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ, 1.00% ವಸತಿ ರಹಿತ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವಾಚ್ಛಯೇಟರಿ ಸುಂಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೇಲೆ.
18.	ಸ್ವಾಧೀನ ಡ್ಯೂಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ

B. ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ / ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಸೌಲಭ್ಯ/ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ (ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್)/ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಶೂನ್ಯ.

**ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು, ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯ ಪತ್ರ, ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಬಹುಶಃ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು

ಹಕ್ಕು ನಿರಾಕರಣೆ: ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದರಗಳು, ಫೀಸ್, ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳು/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ / ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು ಒಪ್ಪಂದದ ದರ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದರಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ:

1. ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ www.icicifhc.com url ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
2. ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಸುಂಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಈ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
3. 'ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು' ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ "ಎಲ್ಲಾ - ವೆಚ್ಚ" ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
4. ನಾವು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ/ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
5. ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಮೊದಲ ಅಡಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಬಡ್ಡಿದರ/ಇಎಂಬ ನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು

ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ ರಾತ್ರಿ 8 ರವರೆಗೆ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಂಖ್ಯೆ 1800 267 4455 ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ customer.care@icicifhc.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ.

ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪೋರ್ಟೋಕಾಪಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಕಾಲಾವಧಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು 'ಸೇವೆಯ ವಿತರಣೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್' ಟೇಬಲ್ ಅನ್ನು ನೋಡಿ.

ಸೇವೆಯ ವಿತರಣೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್

ವಿತರಣೆಗಳು	ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು	ರಿಮಾರ್ಕ್ಸ್
ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟ್ಮೆಂಟ್	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಹಕರು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್ 2 ದಿನಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ (ಎಫ್‌ಸಿ ಪತ್ರ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಎಲ್‌ಒಡಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ಐಟಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ನಕಲು NOC/ಇನೋ ಡ್ಯೂ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪೋರ್ಟೋಕಾಪಿ	8 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ/ಭೋಗ್ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿನಂತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ

ಗಮನಿಸಿ: ಎಲ್ಲಾ ವಿತರಣೆಗಳಿಗೆ ಟರ್ನ್-ಅರೌಂಡ್ ಸಮಯವು ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ನಂತರದ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರ ದಿನಗಳನ್ನು ಟರ್ನ್-ಅರೌಂಡ್ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರನ ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಐಸಿಐಐಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್/ಐಸಿಐಐಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಹತ್ತಿರದ ಸಾಲ ಸೇವಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ/ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಐಸಿಐಐಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಆದ್ಯತೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯು ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರು ಐಸಿಐಐಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಐಸಿಐಐಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಾಖೆಯ ಭೇಟಿಯ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4:00 ರವರೆಗೆ

ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ದೂರು ಪರಿಹಾರ:

ಹಂತ 1

- ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್, ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಐಸಿಐಐಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿನಂತಿ (ಎಸ್‌ಆರ್) ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್/ವಾಕಿನ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳು) ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಂತರ ಮೇಲ್ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ (ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳು) ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಕಾಲಿಕ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳು ಎಸ್‌ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರು ತಾವು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು 2 ನೇ ಹಂತ, (ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಆರ್‌ಒ) ಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 1800 267 4455

ಇಮೇಲ್: customer.care@icicifhc.com

ಶಾಖೆಗಳು: ಕಂಪನಿಯ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು www.icicifhc.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ.

ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 2

- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ
- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗ್ರಾಹಕರು ತಾವು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು 3 ನೇ ಹಂತ(ಪ್ರಧಾನ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ) ಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಜಿಆರ್‌ಒ (ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ): 022- 66493844

ಇಮೇಲ್: nodal.office@icicifhc.com

ಭೌತಿಕ ಪತ್ರ: <https://www.icicifhc.com/contact-us>

ಹಂತ 3

ಪ್ರಧಾನ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ

- ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯ ಡೆಸ್ಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂವಾದಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಗ್ರಾಹಕರು ತಾವು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತರಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು 4 ನೇ ಹಂತ(ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ) ಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಇಮೇಲ್: servicehead@icicihfc.com

ಭೌತಿಕ ಪತ್ರ: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

ಹಂತ 1/ಹಂತ 2/ ಹಂತ 3 ಅನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಿದ ನಂತರ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿತಿ (ಸ್ಟೇಟಸ್) ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಹಂತ 4

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್

- ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ ಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂವಾದಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ ಯ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್: <https://grids.nhbonline.org.in>

ಭೌತಿಕ ಪತ್ರ: ಗ್ರಾಹಕರು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಹುದು:

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್,

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ

(ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಸೆಲ್) 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ - 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್,

ಲೋಧಿ ರೋಡ್, ನವದೆಹಲಿ- 110003

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಾಯವಾಣಿ (ಎನ್‌ಸಿಹೆಚ್)

ಎನ್‌ಸಿಹೆಚ್ ನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂವಾದಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಎನ್‌ಸಿಹೆಚ್ ನ ನಿರ್ಧಾರಿತ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್: <https://consumerhelpline.gov.in>

ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿ:

1. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅವಧಿ, ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇಎಂಬ ಅಥವಾ ಪಿಇಎಂಬ ಪಾವತಿಸಲು ಅವರ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್, ರಿಮೈಂಡರ್ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪ್ರೀ-ಇಎಂಬ/ಇಎಂಬ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮಾಡುವ, ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಐಸಿಐಐಎ ಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಐಸಿಐಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ನೆನಪಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಇಂಡಿಯಾ) ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಸಿಬಿಲ್) ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರವಾನಗಿ ಬ್ಯೂರೋಗೆ ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಿಬಿಲ್ ನೊಂದಿಗೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮ

ಬೀರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಅಡಮಾನ/ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಜಾರಿಗಾಗಿ ಮರುಪ್ರಾಪ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅಡಮಾನದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಯಿದೆ, 2002 (ಸರ್ವೇಸಿ ಕಾಯಿದೆ) ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗದಂತೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು ನೆಗೋಶಿಯೇಬಲ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ರೂಮೆಂಟ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, ಸಿವಿಲ್ ಸೂಟ್ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ವೇಸಿ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮೊತ್ತದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ವೇಸಿ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ / ಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನಾನು/ನಾವು ಇದನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ:

- ಐಸಿಐಸಿಐ ಹೋಮ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗೆ ಚೆಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಈ ಅಪ್ಪಿಕೇಶನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು/ನಾವು ಯಾವುದೇ ನಗದು ಬೇರರ್ ಚೆಕ್ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಲ್ಲ.
- ನಾನು/ನಾವು ಪ್ರಮಾಣಿತ ನಿಯಮಗಳ ನಕಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಹಾಕಿದ್ದೇವೆ.
- ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವಹಿವಾಟು ದಾಖಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ) ಮುಂದುವರಿಸಿರುವ / ಮುಂದುವರಿಸಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬೇಷರತ್ತಾಗಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ:
 - a) ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರ ನ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆ ಕ್ಷೀಣಿಸಿದರೆ; ಅಥವಾ
 - b) ವಹಿವಾಟಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ. ಈ ಷರತ್ತಿನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯ ಕ್ಷೀಣಿಸುವಿಕೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:
 - a) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಸಾಲಗಾರ ನ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್‌ಗ್ರೇಡ್ ಮಾಡುವುದು;
 - b) ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿಲ್‌ಫುಲ್ ಡೀಫಾಲ್ಟುಸ್ (ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಸುಸ್ತಿದಾರರ) ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೇರ್ಪಡೆ;
 - c) ಸಾಲಗಾರನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಗಮನಾರ್ಹ ಭಾಗದ ನಿರ್ಬಂಧನೆ;
 - d) ಎರವಲುಗಾರನ ತೆರಿಗೆಯ ನಂತರ ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಹದಿನೈದು ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇಳಿಕೆ;
 - e) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಕಾಮೆಂಟ್; ಮತ್ತು
 - f) ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ರಚನೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೀಣತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣ / ಘಟನೆ

ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದ ಪಕ್ಷಗಳು ಸಾಲವನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ/ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಐಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ _____ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಓದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಾಲಗಾರ (ರು) ಹೆಸರು: _____

ಸಹಿ (ಗಳು):

ಹೆಬ್ಬರಳಿನ
ಗುರುತು

ದಿನಾಂಕ: ದಿ/ತಿಂಗಳು/ವವ

ಸ್ಥಳ:

ಬಾಂಟ್‌ವಾಸಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರನ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ: ದಿ/ತಿಂಗಳು/ವವ

ಸ್ಥಳ: