

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਕਾਪੀ

ਧਿਆਨ ਦਿਓ: ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ

ਮਾਨਤਾ ਫਾਰਮ

ਲੇਨ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ: -----

(ਸਿਰਫ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

ਇਹ ----- (ਉਧਾਰਕਰਤਾ) ਅਤੇ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਹੋਮ ਫਾਈਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟੇਡ ("ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ.") ਵਿਚਕਾਰ ਵਿਸਤਾਰਿਤ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ:

1.	ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ	
2.	ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ (₹) ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ	
3.	ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਕਿਸਮ**  ਹੋਰ: (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)	<input type="checkbox"/> ਹੋਮ ਲੇਨ, <input type="checkbox"/> ਲੈਂਡ ਲੇਨ, <input type="checkbox"/> ਆਫਿਸ ਪ੍ਰੀਮਿਸਿਸ ਲੇਨ, <input type="checkbox"/> ਹੋਮ ਇਕੁਇਟੀ, <input type="checkbox"/> ਹੋਮ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ, <input type="checkbox"/> ਹੋਰ
4.	ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	a <input type="checkbox"/> ਫਿਕਸਡ b. <input type="checkbox"/> ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ c. <input type="checkbox"/> ਸੁਰੂਆਤੀ, ਫਿਕਸਡ ਅਤੇ ਫਿਰ ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ, <input type="checkbox"/> ਨਵਿਆਉਣਯੋਗ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ
5.	ਵਿਆਜ ਦਰ	5. (a) ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ  (i) ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਮੂਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ __% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।  (ii) ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੱਕ __% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਗਣਨਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ(ਮਿਤੀਆਂ) ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।  5. (b) ਐਡਜਸਟੇਬਲ / ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ:  i) ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. = ____% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ।  (ii) ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਿਆਜ ਦੀ ਐਡਜਸਟੇਬਲ ਰੇਟ = % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ

ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. +/- \_\_\_\_\_% ਦਾ ਮਾਰਜਿਨ) ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਗੇ।

(iii) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਹੇਠਾਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਆਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੱਕ ਹਰ ਸਾਲ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਤੱਕ \_\_\_\_\_% ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।

(iv) ਰੀਸੈਟ ਮਿਆਦ: ਮਹੀਨਾਵਾਰ (ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰੀਸੈਟ ਮਿਤੀ ਰੀਸੈਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ)

(ਐਡਜਸਟੇਬਲ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 4 ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਇਹ 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ)

5 (c) ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਫਿਕਸਡ ਅਤੇ ਫਿਰ ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ

\_\_\_\_ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਫਿਰ ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ।

\_\_\_\_\_ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਫਿਕਸਡ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾ 5 (ਏ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਫਿਰ ਇਹ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾ 5 (ਬੀ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

5 (d) ਨਵਿਆਉਣਯੋਗ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ:

(i) ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਮਹੀਨੇਵਾਰ \_\_\_\_\_% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਮੂਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।

(ii) ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. = \_\_\_\_\_% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ।

ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋਣ ਤੱਕ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਿਕਸਡ ਦਰ = \_\_\_\_\_% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. +/- \_\_\_\_\_% ਦਾ ਮਾਰਜਿਨ) ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ

		ਹੋਰ ਕਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਜ਼ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।
6.	ਮਿਆਦ	___ ਮਹੀਨੇ (ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ, ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ)।
7.	ਕਿਸਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਸਮਾਨ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤ (ਈ.ਐਮ.ਆਈ.)
8.	ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਸੰਖਿਆ	
9.	ਈ.ਐਮ.ਆਈ. (₹)	___ (ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ, ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ)।
10.	ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
11.	ਪਹਿਲੀ ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ	
12.	ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ/ਸਬਸਿਡੀ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ 'ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ' ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ)	
13.	ਨਾਨ - ਰਿਫੰਡੇਬਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿੰਗ ਫੀਸ/ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ;	" _____ (ਰੁਪਏ _____ ਸਿਰਫ) ਲੌਗਇਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਸਤ। ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ _____ _____ ਸਹੂਲਤ(ਲੋਨ) ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਸਤ ॥ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ।"
14.	ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਲਈ (ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਪਤੇ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ)	
15.	ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ)	
16.	ਗਾਰੰਟਰ/ਗਾਰੰਟਰਸ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ)	
17.	ਬੀਮਾ (ਵਿਕਲਪਿਕ) - ਜੇਕਰ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਰਾਹੀਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਬੀਮੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਨੋਟ 1 ਦੇਖੋ)	ਸਕੀਮ: _____ ₹ _____ (ਰੁਪਏ _____ ਸਿਰਫ)
18.	ਲੋਨ ਦੇ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ	ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਦੇ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਸਹੂਲਤ(ਲੋਨ) ਦੀ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਹੂਲਤ(ਲੋਨ) ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤੀ ਅਤੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।
ਨੋਟ 1: ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ - ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਤੱਕ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀਮਾ।</li> <li>ਜਾਇਦਾਦ ਬੀਮਾ - ਲੋਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀਮਾ।</li> </ol>		

3. ਸਿਹਤ ਬੀਮਾ – ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀਮਾ। ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੀਮਾ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇਖੋ।

ਮਿਆਰੀ ਖਰਚੇ

A.

1.	ਲੌਗਇਨ ਫੀਸ/ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	0.50% ਤੋਂ 3.00% ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਆਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ। ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ/ਲੌਗਇਨ ਫੀਸ ਇੱਕ ਵਾਰ ਦੀ ਨਾਨ-ਰੀਫੰਡੇਬਲ ਫੀਸ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਅਜਿਹੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਸਿੱਟੇ/ਨਤੀਜੇ ਤੋਂ ਸੁਤੰਤਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ/ਲੌਗਇਨ ਫੀਸ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਹੋਮ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਚੈੱਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਵੰਗ ਨਾਲ ਜੋ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੈ
2.	ਅੰਸ਼ਿਕ ਪੁਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਫੀਸ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ
3.	ਚੈੱਕ/ਈ.ਸੀ.ਐਸ. /ਐਨ.ਏ.ਸੀ.ਐਚ. ਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟ੍ਰੂਮੈਂਟ ਅਨਾਦਰ ਖਰਚੇ, ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਹੋਰ ਰਕਮ ਜੋ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਵੀ ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
4.	ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਨਕਲ	₹ 1000/- (ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
5.	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੈਂਬਰ ਸਵੈਪ ਖਰਚੇ (ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਤੱਕ)	₹ 1000/- (ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
6.	ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟ੍ਰੂਮੈਂਟ (ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ./ਐਨ.ਏ.ਸੀ.ਐਚ. ਮੈਂਡੇਟ ਫਾਰਮ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਕਿਊਰਿਟੀ ਮੈਂਡੇਟ ਆਦਿ) ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਖਰਚੇ	₹ 2000/- (ਸਿਰਫ ਦੋ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
7.	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
8.	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਸਵੈਪ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 10000/- (ਸਿਰਫ ਦਸ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
9..	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ

		ਹੋਵੇ।
10.	ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਚੈੱਕ/ਰੀਪੋਜ਼ੀਟ ਮੋਡ ਸਵੈਪ ਖਰਚੇ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ)- ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
11.	ਅਮੇਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸਡਿਊਲ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 100/- (ਸਿਰਫ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ।
12.	<b>ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ/ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ/ਦੇਰੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ</b>	ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵੱਧ ਬਕਾਇਆ/ਡਿਫਾਲਟ ਕੀਤੀ ਰਕਮ 'ਤੇ, <b>1.50%</b> ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ)
13.	<b>ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਭੁਗਤਾਨ ਡਿਫਾਲਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ</b>	ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਕੋਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, 'ਤੇ ਪੁਆਇੰਟ <b>12</b> ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਦਰ 'ਤੇ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ ਲਾਗੂ <b>ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ</b> ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ
14.	ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 100/- (ਸਿਰਫ ਸੌ ਰੁਪਏ)- ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
15.	ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
16.	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. / ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
17.	ਕਨਵਰਜਨ ਖਰਚੇ	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ 0.50%, ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ 1.00% ਅਤੇ ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ।
18.	ਸਟੈੱਪ ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ

## B. ਫੁੱਲ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਚਾਰਜ

ਸਹੂਲਤ/ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਜ਼ਬਤ/ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

\*\*ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੱਸੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਇਸ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ, ਅੰਤਿਮ ਉਪਯੋਗ ਪੱਤਰ, ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹਰੇਕ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਬੇਦਾਅਵਾ: ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਾਂ, ਫੀਸਾਂ, ਖਰਚੇ ਆਦਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲਾਅ/ਸੋਧ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ। ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਦਰ ਜਾਂ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਧਿਨਿਯਮ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।

## ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ:

1. ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇ url [www.icicifhc.com](http://www.icicifhc.com) 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

2. ਮੌਜੂਦਾ ਦਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਗੁਡਜ਼ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ, ਲੇਵੀ ਆਦਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣਗੇ
3. 'ਹੋਰ ਖਰਚੇ' ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਖਰਚੇ, ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ "ਸਾਰਿਆ - ਵਿੱਚ - ਲਾਗਤ" ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
4. ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ/ਆਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
5. ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ
6. ਵਿਆਜ ਦਰ/ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਨਵੀਨਤਮ ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਨੰਬਰ **1800 267 4455** ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਸੇਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ **8** ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ **8** ਵਜੇ ਤੱਕ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮੁਫਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

**ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਲੋੜਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 'ਸੇਵਾ ਡਿਲੀਵਰੀਯੋਗ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਂ (ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਟਰਨ-ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ)' ਟੇਬਲ ਦੇਖੋ।**

**ਸੇਵਾ ਡਿਲੀਵਰੀਯੋਗ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਂ (ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਟਰਨ-ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ)**

ਡਿਲੀਵਰੀਯੋਗ	ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ	ਟਿੱਪਣੀ
ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਗਾਹਕ ਦੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ 2 ਦਿਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਤਿਮਾਹੀ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ
ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਲੈਟਰ (ਐੱਫਸੀ ਲੈਟਰ)	15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਐੱਲਓਡੀ)	15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਆਈਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਐੱਨਓਸੀ ਦੀ ਨਕਲ/ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਨੋ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)	7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	8 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਪੁਨਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ/ ਅਮੇਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸੂਚੀ	2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ

**ਨੋਟ:** ਸਾਰੇ ਡਿਲੀਵਰੀਯੋਗ ਲਈ ਲੱਗਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਂ (ਟਰਨ-ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ) ਸੇਵਾ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਲਈ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ/ਮਾਲਕੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ/ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਲੋਨ ਸਰਵਿਸਿੰਗ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿਖੇ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਰਿਹਾਈ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ICICI HFC ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਲਈ ਉਕਤ ਜਾਇਦਾਦ ICICI HFC ਤੋਂ ਲਈ ਗਈ ਸੀ।

ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 4:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:

#### ਪੱਧਰ 1

- 1) ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ, ਈਮੇਲ 6 ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ 'ਤੇ ਜਾਓ। ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਅੰਤਰਿਮ ਜਵਾਬ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਬੇਨਤੀ (ਐਸ.ਆਰ.) ਨੰਬਰ (ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ/ਵਾਕ-ਇੰਨ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ) ਜਾਂ ਅੰਤਰਿਮ ਮੇਲ ਜਵਾਬ (ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ) ਰਾਹੀਂ ਰਸੀਦ ਵਜੋਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਟਰੈਕ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਐਸ.ਆਰ. ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੱਧਰ 2 (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਜੀ.ਆਰ.ਓ.) ਕੋਲ ਭੇਜਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਨੰਬਰ: 1800 267 4455

ਈਮੇਲ: [customer.care@icicihfc.com](mailto:customer.care@icicihfc.com)

ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ: ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ [www.icicihfc.com](http://www.icicihfc.com) 'ਤੇ ਜਾਓ।

ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

## ਪੱਧਰ 2

### 2. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ

a) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਸ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਉਚਿਤ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ।

b) ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

c) ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੱਧਰ 3 (ਮੁੱਖ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ) ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੀ.ਆਰ.ਓ. (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ): 022- 66493844

ਈਮੇਲ: [nodal.office@icicihfc.com](mailto:nodal.office@icicihfc.com)

ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਲੈਟਰ: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

## ਪੱਧਰ 3

### 3. ਮੁੱਖ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ

a) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਦੇ ਨਾਲ ਹੋਈ ਗੱਲਬਾਤ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

b) ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

c) ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੱਧਰ 4 (ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ.) 'ਤੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਈਮੇਲ: [servicehead@icicihfc.com](mailto:servicehead@icicihfc.com)

ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਲੈਟਰ: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਨੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੇਕਰ ਪੱਧਰ 1/ਪੱਧਰ 2/ ਪੱਧਰ 3 ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਮੁੱਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਕੋਲ ਭੇਜਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਪੱਧਰ 4

### 4. ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ

a) ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਗੱਲਬਾਤ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

b) ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ. ਦੁਆਰਾ ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ: <https://grids.nhbonline.org.in>

ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਲੈਟਰ: ਗਾਹਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ:

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ,

ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ)

ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ - 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ,

ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ- 110003

ਨੈਸ਼ਨਲ ਕੰਜ਼ਿਊਮਰ ਹੈਲਪਲਾਈਨ (ਐਨ.ਸੀ.ਐਚ.)

c) ਐਨ.ਸੀ.ਐਚ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਪਰਸਪਰ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

d) ਐਨ.ਸੀ.ਐਚ. ਦੁਆਰਾ ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਐਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ: <https://consumerhelpline.gov.in>

### ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:

1) ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਕਾਰਜਕਾਲ, ਮਿਆਦ, ਰਕਮ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਦੇ ਢੰਗ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਜਾਂ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਉਸਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ, ਰਿਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

2) ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰੀ-ਈ.ਐਮ.ਆਈ. /ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਦੁਆਰਾ ਕਾਲ ਕਰਕੇ, ਡਾਕ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮਾਧਿਅਮ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਭੇਜ ਕੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪਤਿਆਂ 'ਤੇ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਕਰਕੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਏਗਾ।

3) ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ (ਇੰਡੀਆ) ਲਿਮਿਟੇਡ (ਸਿਬਿਲ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਿਬਿਲ ਦੇ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹਿਸਟਰੀ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾੜੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਇਹ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- 4) ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ/ਪ੍ਰਤੀਬੁਝੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਐਕਟ, 2002 (ਸਾਰਫੈਸੀ ਐਕਟ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਵੇਚਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ, ਸਿਵਲ ਸੁਟ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸਰਫੈਸੀ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਰਿਮਾਈਂਡਰ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮੈਂ/ ਅਸੀਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ/ਦੀ ਹਾਂ ਕਿ:

- ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਹੋਮ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੇਰਾ/ਸਾਡਾ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਨੂੰ ਇਸ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੈਸ਼, ਬੇਅਰਰ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਕਿਸਮ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ
- ਮੈਂ/ ਅਸੀਂ ਮਿਆਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ।
- ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਘਟਨਾ 'ਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪੂਰਵ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ (ਜਾਂ ਤਾਂ ਪੂਰਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਡਵਾਂਸਡ/ਅਡਵਾਂਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਸ਼ਰਤ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ:
  - a) ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ ਆਉਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ; ਜਾਂ
  - b) ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ।  
ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ ਆਉਣ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸੀਮਾ ਦੇ, ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ:
    - a) ਇੱਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰੇਟਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਰੇਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ;
    - b) ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ;
    - c) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਸੰਚਾਲਨ ਸਮਰੱਥਾ ਦੇ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ;
    - d) ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲਾਭ ਵਿੱਚ ਪੰਦਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਗਿਰਾਵਟ;
    - e) ਆਡੀਟਰ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੁਲ ਟਿੱਪਣੀ; ਅਤੇ
    - f) ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਰਨ/ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਉਹ ਧਿਰਾਂ ਜੋ ਕਿ ਉਹ ਹਨ ਜਿੰਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ / ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ \_\_\_\_\_ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਦਸਤਖਤ:  ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ  ਮਿਤੀ: dd/mm/yy  
ਸਥਾਨ:

ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਦਸਤਖਤਕਰਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖਤ  ਮਿਤੀ: dd/mm/yy  
ਸਥਾਨ:



ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮ.ਆਈ.ਟੀ.ਸੀ.)

ਗਾਹਕ ਕਾਪੀ

ਧਿਆਨ ਦਿਓ: ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ

ਮਾਨਤਾ ਫਾਰਮ

ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ: -----

(ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

ਇਹ ----- (ਉਧਾਰਕਰਤਾ) ਅਤੇ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਹੋਮ ਫਾਈਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟੇਡ ("ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ.") ਵਿਚਕਾਰ ਵਿਸਤਾਰਿਤ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਲਈ ਗਈ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ:

1.	ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ	
2.	ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ (₹) ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ	
3.	ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਕਿਸਮ**  ਹੋਰ: (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)	<input type="checkbox"/> ਹੋਮ ਲੋਨ, <input type="checkbox"/> ਲੈਂਡ ਲੋਨ, <input type="checkbox"/> ਆਫਿਸ ਪ੍ਰੀਮਿਸਿਸ ਲੋਨ, <input type="checkbox"/> ਹੋਮ ਇਕੁਇਟੀ, <input type="checkbox"/> ਹੋਮ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ, <input type="checkbox"/> ਹੋਰ  _____
4.	ਦਰ ਦੀ ਕਿਸਮ	a <input type="checkbox"/> ਫਿਕਸਡ b. <input type="checkbox"/> ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ c. <input type="checkbox"/> ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ, ਫਿਕਸਡ ਅਤੇ ਫਿਰ ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ, <input type="checkbox"/> ਨਵਿਆਉਣਯੋਗ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ
5.	ਵਿਆਜ ਦਰ	5. (a) ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ  (i) ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਮੂਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਮਹੀਨਾਵਾਰ __% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।  (ii) ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੱਕ __% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਗਣਨਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ(ਮਿਤੀਆਂ) ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।  5. (b) ਐਡਜਸਟੇਬਲ / ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ:  i) ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. = ____% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ।  (ii) ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਿਆਜ ਦੀ ਐਡਜਸਟੇਬਲ ਰੇਟ = % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. +/- ____% ਦਾ ਮਾਰਜਿਨ) ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਗੇ।  (iii) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਹੇਠਾਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ

		<p>ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਆਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੱਕ ਹਰ ਸਾਲ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਤੱਕ ___% ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।</p> <p>(iv) ਰੀਸੈਟ ਮਿਆਦ: ਮਹੀਨਾਵਾਰ (ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰੀਸੈਟ ਮਿਤੀ ਰੀਸੈਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਮਿਤੀ ਹੋਵੇਗੀ)</p> <p>(ਐਡਜਸਟੇਬਲ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 4 ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਇਹ 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ)</p> <p>5 (c) ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਫਿਕਸਡ ਅਤੇ ਫਿਰ ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ</p> <p>___ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਫਿਰ ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ।</p> <p>_____ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਫਿਕਸਡ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾ 5 (ਏ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਫਿਰ ਇਹ ਉਪਰੋਕਤ ਧਾਰਾ 5 (ਬੀ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।</p> <p>5 (d) ਨਵਿਆਉਣਯੋਗ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ:</p> <p>(i) ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ 'ਤੇ ਮਹੀਨੇਵਾਰ _____% ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਮੂਲ ਰਕਮ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।</p> <p>(ii) ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. = ___% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ।</p> <p>ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਹੋਣ ਤੱਕ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਿਕਸਡ ਦਰ = ___ % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. +/- ___ % ਦਾ ਮਾਰਜਿਨ) ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ।</p>
6.	ਮਿਆਦ	___ ਮਹੀਨੇ (ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ, ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ)।
7.	ਕਿਸਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਸਮਾਨ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸਤ (ਈ.ਐਮ.ਆਈ.)
8.	ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਸੰਖਿਆ	
9.	ਈ.ਐਮ.ਆਈ. (₹)	___ (ਐਡਜਸਟੇਬਲ/ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ, ਆਈ.ਐਚ.ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ. ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ)।
10.	ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	
11.	ਪਹਿਲੀ ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ	
12.	ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ/ਸਬਸਿਡੀ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ 'ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ' ਦਾ	



3.	ਚੈੱਕ/ਈ.ਸੀ.ਐਸ. /ਐਨ.ਏ.ਸੀ.ਐਚ. ਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟ੍ਰੂਮੈਂਟ ਅਨਾਦਰ ਖਰਚੇ, ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਹੋਰ ਰਕਮ ਜੋ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਵੀ ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
4.	ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਨਕਲ	₹ 1000/- (ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
5.	ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ ਸਵੈਪ ਖਰਚੇ (ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਤੱਕ)	₹ 1000/- (ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
6.	ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੇਮੈਂਟ ਇੰਸਟ੍ਰੂਮੈਂਟ (ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ./ਐਨ.ਏ.ਸੀ.ਐਚ. ਮੈਂਡੇਟ ਫਾਰਮ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਕਿਊਰਿਟੀ ਮੈਂਡੇਟ ਆਦਿ) ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਖਰਚੇ	₹ 2000/- (ਸਿਰਫ ਦੋ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
7.	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
8.	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਸਵੈਪ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 10000/- (ਸਿਰਫ ਦਸ ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
9.	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁੜ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
10.	ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਪੀ.ਡੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਚੈੱਕ/ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ ਸਵੈਪ ਖਰਚੇ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ)- ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
11.	ਅਮੇਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸਡਿਊਲ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 100/- (ਸਿਰਫ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ।
12.	<b>ਬਕਾਇਆ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ/ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਡਿਫਾਲਟ/ਦੇਰੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ</b>	ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵੱਧ ਬਕਾਇਆ/ਡਿਫਾਲਟ ਕੀਤੀ ਰਕਮ 'ਤੇ, <b>1.50%</b> ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ (ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ)
13.	<b>ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਭੁਗਤਾਨ ਡਿਫਾਲਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ</b>	ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਕੋਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, 'ਤੇ ਪੁਆਇੰਟ <b>12</b> ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਦਰ 'ਤੇ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ ਲਾਗੂ <b>ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ</b> ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ
14.	ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 100/- (ਸਿਰਫ ਸੌ ਰੁਪਏ)- ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
15.	ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
16.	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. / ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਖਰਚੇ	₹ 500/- (ਸਿਰਫ ਪੰਜ ਸੌ ਰੁਪਏ) ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।
17.	ਕਨਵਰਜਨ ਖਰਚੇ	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ 0.50%, ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ 1.00% ਅਤੇ ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਤੇ ਲਾਗੂ

		ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ।
18.	ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ	ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ

### B. ਫੁੱਲ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਚਾਰਜ

ਸਹੂਲਤ/ਕਰਜ਼ੇ 'ਤੇ ਜ਼ਬਤ/ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

\*\*ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦੱਸੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਇਸ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ, ਅੰਤਿਮ ਉਪਯੋਗ ਪੱਤਰ, ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹਰੇਕ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਬੇਦਾਅਵਾ: ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਾਂ, ਫੀਸਾਂ, ਖਰਚੇ ਆਦਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲਾਅ/ਸੋਧ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ। ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਖਰਚੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਦਰ ਜਾਂ ਦਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅਧਿਨਿਯਮ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।

### ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ:

1. ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇ url [www.icihfc.com](http://www.icihfc.com) 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
  2. ਮੌਜੂਦਾ ਦਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਗੁਡਜ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ, ਲੇਵੀ ਆਦਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣਗੇ।
  3. 'ਹੋਰ ਖਰਚੇ' ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਖਰਚੇ, ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ "ਸਾਰਿਆ - ਵਿੱਚ - ਲਾਗਤ" ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
  4. ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
  5. ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
  6. ਵਿਆਜ ਦਰ/ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਨਵੀਨਤਮ ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਸੰਚਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਨੰਬਰ **1800 267 4455** ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਸੇਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 8 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 8 ਵਜੇ ਤੱਕ ਉਪਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਮੁਫਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਲੋੜਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 'ਸੇਵਾ ਡਿਲੀਵਰੀਯੋਗ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਂ (ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਟਰਨ-ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ)' ਟੇਬਲ ਦੇਖੋ।

### ਸੇਵਾ ਡਿਲੀਵਰੀਯੋਗ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਂ (ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਟਰਨ-ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ)

ਡਿਲੀਵਰੀਯੋਗ	ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ	ਟਿੱਪਣੀ
ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਗਾਹਕ ਦੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ 2 ਦਿਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਹ ਤਿਮਾਹੀ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ
ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਲੈਟਰ (ਐੱਫਸੀ ਲੈਟਰ)	15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਐੱਲਓਡੀ)	15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਆਈਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਐੱਨਓਸੀ ਦੀ ਨਕਲ/ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਨੋ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)	7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	8 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ
ਪੁਨਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ/ ਅਮੋਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸੂਚੀ	2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ	ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ

ਨੋਟ: ਸਾਰੇ ਡਿਲੀਵਰੀਯੋਗ ਲਈ ਲੱਗਣ ਵਾਲਾ ਸਮਾਂ (ਟਰਨ-ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ) ਸੇਵਾ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦਗੀ ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਲਈ ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ/ਮਾਲਕੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਬੈਂਕ ਲਿਮਟਿਡ/ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਲੋਨ ਸਰਵਿਸਿੰਗ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿਖੇ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਅਨੁਸਾਰ

ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਜਾ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰਜੀਹੀ ਸਥਾਨ ਦੀ ਚੋਣ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਰਿਹਾਈ ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ICICI HFC ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਲਈ ਉਕਤ ਜਾਇਦਾਦ ICICI HFC ਤੋਂ ਲਈ ਗਈ ਸੀ।

ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 4:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੈ।

ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ:

ਪੱਧਰ 1

- 1) ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ, ਈਮੇਲ 6 ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ 'ਤੇ ਜਾਓ। ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਅੰਤਰਿਮ ਜਵਾਬ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਬੇਨਤੀ (ਐਸ.ਆਰ.) ਨੰਬਰ (ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ/ਵਾਕ-ਇੰਨ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ) ਜਾਂ ਅੰਤਰਿਮ ਮੇਲ ਜਵਾਬ (ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ) ਰਾਹੀਂ ਰਸੀਦ ਵਜੋਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਟਰੈਕ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਐਸ.ਆਰ. ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੱਧਰ 2 (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਜੀ.ਆਰ.ਓ.) ਕੋਲ ਭੇਜਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਨੰਬਰ: 1800 267 4455 ਈਮੇਲ: customer.care@icicihfc.com ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ: ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ [www.icicihfc.com](http://www.icicihfc.com) 'ਤੇ ਜਾਓ। ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੱਧਰ 2

2. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ
  - a) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਸ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਉਚਿਤ ਜਵਾਬ ਦੇਵੇਗਾ।
  - b) ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
  - c) ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੱਧਰ 3 (ਮੁੱਖ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ) ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੀ.ਆਰ.ਓ. (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ): 022- 66493844 ਈਮੇਲ: nodal.office@icicihfc.com ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਲੈਟਰ: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

ਪੱਧਰ 3

3. ਮੁੱਖ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ
  - a) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਦੇ ਨਾਲ ਹੋਈ ਗੱਲਬਾਤ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
  - b) ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
  - c) ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੱਧਰ 4 (ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ.) 'ਤੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਈਮੇਲ: servicehead@icicihfc.com ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਲੈਟਰ: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

ਜੇਕਰ ਕੰਪਨੀ ਨੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੇਕਰ ਪੱਧਰ 1/ਪੱਧਰ 2/ ਪੱਧਰ 3 ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਮੁੱਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਕੋਲ ਭੇਜਣ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪੱਧਰ 4

5. ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ
  - e) ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਗੱਲਬਾਤ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
  - f) ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ. ਦੁਆਰਾ ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਔਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ: <https://grids.nhbonline.org.in>

ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਲੈਟਰ: ਗਾਹਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹਨ:

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ,

ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ)

ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ - 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ,

ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ- 110003

ਨੈਸ਼ਨਲ ਕੰਜ਼ਿਊਮਰ ਹੈਲਪਲਾਈਨ (ਐਨ.ਸੀ.ਐਚ.)

- g) ਐਨ.ਸੀ.ਐਚ. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਪਰਸਪਰ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।  
 h) ਐਨ.ਸੀ.ਐਚ. ਦੁਆਰਾ ਜਵਾਬ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।  
 ਐਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ: <https://consumerhelpline.gov.in>.

ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ:

- 2) ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਕਾਰਜਕਾਲ, ਮਿਆਦ, ਰਕਮ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਦੇ ਢੰਗ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਜਾਂ ਪੀ.ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਉਸਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ, ਰਿਮਾਈਂਡਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- 3) ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰੀ-ਈ.ਐਮ.ਆਈ. /ਈ.ਐਮ.ਆਈ. ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਦੁਆਰਾ ਕਾਲ ਕਰਕੇ, ਡਾਕ ਅਤੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮਾਧਿਅਮ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਭੇਜ ਕੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਪਤਿਆਂ 'ਤੇ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਕਰਕੇ ਯਾਦ ਦਿਵਾਏਗਾ।
- 4) ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ (ਇੰਡੀਆ) ਲਿਮਿਟੇਡ (ਸਿਬਿਲ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਬਿਊਰੋ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਸਿਬਿਲ ਦੇ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹਿਸਟਰੀ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾੜੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਇਹ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- 5) ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ/ਪ੍ਰਤੀਬੁਝੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਐਕਟ, 2002 (ਸਾਰਫੈਸੀ ਐਕਟ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਅਤੇ ਵੇਚਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਦੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਕਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਨੈਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟਸ ਐਕਟ, ਸਿਵਲ ਸੂਟ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸਰਫੈਸੀ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਰਿਮਾਈਂਡਰ/ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮੈਂ/ ਅਸੀਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ/ਦੀ ਹਾਂ ਕਿ:

- ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ.ਸੀ.ਆਈ. ਹੋਮ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਡ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ/ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਫੀਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਮੇਰਾ/ਸਾਡਾ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ ਨੂੰ ਇਸ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੈਸ਼, ਬੇਅਰਰ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਕਿਸਮ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ
- ਮੈਂ/ ਅਸੀਂ ਮਿਆਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ।
- ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਘਟਨਾ 'ਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੀ ਪੂਰਵ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨਾਂ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ (ਜਾਂ ਤਾਂ ਪੂਰਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਡਵਾਂਸਡ/ਅਡਵਾਂਸ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਸ਼ਰਤ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ:
  - b) ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ ਆਉਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ; ਜਾਂ
  - c) ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ।  
ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ ਆਉਣ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸੀਮਾ ਦੇ, ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ:
    - b) ਇੱਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰੇਟਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਰੇਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ;
    - c) ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੀ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ;
    - d) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਸੰਚਾਲਨ ਸਮਰੱਥਾ ਦੇ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ;
    - e) ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲਾਭ ਵਿੱਚ ਪੰਦਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਗਿਰਾਵਟ;
    - g) ਆਡੀਟਰ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੁਝ ਟਿੱਪਣੀ; ਅਤੇ
    - h) ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਰਨ/ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਯੋਗਤਾ ਵਿੱਚ ਗਿਰਾਵਟ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਉਹ ਧਿਰਾਂ ਜੋ ਕਿ ਉਹ ਹਨ ਜਿੰਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ / ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ \_\_\_\_\_ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਦਸਤਖਤ:

ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ

ਮਿਤੀ: dd/mm/yy

ਸਥਾਨ:

ਆਈ.ਐਚ.ਐਫ.ਸੀ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਦਸਤਖਤਕਰਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਮਿਤੀ: dd/mm/yy

ਸਥਾਨ: