

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் (எம்ஐடிசி)

ஐஎச்எப்ஐ நகல்

கவனிக்கவும்: கையொப்பமிடுவதற்கு முன் கவனமாகப் படிக்கவும்

ஒப்புதல் படிவம்

கடன் கணக்கு எண் _____

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

இது _____ (கடன் வாங்கியவர்) மற்றும் ஐசிஐஐஐ ஹோம் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் ("ஐஎச்எப்ஐ") ஆகியவற்றுக்கு இடையே நிறைவேற்றப்பட்ட _____ தேதியிட்ட ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தைக் குறிக்கிறது. கடன் வாங்குபவர் ஃபெசிலிட்டி தொடர்பான முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு:

1.	ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்த தேதி	
2.	ஃபெசிலிட்டி தொகை மிகாமல் (₹)	
3.	ஃபெசிலிட்டி வகை ** மற்றவை (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	<input type="checkbox"/> வீட்டுக் கடன், <input type="checkbox"/> நிலக் கடன், <input type="checkbox"/> அலுவலக வளாகம், <input type="checkbox"/> வீட்டு பங்கு, <input type="checkbox"/> வீட்டு மேம்பாடு, <input type="checkbox"/> மற்றவை
4.	வட்டி வகை	(அ) <input type="checkbox"/> ஃபிக்ஸ்ட், (ஆ) <input type="checkbox"/> அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம் (இ) <input type="checkbox"/> இனிஷியல், ஃபிக்ஸ்ட், மற்றும் பிறகு ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம், <input type="checkbox"/> ரென்யூவபில் ஃபிக்ஸ்ட் வட்டி விகிதம்
5.	வட்டி விகிதம்	5. (அ) நிலையான வட்டி விகிதம்: (i) கடன் பெறுபவர்/கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில், ஃபெசிலிட்டியின் அசல் தொகைக்கு அவ்வப்போது மாதந்தோறும் _____% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டியின் மீதான வரி அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ தீர்வை செலுத்த வேண்டும். (ii) இளம்ஐ தொடங்கும் வரை கடன் வாங்குபவர்/கள் பிஇஎம்ஐ-யை ஆண்டுக்கு _____% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி வரி அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ தீர்வை செலுத்த வேண்டும். அத்தகைய பிஇஎம்ஐ ஆனது அந்தந்தப் பணம் செலுத்திய தேதி(கள்) இலிருந்து கணக்கிடப்படும் மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் செலுத்தப்படும். 5. (ஆ) அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம்: (i) ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தின் தேதியின் படி ஒரு ஆண்டுக்கு ஐஎச்ஐஎல்ஆர் = _____%. (ii) ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் ஐஎச்ஐஎல்ஆர் ஆல் மாறுபடும் வரை, கடனாளிகள்/கள் சரி செய்யக்கூடிய வட்டி விகிதம் = ஆண்டு (அதாவது ஐஎச்ஐஎல்ஆர் +/- மார்ஜின் _____%) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி வரி அல்லது பிற சட்டரீதியான வரிகளை செலுத்த வேண்டும். (iii) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் செலுத்த வேண்டிய இளம்ஐ மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி வரி அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ வரிகள்

		<p>செலுத்தப்படும் வரை கடன் வாங்குபவர்/கள் பிஇஎம்ஐ -யை வருடத்திற்கு ____% செலுத்த வேண்டும்.</p> <p>(iv) ரீ-செட் காலம்: மாதாந்திர (வட்டி மாற்றங்களின் விகிதத்தைப் பாதிக்கும் ரீ-செட் தேதியானது, ரீ-செட் செய்யப்பட்ட பிறகு வரும் மாதத்தின் முதல் தேதியாக இருக்கும்)</p> <p>(கடன் வசதியை நிர்வகிக்கும் ஃபெசிலிட்டி அக்ரிமெண்ட் பிரிவு 4 ல் விளக்கப்பட்டுள்ளபடியும், இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடியும் வட்டி விகித மாற்றம் இருக்கும்.)</p> <p>5 (இ) இனிஷியல், ஃபிக்ஸட், மற்றும் பிறகு அட்ஜெஸ்ட்டபில்/ ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம்:</p> <p>முதல் ____ஆண்டுகளுக்கு ஃபிக்ஸட், மற்றும் பிறகு அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம்.</p> <p>குறிப்பிட்ட ஆண்டுகளுக்கான வட்டியானது மேலே உள்ள பிரிவு 5 (அ) இன் படி கணக்கிடப்படும்; பின்னர் அது மேலே உள்ள பிரிவு 5 (ஆ) இன் படி அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதமாக மாறும். /</p> <p>5(ஈ) ரென்யூவபில், ஃபிக்ஸட் வட்டி விகிதம்:</p> <p>(i) கடன் வாங்குபவர்/கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில், மாதந்தோறும் ____% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி மீதான வரி அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ தீர்வையுடன் அவ்வப்போது நிலுவையில் உள்ள வசதியின் அசல் தொகைக்கு வட்டி செலுத்த வேண்டும்.</p> <p>(ii) ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தின் தேதியின்படி, ஐஎஸ்பிஎல்ஆர் = ____% ஆண்டுக்கு. இது ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் ஐஎஸ்பிஎல்ஆர் ஆல் மாறுபடும் வரை மட்டுமே, கடன் வாங்குபவர்/கள், ஃபிக்ஸட் வட்டி விகிதம் = ____% ஆண்டுக்கு (அதாவது ஐஎஸ்பிஎல்ஆர் +/- மார்ஜின் ____%) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி மீதான வரி அல்லது பிற சட்ட ரீதியான வரிகளை செலுத்த வேண்டும்.</p>
6.	டெனர்	_____மாதங்கள் (மாற்றத்திற்கு உட்பட்ட, ஐஎஸ்பிஎல்ஆர்-யின் மாற்றத்துடன், அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதத்தில்).
7.	தவணை வகை	சமமான மாதாந்திர தவணை (இஎம்ஐ)
8.	மொத்த தவணைகளின் எண்ணிக்கை	
9.	இஎம்ஐ (₹)	_____ (மாற்றத்திற்கு உட்பட்ட, ஐஎஸ்பிஎல்ஆர் -யின் மாற்றத்துடன், அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதத்தில்).
10.	இஎம்ஐ தொடங்கும் தேதி	
11.	முதல் இஎம்ஐ செலுத்துவதற்கான கடைசி தேதி	
12.	தடைக்காலம்/மானியம் (பொருந்தவில்லையெனில் 'NA' என்று குறிப்பிடவும்)	
13.	ரீஃபண்ட் இல்லா பிராஸசிங் பீஸ்/அட்மினிஸ்ட்ரேட்டிவ்	₹_____ (ரூபாய் _____ மட்டும்) தவணையாக பெறப்பட்டது லாகின் நேரத்தில் ₹_____ (ரூபாய் _____ மட்டும்) தவணையாக பெறப்பட்டது

		ஃபெசிலிட்டி ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட நேரத்தில்
14.	செக்யூரிட்டி (சொத்தின் முகவரியைக் குறிப்பிடவும்)	
15.	பிற செக்யூரிட்டி (ஏதேனும் இருந்தால்)	
16.	உத்தரவாதம் அளிப்பவர்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)	
17.	காப்பீடு (விரும்பினால்) - IHFC மூலம் பெறப்பட்டால் (காப்பீடு குறித்த விவரங்களுக்கு குறிப்பு 1 ஐ பார்க்கவும்)	ஸ்கீம்: _____ ₹ _____ (ரூபாய் _____ மட்டும்)
18.	கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்	ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி கடனை வழங்குவதற்கான அனைத்து முன்நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும். உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்ட ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தில் விவரிக்கப் பட்டுள்ள மற்றும் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு ஃபெசிலிட்டியை வழங்குதல்.

குறிப்பு 1: காப்பீட்டின் விவரங்கள்;

1. ஆயுள் காப்பீடு- கடன்பெறுபவர்களுக்கு கடன் தொகையை கவர் செய்யும் வகையில் வழங்கப்படும் காப்பீடு.
2. சொத்துக் காப்பீடு- கடனின் பிணைய சொத்தின் மீது வழங்கப்படும் காப்பீடு
3. உடல்நலக் காப்பீடு- கடன்பெறுபவர்/குடும்ப உறுப்பினர்களின் மருத்துவ செலவுகளுக்கான காப்பீடு கூடுதல் விவரங்கள்/வசதிகளைப் பற்றி தெரிந்துக் கொள்ள காப்பீடு விண்ணப்ப படிவத்தைப் பார்க்கவும்.

ஸ்டாண்டர்ட் சார்ஜஸ்

A.

1.	லாகின் பீஸ் / பிராஸிசிங் பீஸ்	0.50% முதல் 3.00% வரை பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால். செயலாக்கம்/உள்ளுழைவுக் கட்டணம் என்பது ஒரு முறை திரும்பப்பெற முடியாத கட்டணமாகும், மேலும் இது வசதிக்கான விண்ணப்பத்தை மதிப்பிடும் நோக்கத்திற்காக ஜஎச்எப்சி-ஆல் சேகரிக்கப்படுகிறது, மேலும் இது அத்தகைய மதிப்பீட்டின் அவுட்கம்/முடிவைப் பொருட்படுத்தாது. ஜசிஜசிஐ ஹோம் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் மற்றும் / அல்லது ஜஎச்எப்சி ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பிற பயன்முறையில் காசோலை/டிமாண்ட் டிராஃப்ட் மூலம் முறையாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் போது செயலாக்க/உள்ளுழைவுக் கட்டணம் செலுத்தப்படும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.
2.	பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம்	இல்லை
3.	செக் /இசிஎஸ் /என்ஏசிஎச் டிஸ்ஹானர் சார்ஜஸ், ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு	₹ 500/- (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) அல்லது ஜஎச்எப்சி -ஆல் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படும் மற்ற தொகை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
4.	அசல் ஆவணங்களின் நகல்	₹1000/- (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
5.	திருப்பிச் செலுத்தும் முறை மாற்றுக் கட்டணங்கள் (பிடிசி -ல் இருந்து பிடிசி)	₹1000/- (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
6.	ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு, இஎம்ஐ கட்டணத்திற்கான பிடிசி / என்ஏசிஎச் ஆணை படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்காததற்கான	₹2000/- (ரூபாய் இரண்டு ஆயிரம் மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.

	கட்டணங்கள்	
7.	ஆவணங்களின் பட்டியல்	₹500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
8.	சொத்து பரிமாற்றத்திற்கான கட்டணம்	₹ 10000/- (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் இதர சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
9.	ஆவணங்களை மீட்டு எடுப்பதற்கான கட்டணம்	₹500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
10.	பிடிசி -ல் இருந்து பிடிசிதவிர வேறு செக் / திருப்பிச் செலுத்தும் முறை மாற்றுக் கட்டணங்கள்	₹500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
11.	அமார்ட்டிசேஷன் கட்டணங்கள்	₹100/- (ரூபாய் நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
12.	கடனைத் தொகையின் எந்தப் பகுதியையும் உரிய தேதியில் செலுத்தத் தவறினால்/செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டால் அபராதக் கட்டணங்கள்	1.50% பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்திற்கு (மேலும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் அல்லது பிற சட்டரீதியான வரிகள்) மேல் காலாவதியான/தவறிய தொகைக்கு ஒரு மாதத்திற்கு (பி. எம்.), ஏதேனும் இருந்தால்)
13.	பிற விதிமுறைகளை மீறியதால் அபராதக் கட்டணங்கள் (பணம் செலுத்த தவறியதைத் தவிர)	நிலுவையில் உள்ள தொகை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால், வடி 12 இன் கீழ் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விகிதத்தில், பொருந்தக்கூடிய அபராதக் கட்டணங்களை அதன் சொந்த விருப்பப் படிவகுலிக்கவும் மீட்டெடுக்கவும் ஐசிஐசிஐ எச்.ஃப்.சி உரிமையைக் கொண்டுள்ளது
14.	கணக்கு அறிக்கைக்கான கட்டணங்கள் /	₹100/- (ரூபாய் நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
15.	முன்கூட்டியே செலுத்தும் அறிக்கைக்கான கட்டணங்கள்	₹500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
16.	நகல் என்ஓசி-க்கான கட்டணங்கள் / நிலுவைத் தொகை இல்லை சான்றிதழ்	₹500/- (ரூபாய் ஐந்நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
17.	மாற்று கட்டணங்கள்	0.50% வீட்டு கடனுக்கு, 1.00% வீட்டுவசதி அல்லாத கடன் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால், அசல் நிலுவைத் தொகைக்கு.
18.	முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பிற சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி

B. ஆ. முழுகடனை முன்கூட்டியே செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே கணக்கை மூடுதல் கட்டணம்

இந்த வசதி/கடனுக்கான முன்பணம் செலுத்தல் அல்லது முன் முடிப்பு கட்டணங்கள் எதுவும் இல்லை

**விண்ணப்பதாரர் இதன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காகவே வசதி பயன்படுத்தப்படும் என்று ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் உடன்படிக்கை செய்கிறார். அதற்கான அட்டவணைகளுடன் வசதி ஒப்பந்தம், இறுதி உபயோகக் கடிதம், செயல்படுத்தப்பட்டது அல்லது உள்ளிடப்பட்டது அல்லது செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் அல்லது உள்ளிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால், வழக்கு மற்றும் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனை ஆவணமும் அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம்.

பொறுப்புத் துறப்பு: மேலே கூறப்பட்டுள்ள விகிதங்கள், கட்டணங்கள் போன்றவை அவ்வப்போது மாற்றங்கள் / திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டவை. முன்பணம் செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே செலுத்துதல் கட்டணங்கள் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட விகிதத்தின்படி அல்லது நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகளின்படி ஏதேனும் இருந்தால், கட்டணங்கள் பொருந்தும்.

பிற தகவல்:

1. விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் பற்றிய தகவல்கள் ஐஎச்எப்ஐசி-யின் இணையதளத்தில் www.icicifhc.com என்ற urlஇல் கிடைக்கும்.
2. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி &பிற அரசு. நடைமுறையில் உள்ள விகிதத்தின்படி பொருந்தும் வரிகள் போன்றவைகளும், இதற்கும், இதற்கும் மேலும் விதிக்கப்படும்.
3. பிற கட்டணங்கள்' என்ற தலைப்பின் கீழ் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணங்கள், நோக்கத்திற்காக "அனைத்து - செலவில்" அடங்கும் விண்ணப்பத்தை செயலாக்குகிறது.
4. உங்கள் கடன் கணக்கின் கிரெடிட் செயல்திறன் விவரங்களை கிரெடிட் பீரோக்கள் மற்றும் ஏஜென்சிகள் பிறவற்றுடன் பகிர்ந்து கொள்கிறோம்.
5. ஃபெசிலிட்டியின் பாதுகாப்பு என்பது முதன்மையாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் முதல் அடமானமாக இருக்கும். மேலும், ஐஎச்எப்ஐசி-ஆல் குறிப்பிட்டது போல, அவ்வப்போது அதன் சொந்த விருப்பப்படையும் அமையும்.
6. தகவல் தொடர்பு முகவரி ஐஎச்எப்ஐசி -யின் பதிவுகளில் உள்ளது போல, அந்த முகவரிக்கு வட்டி விகிதத்திலோ / இஎம்ஐ -யிலோ எந்த மாற்றமும் கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

வாடிக்கையாளர் சேவை எண் 1800 267 4455 மூலம் திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை காலை 8 மணி முதல் இரவு 8 மணி வரை அல்லது customer.care@icicifhc.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு கணக்கு அறிக்கை இலவசமாக வழங்கப்படும்.

முக்கிய ஆவணங்களின் நகலைப் பெற கிளையில் கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டும். கால அளவுகள் பற்றி அறிந்துக் கொள்ள 'சேவை வழங்கக்கூடிய செயலாக்க திருப்புமுனை நேரம்' அட்டவணையைப் பார்க்கவும்.

சேவை வழங்கக்கூடிய செயலாக்க திருப்புமுனை நேரம்

வழங்கக்கூடியவை	காலம்	குறிப்புகள்
கணக்கு அறிக்கை	2 வேலை நாட்கள்	வாடிக்கையாளர் கோரும்போது, காலம் 2 நாட்கள் ஆகும் இல்லையெனில் அது காலாண்டு அடிப்படையில் அனுப்பப்படும்
முன்கூட்டியே அடைத்தல் கடிதம் (எஃப்.சி கடிதம்)	15 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
ஆவணங்களின் பட்டியல்	15 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
ஐடி சான்றிதழ்	2 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
என்.ஓ.சி நகல்/ நிலுவை இல்லை சான்றிதழ்	7 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
முக்கிய ஆவணங்களின் நகல்	8 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை/ கடனளிப்பு அட்டவணை	2 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து

குறிப்பு: சேவை கோரிக்கையைப் பதிவுசெய்த பிறகு அனைத்து டெலிவரிகளுக்குமான திருப்பு முனை நேரம் ஆகும். அனைத்து வணிக நாட்களும் திருப்புமுனை நேரத்திற்கான வேலை நாட்களாகக் கருதப்படும்

முழுத் திருப்பிச் செலுத்துதல்/செட்டில்மென்ட் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அசல் சொத்து/உரிமை ஆவணங்கள் உங்களுக்கு வெளியிடப்படும். கடனாளியின் தகவல்தொடர்புக்கு ஏற்ப, ICICI வங்கி லிமிடெட்/ICICI HFC இன் அருகிலுள்ள கடன் சேவைக் கிளையில் உள்ள வசதிமுகவரி அல்லது வாடிக்கையாளர் ஐசிஐசிஐ எச்எஃப்ஐசியின் கிளைக்குச் செல்வதன் மூலம் வேறு எந்த விருப்பமான இடத்தையும் தேர்வு செய்யலாம். இந்த வசதிக்கு அல்லது ஐசிஐசிஐ எச்எஃப்ஐசி-யில் கடனாளி பெற்றுள்ள பிற எந்தவொரு கடன் வசதிக்கும் தொடர்பான நிலுவைத் தொகைகள் எதுவும் செலுத்த வேண்டிய நிலை இல்லாதபட்சத்தில் மட்டுமே, சொந்தமான சொத்து ஆவணங்கள் விடுவிக்கப்படும். அந்த சொத்து ஐசிஐசிஐ எச்எஃப்ஐசி-க்கு பிணையாக வைக்கப்பட்டிருந்தது.

கிளையைப் பார்வையிடுவதற்கான நேரம் காலை 10:00 முதல் மாலை 4:00 வரை.

வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் குறை தீர்க்கும் முறை: நிலை 1

கால்சென்டர், மின்னஞ்சல் & நேரிலோ நிறுவனத்தின் கிளைகள் மற்றும் ஐசிஐசிஐ வங்கியின் கிளைகளை அணுகலாம். நிறுவனம் வாடிக்கையாளர் சிக்கலை ஏற்றுக்கொள்ளும் மற்றும் சேவை கோரிக்கை (எஸ்ஆர்) எண் (கால் சென்டர்/வாக்கின் மூலம் பெறப்பட்ட புகார்களுக்கு) அல்லது இடைக்கால அஞ்சல் பதில் (மின்னஞ்சல் மூலம் பெறப்பட்ட புகார்களுக்கு) மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு இடைக்கால பதில் ஒப்புக்கையாக அனுப்பப்படும்.

அனைத்துபுகார்களும் சரியான நேரத்தில் முடிக்கப்படுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் எஸ்ஆர் எண்ணுடன் இருக்கும்.

வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்.

வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட பதிலில் திருப்தி இல்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் அந்த விஷயத்தை நிலை 2 க்கு பரிந்துரைக்கலாம் (குறை தீர்க்கும் அதிகாரி (ஜிஆர்ஓ)).

கால் சென்டர் எண்: 1800 267 4455

மின்னஞ்சல்: customer.care@icicifhc.com

கிளைகள்: நிறுவனத்தின் அருகிலுள்ள கிளையைக் கண்டறிய www.icicifhc.com ஐப் பார்வையிடவும்.

வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்.

நிலை 2

(2) குறை தீர்க்கும் அலுவலர்

a) குறை தீர்க்கும் அலுவலர் சிக்கலை ஒப்புக்கொண்டு மின்னஞ்சல் மூலம் தகுந்த பதிலளிப்பார்.

b) வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்.

c) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட பதிலில் திருப்தி இல்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் அந்த விஷயத்தை நிலை 3 (தலைமை வாடிக்கையாளர் சேவை) க்கு பரிந்துரைக்கலாம்

ஜிஆர்ஓ (குறை தீர்க்கும் அலுவலர்): 022- 66493844

மின்னஞ்சல்: nodal.office@icicifhc.com

கடிதம் எழுத: <https://www.icicifhc.com/contact-us>

நிலை 3

3. தலைமை வாடிக்கையாளர் சேவை

a) தலைமை வாடிக்கையாளர் சேவையின் மேசையில் பெறப்படும் ஊடாடல்கள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, சிக்கல் சரியான முறையில் கைப்பற்றப்படும்.

b) வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்.

c) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட பதிலில் திருப்தி இல்லை எனில், வாடிக்கையாளர்கள் விஷயத்தை நிலை 4 (என்எச்பி)-க்கு பரிந்துரைக்கலாம்.

மின்னஞ்சல்: servicehead@icicifhc.com

கடிதம் எழுத: <https://www.icicifhc.com/contact-us>

நிலை 1 / நிலை 2 / நிலை 3 ஐ அணுகிய பிறகு சிக்கல் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால், நிறுவனம் 30

நாட்களுக்குள் எந்த நிலையையும் அல்லது தீர்வையும் வழங்கவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் விஷயத்தை கட்டுப்பாட்டாளர்களுக்கு பரிந்துரைக்கலாம்.

நிலை 4

4. நேஷனல் ரிசர்வ் பாங்க்

a) NHB என்எச்பி-ல் இருந்து பெறப்பட்ட தொடர்புகள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, சிக்கல் சரியான முறையில் எடுக்கப்படும்

b) என்எச்பி -ஆல் வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்

ஆன்லைன் போர்டல்: <https://grids.nhbonline.org.in>

கடிதம்: வாடிக்கையாளர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் எழுதலாம்:

நேஷனல் ரிசர்வ் பாங்க்,

கண்காணிப்பு துறை

(புகார் நிவர்த்தி செல்) 4வது தளம், கோர் - 5அ, இந்தியா வாழ்விட மையம்,
லோதி சாலை, புது தில்லி - 110003

நேஷனல் கன்ஸூமர் ஹெல்ப்லைன்

c) என்சிஎச் -யில் இருந்து பெறப்பட்ட தொடர்புகள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, சிக்கல் சரியான முறையில் எடுக்கப்படும்

d) பதில் என்சிஎச் -ஆல் வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவில் போர்ட்டலில் புதுப்பிக்கப்படும்.

ஆன்லைன் போர்டல்: <https://consumerhelpline.gov.in>

நிலுவைத் தொகையை மீட்பது:

- (1) வாடிக்கையாளர்கள்கடனைத்திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறை, காலம், கால இடைவெளி, தொகை மற்றும் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை ஆகியவற்றைப் பொறுத்து விளக்கப்படுகிறது. வாடிக்கையாளருக்கு இளம்ஐ அல்லது பிஇஎம்ஐ -யை முறையாக செலுத்த வேண்டிய கடமை குறித்த அறிவிப்பு, நினைவூட்டல் அல்லது தகவல் அளிக்கப்படுகிறது.
- (2) ப்ரீ-இஎம்ஐ/இஎம்ஐயை உரிய தேதிகளுக்குள் செலுத்தாவிட்டால், ஐசிஐசிஐஎச்எப்எஃசி வாடிக்கையாளர்களுக்கு தொலைபேசி அழைப்புகள், எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புகளை அஞ்சல் மற்றும் மின்னணு ஊடகம் மூலம் அனுப்புதல் அல்லது ஐசிஐசிஐஎச்எஃசி -யின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களால், வாடிக்கையாளர் கொடுத்த முகவரிகளில் தனிப்பட்ட வருகைகள் மூலம் நினைவூட்டப்படும்.
- (3) எந்தவொரு வாடிக்கையாளரின் கணக்கு தொடர்பான கிரெடிட் தகவல் கிரெடிட் இன்ஃபர்மேஷன் பியூரோ (இண்டியா) லிமிடெட் (சிஐபிஐஎல்) அல்லது பிற உரிமம் பெற்ற பணியகத்திற்கு மாதாந்திர அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது. சிஐபிஐஎல் உடனான கடன் வரலாற்றில் எந்தவிதமான பாதகமான தாக்கத்தையும் தவிர்க்க, வாடிக்கையாளர் கடன் தொகையில் செலுத்த வேண்டிய தொகையை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
- (4) அடமானம்/பத்திரங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான மீட்பு செயல்முறை, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பது உட்பட, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்துக்களை பத்திரப்படுத்துதல் மற்றும் மறுகட்டமைப்பு செய்தல் மற்றும் பங்கு வட்டிச் சட்டம், 2002 (சர்ஃபராசி சட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி அல்லது வேறு எந்த சட்டத்தின் கீழும், அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின்படி முற்றிலும் பின்பற்றப்படுகிறது. நெகோஷியபிள் இன்ஸ்ட்ரூமென்ட் சட்டம், சிவில் வழக்கு மற்றும் சர்ஃபராசி சட்டத்தின் கீழ், காலாவதியான தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன், வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பு/நினைவூட்டல்கள்/அறிவிப்புகள்(கள்) வழங்கப்படுகின்றன.

நான் / நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்:

- ஐசிஐசிஐஹோம்ஃபைனான்ஸ்கம்பெனிலிமிடெட்காசோலையில் செலுத்த வேண்டிய செயலாக்கம்/நிர்வாகக் கட்டணத்தைத் தவிர, எங்களின் விண்ணப்பப் படிவத்தின் மூலம் சேகரிக்கும் நிர்வாகிக்கு இந்த விண்ணப்பத்துடன் அல்லது அது தொடர்பாக தாங்கி காசோலை அல்லது அதுபோல நான்/ நாங்கள் எந்தப் பணமும் செலுத்தவில்லை.
- நான்/ நாங்கள் நிலையான விதிமுறைகளின் நகலைப் பெற்று கையொப்பமிட்டுள்ளோம்.
- பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவை ஏற்பட்டால் கடன் வாங்குபவருக்கு எந்தவித முன்னறிவிப்பும் வழங்காமல், பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் கீழ் (முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ) முன்பணமோ, ஃபெசிலிட்டி முன்பணத்தை ரத்து செய்வதற்கான நிபந்தனையற்ற உரிமையை ஐஎச்எஃசி கொண்டுள்ளது:
 - (a) எந்தவொரு விஷயத்திலோ நிலையிலோ கடன் வாங்குபவரின் கடன் தகுதியில் சரிவு ஏற்பட்டால்; அல்லது
 - (b) பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காத பட்சத்தில். இந்த விதியின் நோக்கத்திற்காக, கடன் தகுதியில் சரிவு என்பது பின்வரும் நிகழ்வைக் குறிக்கும் மற்றும் வரம்பு இல்லாமல் உள்ளடக்கும்:
 - (a) கடன்மதிப்பீட்டு நிறுவனத்தால் கடன் வாங்குபவரின் மதிப்பைக் குறைத்தல்;

- (b) இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் வேண்டுமென்றே கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர்கள் பட்டியலில் கடன் வாங்கியவர் மற்றும்/அல்லது அதன் இயக்குநர்கள் யாரையும் சேர்த்தல்;
- (c) கடன் வாங்குபவரின் செயல்பாட்டுத் திறனின் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியை மூடுவது;
- (d) கடன் வாங்கியவருக்கு வரிக்கு பின்னான லாபத்தில் பதினைந்து சதவிகிதக் குறைவு;
- (e) தணிக்கையாளரிடமிருந்து ஏதேனும் பாதகமான கருத்து; மற்றும்
- (f) ஐஎச்எப்சி அமைப்பது அல்லது கடன் தகுதியில் சரிவை ஏற்படுத்தக்கூடிய வேறு ஏதேனும் காரணம் / நிகழ்வு

கடனுக்கான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, தரப்பினர் கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களை அவர்களால் செயல்படுத்தப்படும் / செயல்படுத்தப்படுவதைக் குறிப்பிடவும் மற்றும் நம்பியிருக்கவும் வேண்டும் என்று இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்/வாங்குபவர்களால் _____படிக்கப்பட்டன. ஐஎச்எப்சி -யின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்/கள் புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளனர்.

கடன் வாங்கியவர் (கள்) பெயர்: _____

கையொப்பம் (கள்):

கட்டைவிரல்ரே
கை

தேதி:dd/mm/yy
இடம்

ஐஎச்எப்சி யின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கையொப்பம்

தேதி:dd/mm/yy
இடம்

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் & நரிபந்தனைகள் (எம்ஐடிசி)

வாடிக்கையாளர் நகல்

கவனிக்கவும்: கையொப்பமிடுவதற்கு முன் கவனமாகப் படிக்கவும்

ஒப்புதல் படிவம்

கடன் கணக்கு எண் _____

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

இது _____ (கடன் வாங்கியவர்) மற்றும் ஐசிஐஐஐ ஹோம் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் ("ஐஎச்எஃப்சி") ஆகியவற்றுக்கு இடையே நிறைவேற்றப்பட்ட _____ தேதியிட்ட ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தைக் குறிக்கிறது. கடன் வாங்குபவர் ஃபெசிலிட்டி தொடர்பான முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நரிபந்தனைகள் பின்வருமாறு:

1.	ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்த தேதி	
2.	ஃபெசிலிட்டி தொகை மிகாமல் (₹)	
3.	ஃபெசிலிட்டி வகை ** மற்றவை (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)	<input type="checkbox"/> வீட்டுக் கடன், <input type="checkbox"/> நிலக் கடன், <input type="checkbox"/> அலுவலக வளாகம், <input type="checkbox"/> வீட்டு பங்கு, <input type="checkbox"/> வீட்டு மேம்பாடு, <input type="checkbox"/> மற்றவை
4.	வட்டி வகை	(அ) <input type="checkbox"/> ஃபிக்ஸ்ட், (ஆ) <input type="checkbox"/> அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம் (இ) <input type="checkbox"/> இனிஷியல், ஃபிக்ஸ்ட், மற்றும் பிறகு ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம், <input type="checkbox"/> ரென்யூவபில் ஃபிக்ஸ்ட் வட்டி விகிதம்
5.	வட்டி விகிதம்	5. (அ) நிலையான வட்டி விகிதம்: (i) கடன் பெறுபவர்/கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில், ஃபெசிலிட்டியின் அசல் தொகைக்கு அவ்வப்போது மாதந்தோறும் _____% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டியின் மீதான வரி அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ தீர்வை செலுத்த வேண்டும். (ii) இளம்ஐ தொடங்கும் வரை கடன் வாங்குபவர்/கள் பிஇஎம்ஐ-யை ஆண்டுக்கு _____% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி வரி அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ தீர்வை செலுத்த வேண்டும். அத்தகைய பிஇஎம்ஐ ஆனது அந்தந்தப் பணம் செலுத்திய தேதி(கள்) இலிருந்து கணக்கிடப்படும் மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் செலுத்தப்படும். 5. (ஆ) அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம்: (i) ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தின் தேதியின் படி ஒரு ஆண்டுக்கு ஐஎஃபிஎல்ஆர் = _____%. (ii) ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் ஐஎச்எஃப்சி ஆல் மாறுபடும் வரை, கடனாளிகள்/கள் சரி செய்யக்கூடிய வட்டி விகிதம் = ஆண்டு (அதாவது ஐஎஃபிஎல்ஆர் +/- மார்ஜின் _____%) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி வரி அல்லது பிற சட்டரீதியான வரிகளை செலுத்த வேண்டும். (iii) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில் செலுத்த வேண்டிய இளம்ஐ மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி வரி அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ வரிகள் செலுத்தப்படும் வரை கடன் வாங்குபவர்/கள் பிஇஎம்ஐ -யை

		<p>வருடத்திற்கு ____% செலுத்த வேண்டும்.</p> <p>(iv) ரீ-செட் காலம்: மாதாந்திர (வட்டி மாற்றங்களின் விகிதத்தைப் பாதிக்கும் ரீ-செட் தேதியானது, ரீ-செட் செய்யப்பட்ட பிறகு வரும் மாதத்தின் முதல் தேதியாக இருக்கும்)</p> <p>(கடன் வசதியை நிர்வகிக்கும் ஃபெசிலிட்டி அக்ரிமெண்ட் பிரிவு 4 ல் விளக்கப்பட்டுள்ளபடியும், இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடியும் வட்டி விகித மாற்றம் இருக்கும்.)</p> <p>5 (இ) இனிஷியல், ஃபிக்ஸட், மற்றும் பிறகு அட்ஜெஸ்ட்டபில்/ ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம்:</p> <p>முதல்____ஆண்டுகளுக்கு ஃபிக்ஸட், மற்றும் பிறகு அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதம்.</p> <p>குறிப்பிட்ட ஆண்டுகளுக்கான வட்டியானது மேலே உள்ள பிரிவு 5 (அ) இன் படி கணக்கிடப்படும்; பின்னர் அது மேலே உள்ள பிரிவு 5 (ஆ) இன் படி அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதமாக மாறும். /</p> <p>5(ஈ) ரென்யூவபில், ஃபிக்ஸட் வட்டி விகிதம்:</p> <p>(i) கடன் வாங்குபவர்/கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதிகளில், மாதந்தோறும்____% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி மீதான வரி அல்லது பிற சட்டப்பூர்வ தீர்வையுடன் அவ்வப்போது நிலுவையில் உள்ள வசதியின் அசல் தொகைக்கு வட்டி செலுத்த வேண்டும்.</p> <p>(ii) ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தின் தேதியின்படி, ஐஎஸ்பிஎல்ஆர் = ____% ஆண்டுக்கு. இது ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் ஐஎஸ்பிஎல்ஆர் ஆல் மாறுபடும் வரை மட்டுமே, கடன் வாங்குபவர்/கள், ஃபிக்ஸட் வட்டி விகிதம் = ____% ஆண்டுக்கு (அதாவது ஐஎஸ்பிஎல்ஆர் +/- மார்ஜின்____%) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி மீதான வரி அல்லது பிற சட்ட ரீதியான வரிகளை செலுத்த வேண்டும்.</p>
6.	டெனர்	_____மாதங்கள் (மாற்றத்திற்கு உட்பட்ட, ஐஎஸ்பிஎல்ஆர்-யின் மாற்றத்துடன், அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதத்தில்).
7.	தவணை வகை	சமமான மாதாந்திர தவணை (இஎம்ஐ)
8.	மொத்த தவணைகளின் எண்ணிக்கை	
9.	இஎம்ஐ (₹)	_____ (மாற்றத்திற்கு உட்பட்ட, ஐஎஸ்பிஎல்ஆர் -யின் மாற்றத்துடன், அட்ஜெஸ்ட்டபில் / ஃபிலோடிங்க் வட்டி விகிதத்தில்).
10.	இஎம்ஐ தொடங்கும் தேதி	
11.	முதல் இஎம்ஐ செலுத்துவதற்கான கடைசி தேதி	
12.	தடைக்காலம்/மானியம் (பொருந்தவில்லையெனில் 'NA' என்று குறிப்பிடவும்)	
13.	ரீஃபண்ட் இல்லா பிராஸிங் பீஸ்/அட்மினிஸ்ட்ரேட்டிவ்	₹_____ (ரூபாய் _____ மட்டும்) தவணையாக பெறப்பட்டது I லாகின் நேரத்தில் ₹_____ (ரூபாய் _____ மட்டும்) தவணையாக பெறப்பட்டது II ஃபெசிலிட்டி ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட நேரத்தில்
14.	செக்யூரிட்டி	

	(சொத்தின் முகவரியைக் குறிப்பிடவும்)	
15.	பிற செக்யூரிட்டி (ஏதேனும் இருந்தால்)	
16.	உத்தரவாதம் அளிப்பவர்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)	
17.	காப்பீடு (விரும்பினால்) - IHFC மூலம் பெறப்பட்டால் (காப்பீடு குறித்த விவரங்களுக்கு குறிப்பு 1 ஐ பார்க்கவும்)	ஸ்கீம்: _____ ₹ _____ (ரூபாய் _____ மட்டும்)
18.	கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்	ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி கடனை வழங்குவதற்கான அனைத்து முன்நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும். உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்ட ஃபெசிலிட்டி ஒப்பந்தத்தில் விவரிக்கப் பட்டுள்ள மற்றும் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு ஃபெசிலிட்டியை வழங்குதல்.

குறிப்பு 1: காப்பீட்டின் விவரங்கள்;

1. ஆயுள் காப்பீடு- கடன்பெறுபவர்களுக்கு கடன் தொகையை கவர் செய்யும் வகையில் வழங்கப்படும் காப்பீடு.
 2. சொத்துக் காப்பீடு- கடனின் பிணைய சொத்தின் மீது வழங்கப்படும் காப்பீடு
 3. உடல்நலக் காப்பீடு- கடன்பெறுபவர்/குடும்ப உறுப்பினர்களின் மருத்துவ செலவுகளுக்கான காப்பீடு
- கூடுதல் விவரங்கள்/வசதிகளைப் பற்றி தெரிந்துக் கொள்ள காப்பீடு விண்ணப்ப படிவத்தைப் பார்க்கவும்.

ஸ்டாண்டர்ட் சார்ஜஸ்

A.

1.	லாகின் பீஸ் / பிராஸிசிங் பீஸ்	0.50% முதல் 3.00% வரை பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால். செயலாக்கம்/உள்ளுழைவுக் கட்டணம் என்பது ஒரு முறை திரும்பப்பெற முடியாத கட்டணமாகும், மேலும் இது வசதிக்கான விண்ணப்பத்தை மதிப்பிடும் நோக்கத்திற்காக ஜஎச்எப்சி-ஆல் சேகரிக்கப்படுகிறது, மேலும் இது அத்தகைய மதிப்பீட்டின் அவுட்கம்/முடிவைப் பொருட்படுத்தாது. ஜசிஐசிஐ ஹோம் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் மற்றும் / அல்லது ஜஎச்எப்சி ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பிற பயன்முறையில் காசோலை/டிமாண்ட் டிராஃப்ட் மூலம் முறையாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் போது செயலாக்கம்/உள்ளுழைவுக் கட்டணம் செலுத்தப்படும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.
2.	பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம்	இல்லை
3.	செக் /இசிஎஸ் /என்ஏசிஎச் டிஸ்ஹானர் சார்ஜஸ், ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு	₹ 500/- (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) அல்லது ஜஎச்எப்சி -ஆல் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படும் மற்ற தொகை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
4.	அசல் ஆவணங்களின் நகல்	₹1000/- (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
5.	திருப்பிச் செலுத்தும் முறை மாற்றுக் கட்டணங்கள் (பிடிசி -ல் இருந்து பிடிசி)	₹1000/- (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
6.	ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு, இஎம்ஐ கட்டணத்திற்கான பிடிசி / என்ஏசிஎச் ஆணை படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்காததற்கான கட்டணங்கள்	₹2000/- (ரூபாய் இரண்டு ஆயிரம் மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
7.	ஆவணங்களின் பட்டியல்	₹500/- (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
8.	சொத்து	₹ 10000/- (ரூபாய் பத்தாயிரம் மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய

	பரிமாற்றத்திற்கான கட்டணம்	வரிகள் மற்றும் இதர சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
9.	ஆவணங்களை மீட்டு எடுப்பதற்கான கட்டணம்	₹500/- (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
10.	பிடிசி -ல் இருந்து பிடிசிதவிர வேறு செக் / திருப்பிச் செலுத்தும் முறை மாற்றுக் கட்டணங்கள்	₹500/- (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
11.	அமார்ட்டிசேஷன் கட்டணங்கள்	₹100/- (ரூபாய் நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
12.	கடனைத் தொகையின் எந்தப் பகுதியையும் உரிய தேதியில் செலுத்தத் தவறினால்/செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டால் அபராதக் கட்டணங்கள்	1.50% பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்திற்கு (மேலும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் அல்லது பிற சட்டரீதியான வரிகள்) மேல் காலாவதியான/தவறிய தொகைக்கு ஒரு மாதத்திற்கு (பி. எம்.), ஏதேனும் இருந்தால்)
13.	பிற விதிமுறைகளை மீறியதால் அபராதக் கட்டணங்கள் (பணம் செலுத்த தவறியதைத் தவிர)	நிலுவையில் உள்ள தொகை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால், வடி 12 இன் கீழ் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விகிதத்தில், பொருந்தக்கூடிய அபராதக் கட்டணங்களை அதன் சொந்த விருப்பப் படிவகுலிக்கவும் மீட்டெடுக்கவும் ஐசிஐசிஐ எச் எஃப் சி உரிமையைக் கொண்டுள்ளது
14.	கணக்கு அறிக்கைக்கான கட்டணங்கள் /	₹100/- (ரூபாய் நூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
15.	முன்கூட்டியே செலுத்தும் அறிக்கைக்கான கட்டணங்கள்	₹500/- (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
16.	நகல் என்ஓசி-க்கான கட்டணங்கள் / நிலுவைத் தொகை இல்லை சான்றிதழ்	₹500/- (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால்.
17.	மாற்று கட்டணங்கள்	0.50% வீட்டு கடனுக்கு, 1.00% வீட்டுவசதி அல்லாத கடன் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் பிற சட்டரீதியான வரிகள் ஏதேனும் இருந்தால், அசல் நிலுவைத் தொகைக்கு.
18.	முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் பிற சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி

B. ஆ. முழு கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே கணக்கை மூடுதல் கட்டணம்

இந்த வசதி/கடனுக்கான முன்பணம் செலுத்தல் அல்லது முன் முடிப்பு கட்டணங்கள் எதுவும் இல்லை

**விண்ணப்பதாரர் இதன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காகவே வசதி பயன்படுத்தப்படும் என்று ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் உடன்படிக்கை செய்கிறார். அதற்கான அட்டவணைகளுடன் வசதி ஒப்பந்தம், இறுதி உபயோகக் கடிதம், செயல்படுத்தப்பட்டது அல்லது உள்ளிடப்பட்டது அல்லது செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் அல்லது உள்ளிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால், வழக்கு மற்றும் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனை ஆவணமும் அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம்.

பொறுப்புத் துறப்பு: மேலே கூறப்பட்டுள்ள விகிதங்கள், கட்டணங்கள் போன்றவை அவ்வப்போது மாற்றங்கள் / திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டவை. முன்பணம் செலுத்துதல் / முன்கூட்டியே செலுத்துதல் கட்டணங்கள் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட விகிதத்தின்படி அல்லது நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகளின்படி ஏதேனும் இருந்தால், கட்டணங்கள் பொருந்தும்.

பிற தகவல்:

1. விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் பற்றிய தகவல்கள் ஐஎச்எஃப்சி-யின் இணையதளத்தில் www.icicifhc.com என்ற url இல் கிடைக்கும்.

2. சரக்கு மற்றும் சேவை வரி &பிற அரசு. நடைமுறையில் உள்ள விகிதத்தின்படி பொருந்தும் வரிகள் போன்றவைகளும், இதற்கும், இதற்கும் மேலும் விதிக்கப்படும்.
3. பிற கட்டணங்கள்' என்ற தலைப்பின் கீழ் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணங்கள், நோக்கத்திற்காக "அனைத்து - செலவில்" அடங்கும் விண்ணப்பத்தை செயலாக்குகிறது.
4. உங்கள் கடன் கணக்கின் கிரெடிட் செயல்திறன் விவரங்களை கிரெடிட் பீரோக்கள் மற்றும் ஏஜென்சிகள் பிறவற்றுடன் பகிர்ந்து கொள்கிறோம்.
5. ஃபெசிலிட்டியின் பாதுகாப்பு என்பது முதன்மையாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் முதல் அடமானமாக இருக்கும். மேலும், ஐஎச்எஃப்சி-ஆல் குறிப்பிட்டது போல, அவ்வப்போது அதன் சொந்த விருப்பப்படையும் அமையும்.
6. தகவல் தொடர்பு முகவரி ஐஎச்எஃப்சி -யின் பதிவுகளில் உள்ளது போல, அந்த முகவரிக்கு வட்டி விகிதத்திலோ / இஎம்ஐ -யிலோ எந்த மாற்றமும் கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

வாடிக்கையாளர் சேவை எண் 1800 267 4455 மூலம் திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை காலை 8 மணி முதல் இரவு 8 மணி வரை அல்லது customer.care@icicifc.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு கணக்கு அறிக்கை இலவசமாக வழங்கப்படும்.

முக்கிய ஆவணங்களின் நகலைப் பெற கிளையில் கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டும். கால அளவுகள் பற்றி அறிந்துக் கொள்ள 'சேவை வழங்கக்கூடிய செயலாக்க திருப்புமுனை நேரம்' அட்டவணையைப் பார்க்கவும்.

சேவை வழங்கக்கூடிய செயலாக்க திருப்புமுனை நேரம்

வழங்கக்கூடியவை	காலம்	குறிப்புகள்
கணக்கு அறிக்கை	2 வேலை நாட்கள்	வாடிக்கையாளர் கோரும்போது, காலம் 2 நாட்கள் ஆகும் இல்லையெனில் அது காலாண்டு அடிப்படையில் அனுப்பப்படும்
முன்கூட்டியே அடைத்தல் கடிதம் (எஃப்.சி கடிதம்)	15 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
ஆவணங்களின் பட்டியல்	15 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
ஐடி சான்றிதழ்	2 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
என்.ஓ.சி நகல்/ நிலுவை இல்லை சான்றிதழ்	7 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
முக்கிய ஆவணங்களின் நகல்	8 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து
திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை/ கடனளிப்பு அட்டவணை	2 வேலை நாட்கள்	கோரிக்கை விடுத்த தேதியிலிருந்து

குறிப்பு: சேவை கோரிக்கையைப் பதிவுசெய்த பிறகு அனைத்து டெலிவரிகளுக்குமான திருப்பு முனை நேரம் ஆகும். அனைத்து வணிக நாட்களும் திருப்புமுனை நேரத்திற்கான வேலை நாட்களாகக் கருதப்படும்

முழுத் திருப்பிச் செலுத்துதல்/செட்டில்மென்ட் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அசல் சொத்து/உரிமை ஆவணங்கள் உங்களுக்கு வெளியிடப்படும். கடனாளியின் தகவல்தொடர்புக்கு ஏற்ப, ICICI வங்கி லிமிடெட்/ICICI HFC இன் அருகிலுள்ள கடன் சேவைக் கிளையில் உள்ள வசதிமுகவரி அல்லது வாடிக்கையாளர் ஐசிஐசிஐ எச்எஃப்சியின் கிளைக்குச் செல்வதன் மூலம் வேறு எந்த விருப்பமான இடத்தையும் தேர்வு செய்யலாம். இந்த வசதிக்கு அல்லது ஐசிஐசிஐ எச்எஃப்சி-யில் கடனாளி பெற்றுள்ள பிற எந்தவொரு கடன் வசதிக்கும் தொடர்பான நிலுவைத் தொகைகள் எதுவும் செலுத்த வேண்டிய நிலை இல்லாதபட்சத்தில் மட்டுமே, சொந்தமான சொத்து ஆவணங்கள் விடுவிக்கப்படும். அந்த சொத்து ஐசிஐசிஐ எச்எஃப்சி-க்கு பிணையாக வைக்கப்பட்டிருந்தது.

கிளையைப் பார்வையிடுவதற்கான நேரம் காலை 10:00 முதல் மாலை 4:00 வரை.

வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் குறை தீர்க்கும் முறை: நிலை 1

கால்சென்டர், மின்னஞ்சல் & நேரிலோ நிறுவனத்தின் கிளைகள் மற்றும் ஐசிஐசிஐ வங்கியின் கிளைகளை அணுகலாம். நிறுவனம் வாடிக்கையாளர் சிக்கலை ஏற்றுக்கொள்ளும் மற்றும் சேவை கோரிக்கை (எஸ்ஆர்) எண் (கால் சென்டர்/வாக்கின் மூலம் பெறப்பட்ட புகார்களுக்கு) அல்லது இடைக்கால அஞ்சல் பதில் (மின்னஞ்சல் மூலம் பெறப்பட்ட புகார்களுக்கு) மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு இடைக்கால பதில் ஒப்புக்கையாக அனுப்பப்படும்.

அனைத்துபுகார்களும் சரியான நேரத்தில் முடிக்கப்படுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் எஸ்ஆர் எண்ணுடன் இருக்கும்.

வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்.

வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட பதிலில் திருப்தி இல்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் அந்த விஷயத்தை நிலை 2 க்கு பரிந்துரைக்கலாம் (குறை தீர்க்கும் அதிகாரி (ஜிஆர்ஓ)).

கால் சென்டர் எண்: 1800 267 4455

மின்னஞ்சல்: customer.care@icicifc.com

கிளைகள்: நிறுவனத்தின் அருகிலுள்ள கிளையைக் கண்டறிய www.icicifc.com ஐப் பார்வையிடவும்.

வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்.

நிலை 2

(2) குறை தீர்க்கும் அலுவலர்

a) குறைதீர்க்கும் அலுவலர் சிக்கலை ஒப்புக்கொண்டு மின்னஞ்சல் மூலம் தகுந்த பதிலளிப்பார்.

b) வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்.

c) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட பதிலில் திருப்தி இல்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் அந்த விஷயத்தை நிலை 3 (தலைமை வாடிக்கையாளர் சேவை) க்கு பரிந்துரைக்கலாம்

ஜிஆர்ஓ (குறை தீர்க்கும் அலுவலர்): 022- 66493844

மின்னஞ்சல்: nodal.office@icicifc.com

கடிதம் எழுத: <https://www.icicifc.com/contact-us>

நிலை 3

3. தலைமை வாடிக்கையாளர் சேவை

a) தலைமை வாடிக்கையாளர் சேவையின் மேசையில் பெறப்படும் ஊடாடல்கள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, சிக்கல் சரியான முறையில் கைப்பற்றப்படும்.

b) வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்.

c) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட பதிலில் திருப்தி இல்லை எனில், வாடிக்கையாளர்கள் விஷயத்தை நிலை 4 (என்எச்பி)-க்கு பரிந்துரைக்கலாம்.

மின்னஞ்சல்: servicehead@icicifc.com

கடிதம் எழுத: <https://www.icicifc.com/contact-us>

நிலை 1 / நிலை 2 / நிலை 3 ஐ அணுகிய பிறகு சிக்கல் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால், நிறுவனம் 30

நாட்களுக்குள் எந்த நிலையையும் அல்லது தீர்வையும் வழங்கவில்லை என்றால், வாடிக்கையாளர் விஷயத்தை கட்டுப்பாட்டாளர்களுக்கு பரிந்துரைக்கலாம்.

நிலை 4

4. நேஷனல் ரிசர்வ் பாங்க்

a) NHB என்எச்பி-ல் இருந்து பெறப்பட்ட தொடர்புகள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, சிக்கல் சரியான முறையில் எடுக்கப்படும்

b) என்எச்பி -ஆல் வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவின் படி பதில் வழங்கப்படும்

ஆன்லைன் போர்டல்: <https://grids.nhbonline.org.in>

கடிதம்: வாடிக்கையாளர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் எழுதலாம்:

நேஷனல் ரிசர்வ் பாங்க்,

கண்காணிப்பு துறை

(புகார் நிவர்த்தி செல்) 4வது தளம், கோர் - 5அ, இந்தியா வாழ்விட மையம்,

லோதி சாலை, புது தில்லி - 110003

நேஷனல் கன்ஸூமர் ஹெல்ப்லைன்

c) என்சிஎச் -யில் இருந்து பெறப்பட்ட தொடர்புகள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, சிக்கல் சரியான முறையில் எடுக்கப்படும்

d) பதில் என்சிஎச் -ஆல் வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவில் போர்ட்டலில் புதுப்பிக்கப்படும்.

ஆன்லைன் போர்டல்: <https://consumerhelpline.gov.in>

நிலுவைத் தொகையை மீட்பது:

- 1 வாடிக்கையாளர்கள் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறை, காலம், கால இடைவெளி, தொகை மற்றும் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை ஆகியவற்றைப் பொறுத்து விளக்கப்படுகிறது. வாடிக்கையாளருக்கு இஎம்ஐ அல்லது பிஇஎம்ஐ -யை முறையாக செலுத்த வேண்டிய கடமை குறித்த அறிவிப்பு, நினைவூட்டல் அல்லது தகவல் அளிக்கப்படுகிறது.
- 2 ப்ரீ-இஎம்ஐ/இஎம்ஐயை உரிய தேதிகளுக்குள் செலுத்தாவிட்டால், ஐசிஐசிஐஎச்எப்எஃசி வாடிக்கையாளர்களுக்கு தொலைபேசி அழைப்புகள், எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புகளை அஞ்சல் மற்றும் மின்னணு ஊடகம் மூலம் அனுப்புதல் அல்லது ஐசிஐசிஐஎச்எஃசி -யின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களால், வாடிக்கையாளர் கொடுத்த முகவரிகளில் தனிப்பட்ட வருகைகள் மூலம் நினைவூட்டப்படும்.
- 3 எந்தவொரு வாடிக்கையாளரின் கணக்கு தொடர்பான கிரெடிட் தகவல் கிரெடிட் இன்ஃபர்மேஷன் பியூரோ (இண்டியா) லிமிடெட் (சிஐபிஐஎல்) அல்லது பிற உரிமம் பெற்ற பணியகத்திற்கு மாதாந்திர அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது. சிஐபிஐஎல் உடனான கடன் வரலாற்றில் எந்தவிதமான பாதகமான தாக்கத்தையும் தவிர்க்க, வாடிக்கையாளர் கடன் தொகையில் செலுத்த வேண்டிய தொகையை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
- 4 அடமானம்/பத்திரங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான மீட்பு செயல்முறை, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் விற்பது உட்பட, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்துக்களை பத்திரப்படுத்துதல் மற்றும் மறுகட்டமைப்பு செய்தல் மற்றும் பங்கு வட்டிச் சட்டம், 2002 (சர்ஃபராசி சட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி அல்லது வேறு எந்த சட்டத்தின் கீழும், அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின்படி முற்றிலும் பின்பற்றப்படுகிறது. நெகோஷியபிள் இன்ஸ்ட்ருமென்ட் சட்டம், சிவில் வழக்கு மற்றும் சர்ஃபராசி சட்டத்தின் கீழ், காலாவதியான தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன், வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பு/நினைவூட்டல்கள்/அறிவிப்புகள்(கள்) வழங்கப்படுகின்றன. நான் / நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்:

- ஐசிஐசிஐஹோம்ஃபைனான்ஸ்கம்பெனிலிமிடெட்காசோலையில் செலுத்த வேண்டிய செயலாக்கம்/நிர்வாகக் கட்டணத்தைத் தவிர, எங்களின் விண்ணப்பப் படிவத்தின் மூலம் சேகரிக்கும் நிர்வாகிக்கு இந்த விண்ணப்பத்துடன் அல்லது அது தொடர்பாக தாங்கி காசோலை அல்லது அதுபோல நான்/ நாங்கள் எந்தப் பணமும் செலுத்தவில்லை.
- நான்/ நாங்கள் நிலையான விதிமுறைகளின் நகலைப் பெற்று கையொப்பமிட்டுள்ளோம்.
- பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவை ஏற்பட்டால் கடன் வாங்குபவருக்கு எந்தவித முன்னறிவிப்பும் வழங்காமல், பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் கீழ் (முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ) முன்பணமோ, ஃபெசிலிட்டி முன்பணத்தை ரத்து செய்வதற்கான நிபந்தனையற்ற உரிமையை ஐஎச்எஃசி கொண்டுள்ளது:
 - a. எந்தவொரு விஷயத்திலோ நிலையிலோ கடன் வாங்குபவரின் கடன் தகுதியில் சரிவு ஏற்பட்டால்; அல்லது
 - b. பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காதபட்சத்தில். இந்த விதியின் நோக்கத்திற்காக, கடன் தகுதியில் சரிவு என்பது பின்வரும் நிகழ்வைக் குறிக்கும் மற்றும் வரம்பு இல்லாமல் உள்ளடக்கும்:
 - a) கடன்மதிப்பீட்டு நிறுவனத்தால் கடன் வாங்குபவரின் மதிப்பைக் குறைத்தல்;
 - b) .இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் வேண்டுமென்றே கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர்கள் பட்டியலில் கடன் வாங்கியவர் மற்றும்/அல்லது அதன் இயக்குநர்கள் யாரையும் சேர்த்தல்;
 - c) கடன் வாங்குபவரின் செயல்பாட்டுத் திறனின் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியை மூடுவது;
 - d) கடன் வாங்கியவருக்கு வரிக்கு பின்னான லாபத்தில் பதினைந்து சதவிகிதக் குறைவு;
 - e) தணிக்கையாளரிடமிருந்து ஏதேனும் பாதகமான கருத்து; மற்றும்

f) ஐஎச்எப்சி அமைப்பது அல்லது கடன் தகுதியில் சரிவை ஏற்படுத்தக்கூடிய வேறு ஏதேனும் காரணம் / நிகழ்வு

கடனுக்கான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, தரப்பினர் கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களை அவர்களால் செயல்படுத்தப்படும் / செயல்படுத்தப்படுவதைக் குறிப்பிடவும் மற்றும் நம்பியிருக்கவும் வேண்டும் என்று இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கண்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்/வாங்குபவர்களால் _____படிக்கப்பட்டன. ஐஎச்எப்சி -யின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்/கள் புரிந்து கொள்ளப்பட்டுள்ளனர்.

கடன் வாங்கியவர் (கள்) பெயர்: _____

கையொப்பம் (கள்):

கட்டைவிரல்
கை

தேதி:dd/mm/yy
இடம்

ஐஎச்எப்சி யின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் கையொப்பம்

தேதி:dd/mm/yy
இடம்