

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమనిబంధనలు (ఎం ఐ టీ సి)

ఐహెచ్ఎఫ్ సి కాపీ

గమనిక: సంతకం చేయడానికి ముందు దయచేసి జాగ్రత్తగా చదవండి

గుర్తింపు పత్రం

లోన్ అకౌంట్ నెంబరు:-----

(ఆఫీస్ ఉపయోగం కొరకు మాత్రమే)

ఇది ----- (రుణగ్రహీత) మరియు ఐసిఐఐ హోమ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ ("ఐహెచ్ఎఫ్ సి") మధ్య తేదీ ----- తేదీ ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ కి సంబంధించినది. రుణగ్రహీత పొందే సౌకర్యానికి సంబంధించి ఈ క్రిందివి ప్రధాన నియమనిబంధనలు:

1.	ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ తేదీ	
2.	ఫెసిలిటీ చెల్లింపు మొత్తం మించరాదు (₹)	
3.	ఫెసిలిటీ రకం** ఇతర:(దయచేసి పేర్కొనండి)	<input type="checkbox"/> హోమ్ లోన్, <input type="checkbox"/> ల్యాండ్ లోన్, <input type="checkbox"/> ఆఫీస్ కాంప్లెక్స్, <input type="checkbox"/> హోమ్ ఈక్విటీ, <input type="checkbox"/> హోమ్ ఇంప్రూవ్మెంట్, <input type="checkbox"/> తదితరాలు
4.	రేటు రకం	a. <input type="checkbox"/> ఫిక్స్డ్ (స్థిరమైన) b. <input type="checkbox"/> సర్దుబాటు చేయదగిన/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు c. <input type="checkbox"/> ప్రారంభ, స్థిర & తరువాత సర్దుబాటు చేయదగిన/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు, <input type="checkbox"/> పునరుత్పాదక స్థిర వడ్డీ రేటు
5.	వడ్డీ రేటు	<p>5. (a) స్థిర వడ్డీ రేటు రుణగ్రహీత/లు కాలానుగుణంగా నెలవారీగా ___% వార్షికంగా బకాయి ఉన్న ఫెసిలిటీ యొక్క అసలు మొత్తంపై వడ్డీని చెల్లించాలి మరియు దిగువ పేర్కొన్న తేదీల్లో వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన విధింపును చెల్లించాలి ఉంటుంది.</p> <p>ఈఎంఐ ప్రారంభమయ్యే వరకు రుణగ్రహీత/లు సంవత్సరానికి ___% పిఈఎంఐతో పాటు వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నుని చెల్లించాలి. అటువంటి పిఈఎంఐ సంబంధిత డిస్క్రిబ్యూషన్(లు) తేదీ(లు) నుంచి లెక్కించబడుతుంది మరియు దిగువ పేర్కొన్న తేదీల్లో చెల్లించబడుతుంది.</p> <p>5.(b)సర్దుబాటు చేయదగిన/ ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు:</p> <p>i) ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ తేదీ నాటికి ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్ = ___%ప్రతి సంవత్సరానికి.</p> <p>(ii) ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ పరంగా ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా మారనంత వరకు, రుణగ్రహీతలు/లు సర్దుబాటు చేయదగిన వడ్డీ రేటు ___% సంవత్సరానికి చెల్లించాలి (అనగా ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్ +/- మార్జిన్ ___%తో పాటు వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు.</p> <p>(iii) దిగువ పేర్కొన్న తేదీల్లో చెల్లించాల్సిన ఈఎంఐ ప్రారంభమయ్యే వరకు రుణగ్రహీత/లు సంవత్సరానికి ___% పిఈఎంఐ చెల్లించాలి మరియు వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.</p> <p>(iv) రీసెట్ పీరియడ్: నెలవారీ (వడ్డీ రేటు మార్పులను అమలు చేయడానికి రీసెట్ తేదీలు రీసెట్ చేసిన తరువాత వచ్చే నెల యొక్క మొదటి తేదీగా ఉంటాయి)</p>

		<p>(సర్దుబాటు చేయదగిన వడ్డీ రేటులో ఏవైనా మార్పులు సౌకర్యాలను నియంత్రించే ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ యొక్క క్లాజ్ 4 లో వివరించబడ్డాయి మరియు వెబ్ సైట్ లో పేర్కొనబడ్డాయి.)</p> <p>5 (c) ప్రారంభ స్థిర మరియు ఆపై సర్దుబాటు/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు..... సంవత్సరాలకు స్థిరీకరించబడింది, ఆ తర్వాత సర్దుబాటు/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు. _____ సంవత్సరాల స్థిర కాలానికి వడ్డీని పైన పేర్కొన్న క్లాజ్ 5 (a) ప్రకారం లెక్కించాలి; అప్పుడు ఇది పైన పేర్కొన్న క్లాజ్ 5 (b) ప్రకారం సర్దుబాటు చేయగల / ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు అవుతుంది.</p> <p>5 (d) పునరుత్పాదక స్థిర వడ్డీ రేటు:</p> <p>(i) రుణగ్రహీత/లు నెలవారీగా బకాయి ఉన్న ఫెసిలిటీ యొక్క అసలు మొత్తంపై వార్షికంగా ___ తో పాటు దిగువ పేర్కొన్న తేదీలో వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నుని చెల్లించాలి.</p> <p>(ii) ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ తేదీ నాటికి ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్=___ సంవత్సరానికి. ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ పరంగా ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా విభిన్నంగా ఉండే వరకు, రుణగ్రహీత/లు సంవత్సరానికి ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు = ___ % చెల్లించాలి. (అంటే ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్+/-మార్జిన్ ___%)తో పాటు వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.</p>
6.	టేనర్	___ (సర్దుబాటు చేయదగిన/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు ఉన్న సందర్భాల్లో, ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్ లో మార్పుడంతో దాని మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది).
7.	వాయిదా రకం	ఈక్వెటెడ్ మంత్రి ఇన్ స్టాల్ మెంట్ (ఈఎంఐ)
8.	మొత్తం వాయిదాల సంఖ్య	
9.	ఈఎంఐ (రూ)	___ (సర్దుబాటు చేయదగిన/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు ఉన్న సందర్భాల్లో, ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్ లో మార్పుడంతో మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది).
10.	ఈఎంఐ ప్రారంభమైన తేదీ	
11.	మొదటి ఈఎంఐ చెల్లింపు గడువు తేదీ	
12.	మార్టోరియం/సబ్సిడీ (వర్తించకపోతే 'ఎన్ఎ' పేర్కొనండి)	
13.	నాన్ రిఫండబుల్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫీజు;	"_____ (రూపాయలు _____ మాత్రమే) లాగిన్ సమయంలో ట్రాంచ్ గా సేకరించబడింది _____ (రూపాయలు _____) ఫెసిలిటీ మంజూరు సమయంలో ట్రాంచ్ గా సేకరించబడింది."
14.	భద్రత (ఆస్తి యొక్క చిరునామా పేర్కొనండి)	
15.	ఇతర భద్రత (ఏవైనా ఉంటే)	
16.	హామీదారు/లు (ఏవైనా ఉంటే)	
17.	బీమా (ఐచ్చికం) - ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా పొందితే (బీమా వివరాల కొరకు నోట్ 1 చూడండి)	పథకం: _____ ₹ _____ (రూపాయలు _____ మాత్రమే)
18.	రుణ వితరణకు షరతులు	మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణ వితరణకు సంబంధించిన అన్ని షరతులను పాటించడం. ఫెసిలిటీ యొక్క పంపిణీ మీతో పంచుకోబడిన ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ లో అంగీకరించిన మరియు వివరించిన షరతులకు లోబడి ఉంటుంది.
<p>గమనిక 1: బీమా పాలసీ వివరాలు:</p> <ol style="list-style-type: none"> జీవిత బీమా - రుణ మొత్తం వరకు రుణగ్రహీతల జీవితానికి బీమా వర్తిస్తుంది. ప్రాపర్టీ ఇన్సూరెన్స్ - లోన్ కి సెక్యూరిటీగా అందించే ప్రాపర్టీని కవర్ చేయడానికి బీమా. ఆరోగ్య బీమా - లోన్ గ్రహీత/లు మరియు కుటుంబ సభ్యులు చేసే ఏవైనా వైద్య ఖర్చులను కవర్ చేయడానికి బీమా. 		

ఏవైనా మరిన్ని వివరాలు/ఫీచర్ల కొరకు దయచేసి బీమా అప్లికేషన్ ఫారాన్ని చూడండి.

ప్రామాణిక ఛార్జీలు

A.

1.	లాగిన్ ఫీజు/ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	0.50% నుండి 3.00% వరకు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే. ప్రాసెసింగ్/లాగిన్ ఫీజు అనేది వన్ టైమ్ నాన్ రిఫండబుల్ ఫీజు మరియు ఫెసిలిటీ కొరకు అప్లికేషన్ ని అంచనా వేసే ఉద్దేశ్యం కొరకు ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా వసూలు చేయబడుతుంది మరియు ఇది అటువంటి మదింపు యొక్క పరిణామం/ఫలితంపై ఆధారపడి ఉంటుంది. ఐసిఐసిఐ హోమ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ కు అనుకూలంగా చెక్/డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ మరియు/లేదా ఐహెచ్ఎఫ్ సి కి ఆమోదయోగ్యమైన ఇతర పద్ధతి ద్వారా అప్లికేషన్ ఫారాన్ని సబ్ మిట్ చేసే సమయంలో ప్రాసెసింగ్/లాగిన్ ఫీజు చెల్లించబడుతుందని దయచేసి గమనించండి.
2.	పార్ట్ ప్రీమియంట్ ఫీజు	లేదు
3.	ప్రతి లావాదేవీకి చెక్కు/ ఈసిఎస్/ ఎన్ఎఎసిహెచ్ డిజానర్ ఛార్జీలు	₹ 500/- (రూ. 500 మాత్రమే) లేదా ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు పేర్కొనబడే ఇతర మొత్తాలు మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
4.	ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ	₹ 1000/- (వెయ్యి రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
5.	రీపేమెంట్ మోడ్ స్వాప్ ఛార్జీలు (పిడిసి నుంచి పిడిసి వరకు)	₹ 1000/- (వెయ్యి రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
6.	ప్రతి లావాదేవీకి ఈఎంఐ చెల్లింపు కొరకు పిడిసి/ఎన్ఎఎసిహెచ్ మాండ్రేట్ ఫారాన్ని సమర్పించకపోవడం వల్ల ఛార్జీలు	రూ.2000/- (రెండు వేల రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
7.	డాక్యుమెంట్ ల జాబితా	₹ 500/- (ఐదు వందల రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
8.	అస్తి మార్పిడికి ఛార్జీలు	₹ 10,000/- (రూ. 10 వేలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
9..	డాక్యుమెంట్ల పునరుద్ధరణ ఛార్జీలు	₹ 500/- (రూ. 500 మాత్రమే) ప్లస్ వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే
10.	PDC కాకుండా చెక్కు/రీపేమెంట్ మోడ్ స్వాప్ ఛార్జీలు పిడిసి నుండి పిడిసికు బదిలీ చేయబడతాయి.	₹ 500/- (రూ. 500 మాత్రమే)- అదనంగా వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే
11.	అమోర్టైజేషన్(లోన్ విమోచన) షెడ్యూల్ కొరకు ఛార్జీలు	₹ 100/- (వంద రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
12.	గడువు తేదీ నాడు లోన్ మొత్తంలో ఏదైనా భాగాన్ని చెల్లించడంలో/తిరిగి చెల్లించడంలో జాప్యం/జాప్యం జరిగిన సందర్భంలో జరిమానా ఛార్జీలు	1.50% వర్తించే వడ్డీ రేటు (అదనంగా వర్తించే పన్నులు లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు) పైన గడువు ముగిసిన/డిఫాల్ట్ చేసిన మొత్తంపై నెలకు (పిఎం), ఏవైనా ఉంటే)
13.	ఇతర మెటీరియల్ నిబంధనలను ఉల్లంఘించిన సందర్భంలో జరిమానా ఛార్జీలు (చెల్లింపు డిఫాల్ట్ కాకుండా)	బకాయి మొత్తంపై పాయింట్ 12 కింద పేర్కొన్న రేటుతో పాటు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే, వర్తించే జరిమానా ఛార్జీలను తన స్వంత అభీష్టానుసారం విధించే మరియు తిరిగి పొందే హక్కును ఐసిఐసిఐ హెచ్ ఎఫ్ సి కలిగి ఉంది
14.	ఎకౌంట్ స్టేట్ మెంట్ కొరకు ఛార్జీలు	₹ 100/- (వంద రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
15.	ప్రీమియంట్ స్టేట్ మెంట్ కొరకు ఛార్జీలు	₹ 500/- (రూ. 500 మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే
16.	డ్యూఫికేట్ ఎన్బసి/ నో డ్యూ సర్టిఫికేట్ కొరకు ఛార్జీలు	₹ 500/- (ఐదు వందల రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.

17.	కన్వర్షన్ ఛార్జీలు	0.50% హౌసింగ్ లోన్ కోసం, 1.00% నాన్-హౌసింగ్ లోన్ కోసం మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన లెవీలు ఏవైనా ఉంటే, అసలు బకాయి మీద.
18.	స్టాంప్ డ్యూటీ మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన ఛార్జీలు	వర్తించే చట్టం ప్రకారం

B. పూర్తి ముందస్తు చెల్లింపు/ జప్తు ఛార్జీలు

ఈ సౌకర్యం/రుణంపై ముందస్తు ముగింపు/ముందస్తు చెల్లింపు రుసుములు శూన్యంగా ఉంటాయి.

**ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ లో పేర్కొన్న ఉద్దేశ్యం కొరకు ఫెసిలిటీని ఉపయోగించాలని దరఖాస్తుదారుడు ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తాడు మరియు ఒప్పందం కుదుర్చుకోవడానికి, దాని యొక్క షెడ్యూల్డ్ పాటు, అంతిమ వినియోగ లేఖ, అమలు చేయబడవచ్చు లేదా నమోదు చేయబడవచ్చు లేదా దరఖాస్తుదారునిచే అమలు చేయబడవచ్చు లేదా నమోదు చేయబడుతుంది, ఎందుకంటే అటువంటి ప్రతి లావాదేవీ డాక్యుమెంట్ ను కాలానుగుణంగా సవరించవచ్చు.

డిస్కైమర్: రేట్లు, ఫీజులు, ఛార్జీలు మొదలైనవి. పైన పేర్కొన్న విధంగా కాలానుగుణంగా మార్పులు/సవరణలకు లోబడి ఉంటాయి. ప్రీ-పేమెంట్/జప్తు ఛార్జీలు కాంట్రాక్ట్ రేటు లేదా రెగ్యులేటరీ నిబంధనలకు అనుగుణంగా రేట్ల ప్రకారం వర్తించబడతాయి.

ఇతర సమాచారం:

1. url www.icicihfc.com ఐహెచ్ఐఫ్ సి వెబ్ సైట్ లో రేట్లు, ఛార్జీల సమాచారం అందుబాటులో ఉంది.
2. వస్తుసేవల పన్ను మరియు ఇతర ప్రభుత్వ పన్నులు, విధింపులు మొదలైనవి ఉంటాయి. అమలులో ఉన్న రేటు ప్రకారం వర్తించబడుతుంది, వసూలు చేయబడుతుంది ఈ ఛార్జీలకు మించి ఉంటుంది.
3. 'ఇతర ఛార్జీలు' శీర్షిక కింద పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలు, ప్రయోజనం కోసం "ఆల్ - ఇన్ - కాస్ట్" కలిగి ఉంటాయి అప్లికేషన్ ప్రొసెస్ చేయబడుతుంది.
4. మేము మీ లోన్ అకౌంట్ యొక్క క్రెడిట్ పనితీరు వివరాలను క్రెడిట్ బ్యూరోలతో మరియు అటువంటి ఇతర ఏజెన్సీ/లతో పంచుకుంటాము.
5. సౌకర్యానికి భద్రత అనేది ప్రాథమికంగా పైనాన్స్ చేయబడుతున్న ఆస్తి యొక్క మొదటి తనఖాగా ఉంటుంది. ఐహెచ్ఐఫ్ సి ద్వారా పేర్కొనబడింది, ఎప్పటికప్పుడు తన స్వంత విచక్షణ మేరకు ఉంటుంది
6. వడ్డీ రేటు/ఈఎంఐ లో ఏవైనా మార్పులు ఉంటే తాజా లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తారు. ఐహెచ్ఐఫ్ సి యొక్క రికార్డుల్లో లభ్యం అవుతున్న కమ్యూనికేషన్ చిరునామా అందుబాటులో ఉంది

సోమవారం నుంచి శనివారం వరకు ఉదయం 8 గంటల నుంచి రాత్రి 8 గంటల వరకు కస్టమర్ కేర్ నంబర్ 1800 267 4455 ద్వారా లేదా customer.care@icicihfc.com ఇమెయిల్ ద్వారా కోరినప్పుడల్లా రుణగ్రహీతలకు ఖాతా స్టేట్ మెంట్ ఉచితంగా అందించబడుతుంది

శీర్షిక పత్రాల ఫోటోకాపీకి సంబంధించిన అవసరాల కొరకు బ్రాంచ్ లో సర్వీస్ రిక్వెస్ట్ ని లేవనెత్తవచ్చు. టైమ్ లైన్ ల కొరకు దయచేసి 'సర్వీస్ డెలివరీ చేయగల ప్రాసెసింగ్ టర్న్ ఎరౌండ్ టైమ్' టేబుల్ చూడండి.

సర్వీస్ డెలివరీ చేయగల ప్రాసెసింగ్ టర్న్ ఎరౌండ్ టైమ్

పంపిణీ చేయదగినవి	టైమ్ లైన్ లు	వ్యాఖ్యలు
ఖాతా ప్రకటన	2 పని దినాలు	కస్టమర్ రిక్వెస్ట్ చేసినప్పుడు, టైమ్ లైన్ 2 రోజులు, లేకపోతే అది త్రైమాసిక ప్రాతిపదికన పంపబడుతుంది.
జప్తు లేఖ (ఎఫ్ సి లేఖ)	15 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
డాక్యుమెంట్లు జాబితా (ఎల్ ఓ డి)	15 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
ఐటి సర్టిఫికేట్	2 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
డూప్లికేట్ ఎన్ వోసి/నో డ్యూ సర్టిఫికేట్	7 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
శీర్షిక పత్రాల ఫోటో కాపీ	8 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
రీపేమెంట్ షెడ్యూల్/అమోరైజేషన్ షెడ్యూల్	2 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి

గమనిక: సర్వీస్ రిక్వెస్ట్ నమోదు చేసిన తరువాత అన్ని డెలివరీల కొరకు టర్న్-ఎరౌండ్ సమయం ఉంటుంది. టర్న్-ఎరౌండ్ సమయానికి అన్ని వ్యాపార రోజులను పని దినాలుగా పరిగణించాలి.

రుణగ్రహీత యొక్క కమ్యూనికేషన్ చిరునామా ప్రకారం ఐసిఐఐ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ / ఐసిఐఐఐ హెచ్ఎఫ్ఐ యొక్క సమీప లోన్ సర్వీసింగ్ బ్రాంచ్ వద్ద ఫెసిలిటీ యొక్క పూర్తి రీపేమెంట్ / సెటిల్మెంట్ తేదీ నుండి 30 రోజుల్లోగా ఒరిజినల్ ప్రాపర్టీ / సైటిల్ డాక్యుమెంట్లు మీకు విడుదల చేయబడతాయి లేదా కస్టమర్ ఐసిఐఐఐ హెచ్ఎఫ్ఐ యొక్క బ్రాంచ్ ను సందర్శించడం ద్వారా ఏదైనా ఇష్టమైన ప్రదేశాన్ని కూడా ఎంచుకోవచ్చు. ఈ సౌకర్యానికి సంబంధించి లేదా ఐసిఐఐఐ హెచ్ఎఫ్ఐ నుండి రుణగ్రహీత పొందిన ఇతర ఏదైనా క్రెడిట్ సౌకర్యానికి సంబంధించి బకాయిలు లేనప్పుడు మాత్రమే, ఐసిఐఐఐ హెచ్ఎఫ్ఐకు పూచీకత్తుగా పెట్టిన ఆస్తికి సంబంధించిన అసలైన ఆస్తి పత్రాలను విడుదల చేయబడతాయి

బ్రాంచ్ సందర్శన సమయం ఉదయం 10:00 గంటల నుంచి మధ్యాహ్నం 4:00 గంటల వరకు.

కస్టమర్ సర్వీస్ మరియు గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్:

లెవల్ 1

1. కాల్ సెంటర్, ఇమెయిల్ మరియు వాక్ ఇన్ కంపెనీ యొక్క బ్రాంచీలు మరియు ఐసిఐఐఐ బ్యాంక్ బ్రాంచీల వద్ద పనిచేయండి. కస్టమర్ సమస్యను కంపెనీ గుర్తిస్తుంది మరియు సర్వీస్ రిక్వెస్ట్ (ఎస్ఆర్) నెంబరు (కాల్ సెంటర్/వాకిన్ ద్వారా అందుకున్న ఫిర్యాదులు) లేదా మధ్యంతర మెయిల్ ప్రతిస్పందన (ఇమెయిల్ ద్వారా అందుకున్న ఫిర్యాదులు) ద్వారా కస్టమర్ కు అంగీకారంగా మధ్యంతర ప్రతిస్పందన పంపబడుతుంది. అన్ని ఫిర్యాదులను సకాలలో క్లోజ్ చేయడానికి మరియు ట్రాక్ చేయడానికి ఎస్ఆర్ నంబర్ తో జతచేయబడుతుంది.

నిర్ణీత కాలవ్యవధి ప్రకారం ప్రతిస్పందన అందించబడుతుంది. ఒకవేళ కస్టమర్ అందించిన ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందనట్లయితే, అప్పుడు కస్టమర్ విషయాన్ని లెవల్ 2 (గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్ (జిఆర్ఓ) కు రిఫర్ చేయడాన్ని ఎంచుకోవచ్చు.

కాల్ సెంటర్ నెంబర్: 1800 267 4455 మరియు 1800 1080 కాల్ చేయండి

ఇమెయిల్: customer.care@icicihfc.com

శాఖలు: కంపెనీ యొక్క సమీప శాఖను కనుగొనడానికి www.icicihfc.com సందర్శించండి.

నిర్ణీత కాలవ్యవధి ప్రకారం ప్రతిస్పందన అందించబడుతుంది.

లెవల్ 2

2. ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి

a) గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్ సమస్యను గుర్తిస్తారు మరియు ఇమెయిల్ ద్వారా తగిన విధంగా స్పందిస్తారు.

3) ఏదైనా కస్టమర్/ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారం క్రెడిట్ ఇన్నువేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (సిబిఐఎల్) లేదా ఏదైనా ఇతర లైసెన్స్డ్ బ్యూరోకు నెలవారీ ప్రాతిపదికన అందించబడుతుంది. సిబిఐఎల్ తో క్రెడిట్ హిస్టరీపై ఎలాంటి ప్రతికూల ప్రభావం పడకుండా ఉండాలంటే, రుణ మొత్తంపై చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని సకాలంలో చెల్లించేలా కస్టమర్ చూసుకోవాలని సూచించారు.

4) సెక్యూరిటైజేషన్ అండ్ రీకన్ స్ట్రక్చర్ ఆఫ్ ఫైనాన్షియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్ ఫోర్స్ మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంట్రెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (సర్వేసీ యాక్ట్) లేదా మరేదైనా చట్టం కింద సూచించిన ప్రక్రియకు అనుగుణంగా తనఖా పెట్టిన ఆస్తిని స్వాధీనం చేసుకోవడం మరియు విక్రయించడం వంటి తనఖా/సెక్యూరిటీల అమలు ప్రక్రియ పూర్తిగా సంబంధిత చట్టం కింద నిర్దేశించబడిన ఆదేశాల ప్రకారం పాటించబడుతుంది. నెగోషియబుల్ ఇన్ స్ట్రుమెంట్స్ యాక్ట్, సివిల్ సూట్ అలాగే సర్వేసీ చట్టం కింద బకాయిల రికవరీకి చర్యలు ప్రారంభించడానికి ముందు కస్టమర్ కు సమాచారం/రిమైండర్ లు/నోటీసు(లు) ఇవ్వబడతాయి.

నేను/మేము దీనిని అంగీకరిస్తున్నాము:

- ఐసిఐసిఐ హోమ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ కు చెక్కు ద్వారా చెల్లించవలసిన ప్రాసెసింగ్ / అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫీజు మినహా నా / మా అప్లికేషన్ ఫారం సేకరించే ఎగ్జిక్యూటివ్ కు ఈ అప్లికేషన్ తో పాటు లేదా సంబంధించిన గడు తీసుకునే బేరర్ చెక్ లేదా ఎటువంటి రకమైన చెల్లింపును నేను/మేము చేయలేదు.
- నేను/మేము ప్రామాణిక నిబంధనల కాపీని అందుకున్నాం మరియు సంతకం చేశాం.
- లావాదేవీ పత్రాల కింద ముందస్తు / ముందస్తుగా చెల్లించవలసిన సదుపాయాన్ని పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా రద్దు చేసేందుకు ఐహెచ్ఎఫ్ సి రిజర్వ్స్ ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు ఇవ్వకుండానే కింది వాటిలో ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ సంభవించినప్పుడు రద్దు చేసేందుకు షరతులు లేకుండా హక్కును కలిగి ఉంది:
 - a) ఏ రీతిలోనైనా రుణగ్రహీత యొక్క క్రెడిట్ అర్హత క్షీణించినట్లయితే; లేదా
 - b) టానాక్షన్ డాక్యుమెంట్ ల యొక్క నియమనిబంధనలను పాటించనట్లయితే.
ఈ క్లాజు యొక్క ఉద్దేశ్యం కొరకు, క్రెడిట్ అర్హత క్షీణించడం అంటే ఈ క్రింది సంఘటనను పరిమితి లేకుండా చేర్చాలి:
 - a) క్రెడిట్ రేటింగ్ ఏజెన్సీ ద్వారా రుణగ్రహీత యొక్క రేటింగ్ ని తగ్గించడం;
 - b) రిజర్వ్స్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా ఉద్దేశపూర్వక ఎగవేతదారుల జాబితాలో రుణగ్రహీత మరియు/లేదా దాని డైరెక్టర్ లలో ఎవరినైనా చేర్చడం;
 - c) రుణగ్రహీత యొక్క నిర్వహణ సామర్థ్యంలో గణనీయమైన భాగాన్ని మూసివేయడం;
 - d) రుణగ్రహీత పన్ను మినహాయించిన లాభంలో పదిహేను శాతం కంటే ఎక్కువ తగ్గుదల
 - e) ఆడిటర్ నుంచి ఏదైనా ప్రతికూల వ్యాఖ్య; మరియు
 - f) ఐహెచ్ఎఫ్ సి యొక్క అభిప్రాయం ప్రకారం ఏదైనా ఇతర కారణం/సంఘటన లేదా రుణ అర్హత క్షీణించడానికి కారణం కావచ్చు.

రుణం యొక్క సవిస్తర నియమనిబంధనల కొరకు, పార్టీలు వారి ద్వారా అమలు చేయబడే రుణం మరియు ఇతర సెక్యూరిటీ డాక్యుమెంట్ లను రిఫర్ చేయాలని మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడింది.

పై నిబంధనలు మరియు షరతులు ఐహెచ్ఎఫ్ సి యొక్క అధీకృత వ్యక్తి అయిన శ్రీ/శ్రీమతి/కం _____ ద్వారా రుణగ్రహీతలు/లు/రుణగ్రహీతల ద్వారా చదివారు మరియు రుణగ్రహీతలు/లు అర్థం చేసుకున్నారు.

రుణగ్రహీత(లు) పేరు: _____

సంతకము(లు):

బొటనవేలు ముద్ర

తేదీ: dd/mm/yyyy
స్థలం:

ఐహెచ్ఎఫ్ సి యొక్క అధీకృత సంతకం

తేదీ: dd/mm/yyyy
స్థలం:

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమనిబంధనలు (ఎం ఐ టీ సి)

కస్టమర్ కాపీ

గమనిక: సంతకం చేయడానికి ముందు దయచేసి జాగ్రత్తగా చదవండి

లోన్ అకౌంట్ నెంబరు:-----

ఆఫీస్ ఉపయోగం కొరకు మాత్రమే)

ఇది ----- (రుణగ్రహీత) మరియు ఐసిఐఐఐ హోమ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ ("ఐహెచ్ఎఫ్ సి") మధ్య తేదీ -----
తేదీ ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ కి సంబంధించినది. రుణగ్రహీత పొందే సౌకర్యానికి సంబంధించి ఈ క్రిందివి ప్రధాన నియమనిబంధనలు:

1.	ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ తేదీ	
2.	ఫెసిలిటీ చెల్లింపు మొత్తం మించరాదు (₹)	
3.	ఫెసిలిటీ రకం** ఇతర:(దయచేసి పేర్కొనండి)	<input type="checkbox"/> హోమ్ లోన్, <input type="checkbox"/> ల్యాండ్ లోన్, <input type="checkbox"/> ఆఫీస్ కాంప్లెక్స్, <input type="checkbox"/> హోమ్ ఈక్విటీ, <input type="checkbox"/> హోమ్ ఇంప్రూవ్మెంట్, <input type="checkbox"/> తదితరాలు
4.	రేటు రకం	a. <input type="checkbox"/> ఫిక్స్డ్ (స్థిరమైన) b. <input type="checkbox"/> సర్దుబాటు చేయదగిన/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు c. <input type="checkbox"/> ప్రారంభ, స్థిర & తరువాత సర్దుబాటు చేయదగిన/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు, <input type="checkbox"/> పునరుత్పాదక స్థిర వడ్డీ రేటు
5.	వడ్డీ రేటు	<p>5. (a) స్థిర వడ్డీ రేటు రుణగ్రహీత/లు కాలానుగుణంగా నెలవారీగా __% వార్షికంగా బకాయి ఉన్న ఫెసిలిటీ యొక్క అసలు మొత్తంపై వడ్డీని చెల్లించాలి మరియు దిగువ పేర్కొన్న తేదీల్లో వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన విధింపును చెల్లించాలి ఉంటుంది.</p> <p>ఈఎంఐ ప్రారంభమయ్యే వరకు రుణగ్రహీత/లు సంవత్సరానికి __% పిఈఎంఐతో పాటు వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నుని చెల్లించాలి. అటువంటి పిఈఎంఐ సంబంధిత డిస్క్రిబ్యూషన్(లు) తేదీ(లు) నుంచి లెక్కించబడుతుంది మరియు దిగువ పేర్కొన్న తేదీల్లో చెల్లించబడుతుంది.</p> <p>5.(b)సర్దుబాటు చేయదగిన/ ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు:</p> <p>i) ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ తేదీ నాటికి ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్ = __ %ప్రతి సంవత్సరానికి.</p> <p>(ii) ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ పరంగా ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా మారనంత వరకు, రుణగ్రహీతలు/లు సర్దుబాటు చేయదగిన వడ్డీ రేటు ____ % సంవత్సరానికి చెల్లించాలి (అనగా ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్ +/- మార్జిన్ __%తో పాటు వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు.</p> <p>(iii) దిగువ పేర్కొన్న తేదీల్లో చెల్లించాల్సిన ఈఎంఐ ప్రారంభమయ్యే వరకు రుణగ్రహీత/లు సంవత్సరానికి ____% పిఈఎంఐ చెల్లించాలి మరియు వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.</p>

		<p>(iv) రీసెట్ పీరియడ్: నెలవారీ (వడ్డీ రేటు మార్పులను అమలు చేయడానికి రీసెట్ తేదీలు రీసెట్ చేసిన తరువాత వచ్చే నెల యొక్క మొదటి తేదీగా ఉంటాయి)</p> <p>(సర్దుబాటు చేయదగిన వడ్డీ రేటులో ఏవైనా మార్పులు సౌకర్యాలను నియంత్రించే ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ యొక్క క్లాజ్ 4 లో వివరించబడ్డాయి మరియు వెబ్ సైట్ లో పేర్కొనబడ్డాయి.)</p> <p>5 (c) ప్రారంభ స్థిర మరియు ఆపై సర్దుబాటు/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు..... సంవత్సరాలకు స్థిరీకరించబడింది, ఆ తర్వాత సర్దుబాటు/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు. _____ సంవత్సరాల స్థిర కాలానికి వడ్డీని పైన పేర్కొన్న క్లాజ్ 5 (a) ప్రకారం లెక్కించాలి; అప్పుడు ఇది పైన పేర్కొన్న క్లాజ్ 5 (b) ప్రకారం సర్దుబాటు చేయగల / ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు అవుతుంది.</p> <p>5 (d) పునరుత్పాదక స్థిర వడ్డీ రేటు:</p> <p>(i) రుణగ్రహీత/లు నెలవారీగా బకాయి ఉన్న ఫెసిలిటీ యొక్క అసలు మొత్తంపై వార్షికంగా ___ తో పాటు దిగువ పేర్కొన్న తేదీల్లో వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నుని చెల్లించాలి.</p> <p>(ii) ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ తేదీ నాటికి ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్=___ సంవత్సరానికి. ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ పరంగా ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా విభిన్నంగా ఉండే వరకు, రుణగ్రహీత/లు సంవత్సరానికి ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు = ___ % చెల్లించాలి. (అంటే ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్+/-మార్జిన్ ___%)తో పాటు వర్తించే వడ్డీ పన్ను లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.</p>
6.	క్లెన్సర్	___ (సర్దుబాటు చేయదగిన/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు ఉన్న సందర్భాల్లో, ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్ లో మార్పుడంతో దాని మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది).
7.	వాయిదా రకం	ఈక్వెటెడ్ మంజూరి ఇన్ స్టాల్ మెంట్ (ఈఎంఐ)
8.	మొత్తం వాయిదాల సంఖ్య	
9.	ఈఎంఐ (రూ)	___ (సర్దుబాటు చేయదగిన/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు ఉన్న సందర్భాల్లో, ఐహెచ్ పిఎల్ఆర్ లో మార్పుడంతో మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది).
10.	ఈఎంఐ ప్రారంభమైన తేదీ	
11.	మొదటి ఈఎంఐ చెల్లింపు గడువు తేదీ	
12.	మారటోరియం/సబ్సిడీ (వర్తించకపోతే 'ఎన్ఎ' పేర్కొనండి)	
13.	నాన్ రిఫండబుల్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు/ అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫీజు;	"_____ (రూపాయలు _____ మాత్రమే) లాగిన్ సమయంలో ట్రాంచ్ గా సేకరించబడింది _____ (రూపాయలు _____) సౌకర్యం మంజూరు సమయంలో ట్రాంచ్ II గా సేకరించబడింది."
14.	భద్రత (ఆస్తి యొక్క చిరునామా పేర్కొనండి)	
15.	ఇతర భద్రత (ఏవైనా ఉంటే)	
16.	హామీదారు/లు (ఏవైనా ఉంటే)	
17.	బీమా (ఐచ్చికం) - ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా పొందితే (బీమా వివరాల కొరకు నోట్ 1 చూడండి)	పథకం: _____ ₹ _____ (రూపాయలు _____ మాత్రమే)
18.	రుణ వితరణకు షరతులు	మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా రుణ వితరణకు సంబంధించిన అన్ని షరతులను పాటించడం. ఫెసిలిటీ యొక్క పంపిణీ మీతో పంచుకోబడిన ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ లో అంగీకరించిన మరియు వివరించిన షరతులకు లోబడి ఉంటుంది.

గమనిక 1: బీమా పాలసీ వివరాలు:

1. జీవిత బీమా - రుణ మొత్తం వరకు రుణగ్రహీతల జీవితానికి బీమా వర్తిస్తుంది.
2. ప్రాపర్టీ ఇన్సూరెన్స్ - లోన్ కి సెక్యూరిటీగా అందించే ప్రాపర్టీని కవర్ చేయడానికి బీమా.
3. ఆరోగ్య బీమా - లోన్ గ్రహీతలు మరియు కుటుంబ సభ్యులు చేసే ఏవైనా వైద్య ఖర్చులను కవర్ చేయడానికి బీమా.

ఏవైనా మరిన్ని వివరాలు/ఫీచర్ల కొరకు దయచేసి బీమా అప్లికేషన్ ఫారాన్ని చూడండి.

ప్రామాణిక ఛార్జీలు

A.

1.	లాగిన్ ఫీజు/ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	0.50% నుండి 3.00% వరకు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే. ప్రాసెసింగ్/లాగిన్ ఫీజు అనేది వన్ టైమ్ నాన్ రిఫండబుల్ ఫీజు మరియు ఫెసిలిటీ కొరకు అప్లికేషన్ ని అంచనా వేసే ఉద్దేశ్యం కొరకు ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా వసూలు చేయబడుతుంది మరియు ఇది అటువంటి మదింపు యొక్క పరిణామం/ఫలితంపై ఆధారపడి ఉంటుంది. ఐసిఐసిఐ హోమ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ కు అనుకూలంగా చెక్/డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ మరియు/లేదా ఐహెచ్ఎఫ్ సి కి ఆమోదయోగ్యమైన ఇతర పద్ధతి ద్వారా అప్లికేషన్ ఫారాన్ని సబ్ మిట్ చేసే సమయంలో ప్రాసెసింగ్/లాగిన్ ఫీజు చెల్లించబడుతుందని దయచేసి గమనించండి.
2.	పార్ట్ ప్రీపేమెంట్ ఫీజు	లేదు
3.	ప్రతి లావాదేవీకి చెక్కు/ ఈసిఎస్/ ఎన్ఎసిహెచ్ డిజనర్ ఛార్జీలు	₹ 500/- (రూ. 500 మాత్రమే) లేదా ఐహెచ్ఎఫ్ సి ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు పేర్కొనబడే ఇతర మొత్తాలు మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
4.	ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ	₹ 1000/- (వెయ్యి రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
5.	రీపేమెంట్ మోడ్ స్వాప్ ఛార్జీలు (పిడిసి నుంచి పిడిసి వరకు)	₹ 1000/- (వెయ్యి రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
6.	ప్రతి లావాదేవీకి ఈఎంఐ చెల్లింపు కొరకు పిడిసి/ఎన్ఎసిహెచ్ మాండ్రేట్ ఫారాన్ని సమర్పించకపోవడం వల్ల ఛార్జీలు	రూ.2000/- (రెండు వేల రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
7.	డాక్యుమెంట్ ల జాబితా	₹ 500/- (ఐదు వందల రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
8.	ఆస్తి మార్పిడికి ఛార్జీలు	₹ 10,000/- (రూ. 10 వేలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
9..	డాక్యుమెంట్ల పునరుద్ధరణ ఛార్జీలు	₹ 500/- (రూ. 500 మాత్రమే) ప్లస్ వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే
10.	PDC కాకుండా చెక్కు/రీపేమెంట్ మోడ్ స్వాప్ ఛార్జీలు పిడిసి నుండి పిడిసికు బదిలీ చేయబడతాయి.	₹ 500/- (రూ. 500 మాత్రమే)- అదనంగా వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే
11.	అమోరైజేషన్(లోన్ విమోచన) షెడ్యూల్ కొరకు ఛార్జీలు	₹ 100/- (వంద రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
12.	గడువు తేదీ నాడు లోన్ మొత్తంలో ఏదైనా భాగాన్ని చెల్లించడంలో/తిరిగి చెల్లించడంలో జాప్యం/జాప్యం జరిగిన సందర్భంలో జరిమానా ఛార్జీలు	1.50% వర్తించే వడ్డీ రేటు (అదనంగా వర్తించే పన్నులు లేదా ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు) పైన గడువు ముగిసిన/డిఫాల్ట్ చేసిన మొత్తంపై నెలకు (పిఎం), ఏవైనా ఉంటే)
13.	ఇతర మెటీరియల్ నిబంధనలను ఉల్లంఘించిన సందర్భంలో	బకాయి మొత్తంపై పాయింట్ 12 కింద పేర్కొన్న రేటుతో పాటు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే, వర్తించే జరిమానా ఛార్జీలను తన స్వంత అభీష్టానుసారం విధించే మరియు తిరిగి పొందే హక్కును ఐసిఐసిఐ హెచ్ ఎఫ్ సి కలిగి ఉంది

	జరిమానా ఛార్జీలు (చెల్లింపు డిఫాల్ట్ కాకుండా)	
14.	ఎకౌంట్ స్టేట్ మెంట్ కొరకు ఛార్జీలు	₹ 100/- (వంద రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
15.	ప్రీ-మెంట్ స్టేట్ మెంట్ కొరకు ఛార్జీలు	₹ 500/- (రూ. 500 మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే
16.	డ్యూఫ్లికేట్ ఎన్బసి/ నో డ్యూ సర్టిఫికేట్ కొరకు ఛార్జీలు	₹ 500/- (ఐదు వందల రూపాయలు మాత్రమే) మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన పన్నులు ఏవైనా ఉంటే.
17.	కన్వర్షన్ ఛార్జీలు	0.50% హౌసింగ్ లోన్ కోసం, 1.00% నాన్-హౌసింగ్ లోన్ కోసం మరియు వర్తించే పన్నులు మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన లెవీలు ఏవైనా ఉంటే, అసలు బకాయి మీద.
18.	స్టాంప్ డ్యూటీ మరియు ఇతర చట్టబద్ధమైన ఛార్జీలు	వర్తించే చట్టం ప్రకారం

B. పూర్తి ముందస్తు చెల్లింపు/ జప్తు ఛార్జీలు

ఈ సౌకర్యం/రుణంపై ముందస్తు ముగింపు/ముందస్తు చెల్లింపు రుసుములు శూన్యంగా ఉంటాయి

**ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ లో పేర్కొన్న ఉద్దేశ్యం కొరకు ఫెసిలిటీని ఉపయోగించాలని దరఖాస్తుదారుడు ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తాడు మరియు ఒప్పందం కుదుర్చుకోవడానికి, దాని యొక్క షెడ్యూల్డ్ పాటు, అంతిమ వినియోగ లేఖ, అమలు చేయబడవచ్చు లేదా నమోదు చేయబడవచ్చు లేదా దరఖాస్తుదారునిచే అమలు చేయబడవచ్చు లేదా నమోదు చేయబడుతుంది, ఎందుకంటే అటువంటి ప్రతి లావాదేవీ డాక్యుమెంట్ ను కాలానుగుణంగా సవరించవచ్చు.

డిస్కైమర్: రేట్లు, ఫీజులు, ఛార్జీలు మొదలైనవి. పైన పేర్కొన్న విధంగా కాలానుగుణంగా మార్పులు/సవరణలకు లోబడి ఉంటాయి. ప్రీ-మెంట్/జప్తు ఛార్జీలు కాంట్రాక్ట్ రేటు లేదా రెగ్యులేటరీ నిబంధనలకు అనుగుణంగా రేట్ల ప్రకారం వర్తించబడతాయి.

ఇతర సమాచారం:

1. url www.icicifc.com ఐహెచ్ఐఫ్ సి వెబ్ సైట్ లో రేట్లు, ఛార్జీల సమాచారం అందుబాటులో ఉంది.
2. వస్తుసేవల పన్ను మరియు ఇతర ప్రభుత్వ పన్నులు, విధింపులు మొదలైనవి ఉంటాయి. అమలులో ఉన్న రేటు ప్రకారం వర్తించబడుతుంది, వసూలు చేయబడుతుంది ఈ ఛార్జీలకు మించి ఉంటుంది.
3. 'ఇతర ఛార్జీలు' శీర్షిక కింద పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలు, ప్రయోజనం కోసం "ఆల్ - ఇన్ - కాస్ట్" కలిగి ఉంటాయి అప్లికేషన్ ప్రొసెస్ చేయబడుతుంది.
4. మేము మీ లోన్ అకౌంట్ యొక్క క్రెడిట్ పనితీరు వివరాలను క్రెడిట్ బ్యూరోలతో మరియు అటువంటి ఇతర ఏజెన్సీలతో పంచుకుంటాము.
5. సౌకర్యానికి భద్రత అనేది ప్రాథమికంగా పైనాన్స్ చేయబడుతున్న ఆస్తి యొక్క మొదటి తనఖాగా ఉంటుంది. ఐహెచ్ఐఫ్ సి ద్వారా పేర్కొనబడింది, ఎప్పటికప్పుడు తన స్వంత విచక్షణ మేరకు ఉంటుంది
6. వడ్డీ రేటు/ఈఎంఐ లో ఏవైనా మార్పులు ఉంటే తాజా లేఖ ద్వారా తెలియజేస్తారు. ఐహెచ్ఐఫ్ సి యొక్క రికార్డుల్లో లభ్యం అవుతున్న కమ్యూనికేషన్ చిరునామా అందుబాటులో ఉంది

సోమవారం నుంచి శనివారం వరకు ఉదయం 8 గంటల నుంచి రాత్రి 8 గంటల వరకు కస్టమర్ కేర్ నంబర్ 1800 267 4455 ద్వారా లేదా customer.care@icicifc.com ఇమెయిల్ ద్వారా కోరినప్పుడల్లా రుణగ్రహీతలకు ఖాతా స్టేట్ మెంట్ ఉచితంగా అందించబడుతుంది

శీర్షిక పత్రాల ఫోటోకాపీకి సంబంధించిన అవసరాల కొరకు బ్రాంచ్ లో సర్వీస్ రికెస్ట్ ని లేవనెత్తవచ్చు. టైమ్ లైన్ ల కొరకు దయచేసి 'సర్వీస్ డెలివరీ చేయగల ప్రాసెసింగ్ టర్న్ ఎరౌండ్ టైమ్' టేబుల్

చూడండి.

సర్వీస్ డెలివరీ చేయగల ప్రాసెసింగ్ టర్న్ ఎరౌండ్ టైమ్

పంపిణీ చేయదగినవి	టైమ్ లైన్ లు	వ్యాఖ్యలు
ఖాతా ప్రకటన	2 పని దినాలు	కస్టమర్ రిక్వెస్ట్ చేసినప్పుడు, టైమ్ లైన్ 2 రోజులు, లేకపోతే అది త్రైమాసిక ప్రాతిపదికన పంపబడుతుంది.
జప్తు లేఖ (ఎఫ్ సి లేఖ)	15 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
డాక్యుమెంట్లు జాబితా (ఎల్ఓ డి)	15 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
ఐటి సర్టిఫికేట్	2 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
డూబ్లికేట్ ఎన్ వోసి/నో డ్యూ సర్టిఫికేట్	7 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
శీర్షిక పత్రాల ఫోటో కాపీ	8 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి
రీపేమెంట్ పెడ్యూల్/అమోరైజేషన్ పెడ్యూల్	2 పని దినాలు	అభ్యర్థన తేదీ నుండి

గమనిక: సర్వీస్ రిక్వెస్ట్ నమోదు చేసిన తరువాత అన్ని డెలివరీల కొరకు టర్న్-ఎరౌండ్ సమయం ఉంటుంది. టర్న్-ఎరౌండ్ సమయానికి అన్ని వ్యాపార రోజులను పని దినాలుగా పరిగణించాలి.

రుణగ్రహీత యొక్క కమ్యూనికేషన్ చిరునామా ప్రకారం ఐసిఐఐ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ / ఐసిఐఐఐ హెచ్ఎఫ్ఐ యొక్క సమీప లోన్ సర్వీసింగ్ బ్రాంచ్ వద్ద ఫెసిలిటీ యొక్క పూర్తి రీపేమెంట్ / సెటిల్మెంట్ తేదీ నుండి 30 రోజుల్లోగా ఒరిజినల్ ప్రాపర్టీ / ఫ్రైటిల్ డాక్యుమెంట్లు మీకు విడుదల చేయబడతాయి లేదా కస్టమర్ ఐసిఐఐఐ హెచ్ఎఫ్ఐ యొక్క బ్రాంచు సందర్శించడం ద్వారా ఏదైనా ఇష్టమైన ప్రదేశాన్ని కూడా ఎంచుకోవచ్చు. ఈ సౌకర్యానికి సంబంధించి లేదా ఐసిఐఐఐ హెచ్ఎఫ్ఐ నుండి రుణగ్రహీత పొందిన ఇతర ఏదైనా క్రెడిట్ సౌకర్యానికి సంబంధించి బకాయిలు లేనప్పుడు మాత్రమే, ఐసిఐఐఐ హెచ్ఎఫ్ఐకు పూచీకత్తుగా పెట్టిన ఆస్తికి సంబంధించిన అసలైన ఆస్తి పత్రాలను విడుదల చేయబడతాయి

బ్రాంచ్ సందర్శన సమయం ఉదయం 10:00 గంటల నుంచి మధ్యాహ్నం 4:00 గంటల వరకు.

కస్టమర్ సర్వీస్ మరియు గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్:

లెవల్ 1

1. కాల్ సెంటర్, ఇమెయిల్ మరియు వాక్ ఇన్ కంపెనీ యొక్క బ్రాంచీలు మరియు ఐసిఐఐఐ బ్యాంక్ బ్రాంచీల వద్ద పనిచేయండి. కస్టమర్ సమస్యను కంపెనీ గుర్తిస్తుంది మరియు సర్వీస్ రిక్వెస్ట్ (ఎస్ఆర్) నెంబరు (కాల్ సెంటర్/వాకిన్ ద్వారా అందుకున్న ఫిర్యాదులు) లేదా మధ్యంతర మెయిల్ ప్రతిస్పందన (ఇమెయిల్ ద్వారా అందుకున్న ఫిర్యాదులు) ద్వారా కస్టమర్ కు అంగీకారంగా మధ్యంతర ప్రతిస్పందన పంపబడుతుంది. అన్ని ఫిర్యాదులను సకాలంలో క్లోజ్ చేయడానికి మరియు ట్రాక్ చేయడానికి ఎస్ఆర్ నంబర్ తో జతచేయబడుతుంది. నిర్ణీత కాలవ్యవధి ప్రకారం ప్రతిస్పందన అందించబడుతుంది. ఒకవేళ కస్టమర్ అందించిన ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందనట్లయితే, అప్పుడు కస్టమర్ విషయాన్ని లెవల్ 2 (గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్ (జిఆర్ఓ) కు రిఫర్ చేయడాన్ని ఎంచుకోవచ్చు.

కాల్ సెంటర్ నెంబర్: 1800 267 4455 మరియు 1800 1080 కాల్ చేయండి

ఇమెయిల్: customer.care@icicifc.com

శాఖలు: కంపెనీ యొక్క సమీప శాఖను కనుగొనడానికి www.icicihfc.com సందర్శించండి.
నిర్ణీత కాలవ్యవధి ప్రకారం ప్రతిస్పందన అందించబడుతుంది.

లెవల్ 2

2. ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి

- గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్ సమస్యను గుర్తిస్తారు మరియు ఇమెయిల్ ద్వారా తగిన విధంగా స్పందిస్తారు.
- నిర్ణీత కాలవ్యవధి ప్రకారం ప్రతిస్పందన అందించబడుతుంది.
- ఒకవేళ కస్టమర్ ఇవ్వబడ్డ ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందనట్లయితే, అప్పుడు కస్టమర్ విషయాన్ని లెవల్ 3 (హెడ్ కస్టమర్ సర్వీస్)కు రిఫర్ చేయడానికి ఎంచుకోవచ్చు.
జిఆర్ఓ (గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్): 022- 66493844 కాల్ చేయండి
ఇమెయిల్: nodal.office@icicihfc.com
ఫిజికల్ లెటర్: <https://www.icicihfc.com/contact-us>

లెవల్ 3

3. హెడ్ కస్టమర్ సర్వీస్

- హెడ్ కస్టమర్ సర్వీస్ యొక్క డెస్క్ వద్ద అందుకున్న ఇంటరాక్షన్ లు గుర్తించబడతాయి మరియు సమస్య సముచితంగా క్యాప్పర్ చేయబడుతుంది.
- నిర్ణీత కాలవ్యవధి ప్రకారం ప్రతిస్పందన అందించబడుతుంది.
ఒకవేళ కస్టమర్ ఆఫర్ చేయబడ్డ ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందనట్లయితే, అప్పుడు కస్టమర్ విషయాన్ని లెవల్ 4(NHB)కు రిఫర్ చేయడానికి ఎంచుకోవచ్చు.
ఇమెయిల్: servicehead@icicihfc.com
ఫిజికల్ లెటర్: <https://www.icicihfc.com/contact-us>
ఒకవేళ కంపెనీ 30 రోజుల్లోగా ఎలాంటి ఫ్లేటస్ లేదా పరిష్కారాన్ని అందించనట్లయితే లెవల్ 1/లెవల్ 2/లెవల్ 3ని సంప్రదించిన తరువాత సమస్య అపరిష్కృతంగా ఉన్నట్లయితే, కస్టమర్ ఆ విషయాన్ని రెగ్యులేటర్లకు రిఫర్ చేయడానికి ఎంచుకోవచ్చు.

లెవల్ 4

4. నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్

- ఎన్ హెచ్ బి నుంచి అందుకున్న ఇంటరాక్షన్ లు గుర్తించబడతాయి మరియు సమస్యను సముచితంగా క్యాప్పర్ చేయబడతాయి.
- ఎన్ హెచ్ బి ద్వారా నిర్వచించబడ్డ కాలవ్యవధి ప్రకారం ప్రతిస్పందన అందించబడుతుంది.
ఆన్ లైన్ పోర్టల్: <https://grids.nhbonline.org.in>
ఫిజికల్ లెటర్: కస్టమర్ లు ఈ క్రింద పేర్కొన్న చిరునామాపై రాయవచ్చు:
నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్,
పర్యవేక్షణ విభాగం
(కంప్లైంట్ రిడ్రెసల్ సెల్) 4వ అంతస్తు, కోర్ - 5A, ఇండియా హ్యబిటాట్ సెంటర్,
లోధీ రోడ్, న్యూఢిల్లీ- 110003
నేషనల్ కన్సూమర్ హెల్ప్ లైన్ (ఎన్ సిహెచ్)
- ఎన్ సిహెచ్ నుండి అందుకున్న పరస్పర చర్యలు గుర్తించబడతాయి మరియు సమస్యను సముచితంగా తీసుకోబడతాయి.
- ప్రతిస్పందన ఎన్ సిహెచ్ ద్వారా నిర్వచించబడ్డ కాలవ్యవధిలో పోర్టల్ లో అప్ డేట్ చేయబడుతుంది.
ఆన్ లైన్ పోర్టల్: <https://consumerhelpline.gov.in>

బకాయిల రికవరీ :

- ఖాతాదారులకు రుణం తిరిగి చెల్లించే విధానం, కాలపరిమితి, కాలపరిమితి, మొత్తం మరియు రుణాన్ని తిరిగి చెల్లించే విధానం గురించి వివరిస్తారు. గడువు తేదీలో క్రమం తప్పకుండా ఈఎంఐ లేదా పిఈఎంఐ చెల్లించాల్సిన అతని/ఆమె బాధ్యతకు సంబంధించి కస్టమర్ కు నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వబడుతుంది.

- 2) గడువు తేదీలోగా ప్రీ-ఈఎంబ/ఈఎంబ చెల్లించనట్లయితే, ఐసిఐసిఐహెచ్ఎఫ్ సి టెలిఫోన్ కాల్స్ చేయడం, పోస్ట్ మరియు ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా రాతపూర్వక సమాచారం పంపడం లేదా కస్టమర్ అందించిన చిరునామాల వద్ద ఐసిఐసిఐహెచ్ఎఫ్ సి యొక్క అధీకృత సిబ్బంది ద్వారా వ్యక్తిగత సందర్శనలు చేయడం ద్వారా కస్టమర్ లకు గుర్తు చేస్తుంది.
- 3) ఏదైనా కస్టమర్/ఖాతాకు సంబంధించిన క్రెడిట్ సమాచారం క్రెడిట్ ఇన్నువేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (సిఐబిఐఎల్) లేదా ఏదైనా ఇతర లైసెన్స్డ్ బ్యూరోకు నెలవారీ ప్రాతిపదికన అందించబడుతుంది. సిఐబిఐఎల్ తో క్రెడిట్ హిస్టరీపై ఎలాంటి ప్రతికూల ప్రభావం పడకుండా ఉండాలంటే, రుణ మొత్తంపై చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని సకాలంలో చెల్లించేలా కస్టమర్ చూసుకోవాలని సూచించారు.
- 4) సెక్యూరిటీజేషన్ అండ్ రీకన్ స్ట్రక్చర్ ఆఫ్ ఫైనాన్షియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్ ఫోర్స్ మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంప్రోవ్ యాక్ట్, 2002 (సర్వేసీ యాక్ట్) లేదా మరేదైనా చట్టం కింద సూచించిన ప్రక్రియకు అనుగుణంగా తనఖా పెట్టిన ఆస్తిని స్వాధీనం చేసుకోవడం మరియు విక్రయించడం వంటి తనఖా/సెక్యూరిటీల అమలు ప్రక్రియ పూర్తిగా సంబంధిత చట్టం కింద నిర్దేశించబడిన ఆదేశాల ప్రకారం పాటించబడుతుంది. నెగోషియబుల్ ఇన్ స్ట్రుమెంట్స్ యాక్ట్, సివిల్ సూట్ అలాగే సర్వేసీ చట్టం కింద బకాయిల రికవరీకి చర్యలు ప్రారంభించడానికి ముందు కస్టమర్ కు సమాచారం/రిమైండర్ లు/నోటీసు(లు) ఇవ్వబడతాయి.

నేను/మేము దీనిని అంగీకరిస్తున్నాము:

- ఐసిఐసిఐ హెచ్ఎఫ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ కు చెక్కు ద్వారా చెల్లించవలసిన ప్రాసెసింగ్ / అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫీజు మినహా నా / మా అప్లికేషన్ ఫారం సేకరించే ఎగ్జిక్యూటివ్ కు ఈ అప్లికేషన్ తో పాటు లేదా సంబంధించిన గడు తీసుకునే బేరర్ చెక్ లేదా ఎటువంటి రకమైన చెల్లింపును నేను/మేము చేయలేదు.
- నేను/మేము ప్రామాణిక నిబంధనల కాపీని అందుకున్నాం మరియు సంతకం చేశాం.
- లావాదేవీ పత్రాల కింద ముందస్తు / ముందస్తుగా చెల్లించవలసిన సదుపాయాన్ని పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా రద్దు చేసేందుకు ఐహెచ్ఎఫ్ఐ రిజర్వ్స్ ఎటువంటి ముందస్తు నోటీసు ఇవ్వకుండానే కింది వాటిలో ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ సంభవించినప్పుడు రద్దు చేసేందుకు షరతులు లేకుండా హక్కును కలిగి ఉంది:
 - a) ఏ రీతిలోనైనా రుణగ్రహీత యొక్క క్రెడిట్ అర్హత క్షీణించినట్లయితే; లేదా
 - b) టానాక్షన్ డాక్యుమెంట్ ల యొక్క నియమనిబంధనలను పాటించనట్లయితే.
ఈ క్లాజు యొక్క ఉద్దేశ్యం కొరకు, క్రెడిట్ అర్హత క్షీణించడం అంటే ఈ క్రింది సంఘటనను పరిమితి లేకుండా చేర్చాలి:
 - a) క్రెడిట్ రేటింగ్ ఏజెన్సీ ద్వారా రుణగ్రహీత యొక్క రేటింగ్ని తగ్గించడం;
 - b) రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా ఉద్దేశపూర్వక ఎగవేతదారుల జాబితాలో రుణగ్రహీత మరియు/లేదా దాని డైరెక్టర్ లలో ఎవరినైనా చేర్చడం;
 - c) రుణగ్రహీత యొక్క నిర్వహణ సామర్థ్యంలో గణనీయమైన భాగాన్ని మూసివేయడం;
 - d) రుణగ్రహీత పన్ను మినహాయించిన లాభంలో పదిహేను శాతం కంటే ఎక్కువ తగ్గుదల
 - e) ఆడిటర్ నుంచి ఏదైనా ప్రతికూల వ్యాఖ్య; మరియు
 - f) ఐహెచ్ఎఫ్ఐ సి యొక్క అభిప్రాయం ప్రకారం ఏదైనా ఇతర కారణం/సంఘటన లేదా రుణ అర్హత క్షీణించడానికి కారణం కావచ్చు.

రుణం యొక్క సవిస్తర నియమనిబంధనల కొరకు, పార్టీలు వారి ద్వారా అమలు చేయబడే రుణం మరియు ఇతర సెక్యూరిటీ డాక్యుమెంట్ లను రిఫర్ చేయాలని మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడింది.

పై నిబంధనలు మరియు షరతులు ఐహెచ్ఎఫ్ఐ సి యొక్క అధీకృత వ్యక్తి అయిన శ్రీ/శ్రీమతి/కం _____ ద్వారా రుణగ్రహీతలు/లు/రుణగ్రహీతల ద్వారా చదివారు మరియు రుణగ్రహీత/లు అర్థం చేసుకున్నారు.

రుణగ్రహీత(లు) పేరు: _____

సంతకము(లు):

బొటనవేలు ముద్ర

తేదీ:dd/mm/yyyy
స్థలం:

ఐహెచ్ఎఫ్ సి యొక్క అధీకృత సంతకం

తేదీ:dd/mm/yyyy
స్థలం: